

**INVITACIÓN PRIVADA No. 11024**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Prestar los servicios como empresa de servicios temporales (EST) debidamente autorizada para funcionar en Colombia que suministre y administre personal temporal calificado con las garantías laborales en la contratación de los mismos, según las disposiciones del Régimen Legal Colombiano y la normativa vigente relacionada con la contratación de personal temporal, para la realización de labores de apoyo en las diferentes unidades en Bucaramanga y el área metropolitana, así como en las seccionales San Gil, Socorro, Málaga, Barbosa, Matanza y Vélez.

**1.2. ALCANCE.**

Para el desarrollo del objeto contractual, el oferente seleccionado deberá comprometerse a realizar las siguientes actividades:

- a) Reclutamiento y selección de personal en misión con las competencias y perfiles requeridos para las labores que se requieran en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) Contratación de personal en misión que cumpla con todas las disposiciones legales y prestacionales, incluyendo los exámenes pre-ocupacionales y periódicos a que haya lugar.
- c) Suministrar identificación (carnet) al personal en misión que trabajará para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la dotación cuando por ley aplique.
- d) El oferente seleccionado será el responsable de brindar la inducción de la cultura y lineamientos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga e inducción de Seguridad y Salud en el trabajo al personal en misión.
- e) Entregar los informes de pruebas psicotécnicas y verificación de referencias realizadas a cada candidato.
- f) Suministrar personal en misión máximo a los cinco (5) días hábiles posteriores a la solicitud realizada por correo electrónico distribuidos de la siguiente manera: de dos (2) a tres (3) días hábiles para responder los procesos de selección y de uno (1) a dos (2) días hábiles para la respectiva contratación del personal escogido.

**Cargos EST**

1. ABOGADO DE APOYO RUP
2. ANALISTA DE INFORMACIÓN
3. AUXILIAR APOYO SALAS VIRTUALES
4. AUXILIAR DE APOYO CONTABILIDAD
5. AUXILIAR DE APOYO OFICINA - REEMPLAZO SECRETARIA
6. AUXILIAR DE APOYO REGISTRO - OFICINA
7. AUXILIAR SCANNER – ARCHIVO
8. AUXILIAR JURÍDICO
9. COORDINADOR APOYO DE PROYECTO, NEGOCIO O ÁREA O TEMA-BÁSICO
10. ENCUESTADOR DE APOYO
11. ASESOR JUNIOR
12. ASESOR SENIOR

13. PROFESIONAL DE APOYO I
14. PROFESIONAL DE APOYO II
15. PROMOTOR APOYO COMERCIAL -NEGOCIO ESPECIFICO
16. PROMOTORES COMERCIALES DE APOYO REGISTRO
17. TELEMERCADERISTAS Y TELEVENDEDORES DE APOYO

\*Los salarios de los anteriores cargos varían entre 1 SMLV a 4 SMLV.

\*\*la cantidad de procesos de selección al mes oscilan entre 3 a 10 procesos.

\*Es importante tener en cuenta que la Cámara de Comercio de Bucaramanga tiene periodo de temporada por lo cual puede tener un aumento por el volumen de actividades.

g) La notificación de la contratación del personal en misión deberá darse a la Cámara de Comercio de Bucaramanga con un (1) día hábil de anterioridad al inicio de actividades con la debida presentación de: nombre, cargo, centro de costo, fecha de ingreso, etc.

h) Permitir al personal en misión suministrado, la participación en las diferentes actividades programadas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

i) Hacer constar por escrito los contratos de trabajo celebrados con el personal asignado para la prestación del servicio y afiliarlos al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

j) Contar con una base o software de hojas de vida que pueda suplir de manera rápida las necesidades, particularmente en las oficinas de provincia.

k) Llevar un archivo digital con los documentos de ingreso, la historia laboral y referencias de trabajo de cada empleado en misión suministrado, cartas metas, entre otros, suministrando la respectiva documentación al área de talento humano de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con la debida confidencialidad en caso de que se requiera (hoja de vida, contrato, examen de ingreso ocupacional, soportes de afiliación, consulta de antecedentes y demás exigidos).

l) Realizar pago de nómina el día 28 de cada mes a los funcionarios en misión de manera puntual, enviando los respectivos desprendibles, en físico o correo electrónico, a cada empleado.

m) Realizar la facturación mes vencido, del servicio temporal prestado.

n) Pagar incapacidades al personal en misión, cuando corresponda, aunque la EPS no hubiese realizado el pago.

o) En caso de presentarse personal en estado de embarazo EL CONTRATISTA en calidad de EST reubicará a dicha empleada o asumirá el costo después de la terminación de la obra o labor.

p) Constituir anualmente una garantía contratada con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor del número total de empleados en misión de la EST, de acuerdo con lo consagrado en las disposiciones legales vigentes.

q) Cumplir estrictamente las disposiciones laborales vigentes, en especial, se sujetará a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo para efectos del pago de salarios, prestaciones sociales y demás derechos de los trabajadores, en su condición de empleador del personal en misión suministrado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

r) Cumplir con los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019 y el Decreto Único 1072 de 2015 en materia de seguridad y salud en el trabajo y con toda la normatividad en cumplimiento de protocolos de bioseguridad.

s) Presentar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, la constancia del pago de todos los aportes parafiscales y de seguridad social establecidos por el Decreto 1703 de 2002 y demás disposiciones aplicables a la materia, para el personal en misión que sea suministrado en la presente contratación.

t) Estabilidad Reforzada: En caso de que un trabajador en misión presente una debilidad manifiesta por salud, NO es la Cámara de Comercio de Bucaramanga la llamada a mantener vigentes los contratos de trabajo del personal con estabilidad laboral reforzada, sino EL CONTRATISTA como Empresa de Servicios Temporales, y empleadora del personal temporal.

u) La designación de los trabajadores en misión no podrá exceder de un (1) año, conforme a lo normado en el artículo 77 de la Ley 50 de 1990. En consecuencia, antes cumplirse un (1) año de servicios, EL CONTRATISTA informará a la

Cámara de Comercio de Bucaramanga y esta a su vez, informará sobre la finalización del requerimiento para que proceda a la desvinculación.

v) Si se presentan pagos por concepto de horas extras, el proponente debe llevar un registro que contiene el nombre del trabajador, la autorización por parte del empleador y el número de horas extras laboradas, identificando si son diurnas o nocturnas. Las horas extras laboradas serán informadas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga al proponente, las cuales deben ser pagadas conforme lo establecido en la ley.

w) las demás actividades requeridas para el correcto desarrollo y ejecución del contrato.

### 1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Se espera que el oferente seleccionado:

- Presente informe mensual de los funcionarios misionales con sus respectivos centros de costo y distribución del valor a cobrar.
- Efectúe el pago de nómina mensual, el día 28 de cada mes.
- Cumpla los tiempos de respuestas señalados para selección y contratación.
- Realice informes adicionales según necesidad presentada.
- Tenga alta calidad en el suministro y administración del personal.
- Cuente con diversas fuentes de reclutamiento para entregar a tiempo las vacantes solicitadas, enviando mínimo (5) hojas de vida por vacante.
- Verifique consulta de antecedentes a los candidatos.
- Solucione a tiempo las solicitudes de los trabajadores misionales.
- Realice los pagos de liquidaciones finales en los tiempos establecidos por ley.
- Realice las afiliaciones y los pagos de seguridad social en el tiempo establecido por ley.
- Realice reuniones periódicas con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, para evaluar la calidad del servicio prestado.
- Realice reuniones periódicas con los colaboradores para hacer seguimiento de los lineamientos de la Cámara o de la temporal.
- Hacer los procesos de entrevista de selección.
- Acompañe a los funcionarios misionales en actividades en seguridad y salud en el trabajo y bienestar, presentando un plan de trabajo anual.

Ítem	Entregable	Contenido	Medio de Entrega	Periodicidad
1	Informes básicos de colaboradores	Cedula, nombre completo, fecha inicio contrato, fecha terminación contrato, dirección, teléfono, ESP, AFP, Salario, centro de costos, referenciado, nombre de jefe. Lugar de Trabajo, Cargo, Genero, Fecha de Nacimiento.	Correo electrónico	Mensual. Tercer día hábil del mes.
2	Estadísticas de ausentismo	Cedula, nombre completo, días incapacidad, fecha inicio incapacidad, fecha terminación incapacidad, códigos diagnósticos, centro de costos.	Correo electrónico	Mensual. Tercer día hábil del mes.
3	Informe de numero de requerimientos al mes y rotación.	No Requerimientos, Mes. Centro de costos. Nombre Trabajador. % Rotación.	Correo electrónico	Mensual. Tercer día hábil del mes.
4	Cuadro de ingresos	Datos completos del nuevo colaborador, incluyendo afiliaciones, salario, fecha de	Correo electrónico	Según ingresos.

		ingreso, cargo, datos de contacto, dirección de residencia, teléfono.		
5	Informe de Selección	Interpretación de las pruebas psicotécnicas, evaluación general del candidato y validación de cumplimiento en relación con el perfil del cargo.	Correo electrónico	Según solicitud
6	Listado de Candidatos / Hojas de vida	Nombres completos, números de cédulas de los candidatos citados para el proceso de selección y cargo al que aplica. Hojas de vida de los candidatos	Correo electrónico	Un día antes de entrevista.
7	Listado de Retiros	Cedula, Nombre completo, fecha de ingreso, fecha de retiro, centro de costos, causa retiro.	Correo electrónico	Mensual. Tercer día hábil del mes.

### 1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta doce (12) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	--	--------------------	---

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de tres (03) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos y/o actas de liquidación, que describan: nombre del contratante, objeto del contrato, valor total del contrato expresado en pesos colombianos, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, nombre y firma de quien expide la certificación y dirección y teléfono donde se pueda confirmar la información.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** Los oferentes deberán aportar carta de compromiso suscrita por el representante legal, que señale el cumplimiento de los requisitos y compromisos a asumir para el contrato, requeridos en los numerales 1.2. y 1.3. de la presente invitación privada.
- b) **Propuesta económica:** Aportar a la Cámara la propuesta económica que detalle la tarifa porcentual del servicio, contemplando los ítems de los requisitos del proceso para el suministro de personal temporal calificado, denominada en pesos colombianos, que describa el costo básico del servicio, el valor del IVA (si aplica) y a continuación su valor total. Si el servicio a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. Para la presentación de la propuesta económica, se debe cotizar en las siguientes tablas los ítems solicitados incluyendo todos los costos directos/indirectos en que se incurra, desagregando: valor neto, porcentaje y valor del IVA (si aplica):

Tabla 1: Porcentaje de AIU para el año de ejecución del contrato:

Concepto	Porcentaje total
Total AIU	

Tabla 2: Costos adicionales:

Concepto	Valor unitario antes de IVA	Valor unitario IVA	Valor total con IVA
Exámenes médicos			
Visita domiciliaria			
Otros (_____)			
<b>Total</b>			

Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.

- c) Autorización de funcionamiento otorgada por la autoridad competente, la cual deberá estar vigente durante el trámite de presentación de la propuesta y toda la vigencia del contrato.
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.

- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- j) Presentar los estados financieros comparativos a diciembre del año 2022 y primer semestre del año 2023.
- k) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

### 2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

### 2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del



contrato, entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago se realizará de forma fija, mes vencido, para lo cual el oferente seleccionado deberá presentar la factura o documento equivalente con el visto bueno del vicepresidente o director responsable del contrato.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Experiencia mínima de tres (03) años, según lo establecido en el numeral 2.2. literal b) y 3.2.2. literal c)	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

### ESTOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SÍ APLICAN

- Propuesta Técnica o Metodológica:** A los oferentes que aporten la carta de compromiso suscrita por el representante legal, que señale el cumplimiento de los requisitos y compromisos a asumir para el contrato requeridos en los numerales 1.2. y 1.3. de la presente invitación privada, obtendrán el máximo puntaje en este criterio. Nota: Los oferentes que no cumplan con los requisitos y compromisos a asumir para el contrato requeridos en los numerales 1.2. y 1.3. de la presente invitación privada no podrán participar en la convocatoria, en tanto este corresponde a un requisito habilitante.
- Propuesta Económica:** Se evaluará la presentación de propuesta económica en pesos colombianos y así mismo, el diligenciamiento de la tabla de propuesta económica de conformidad con lo requerido en el numeral 2.3 literal b). En la propuesta económica para la asignación de puntaje del AIU, la oferta de menor tarifa tendrá el puntaje máximo para este ítem, las demás se calificarán de forma inversamente proporcional.
- Experiencia Específica:** Será evaluada de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.2. literal b). Esto es, que se asignará el puntaje máximo de este componente al oferente que soporte la mayor experiencia teniendo en cuenta el tiempo mínimo requerido en el numeral 2.2. literal b), los demás oferentes se calificarán de forma descendente proporcional. Nota: Los oferentes que no cumplan con el mínimo de experiencia requerida en el numeral 2.2. literal b) de la presente invitación, no podrán participar en la convocatoria, en tanto este corresponde a un requisito habilitante.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:



La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente como independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

#### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	24 de noviembre de 2023 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	05 de diciembre de 2023 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	23 de diciembre 2023	En la Unidad Administrativa y Financiera.
Publicación de resultados invitación privada.	29 de diciembre de 2023.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**

- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Yolibeth Figueroa Ortiz - Coordinadora Talento Humano.  
Correo electrónico: yolibeth.figueroa@camaradirecta.com  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 253

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 11024 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**

**No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**

**Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**