

INVITACIÓN PRIVADA No. 10793

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, a través de la Dirección de Sostenibilidad y Modelos de Asociatividad, viene direccionando a las Iniciativas Clúster (IC) del departamento de Santander, como esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de las empresas de los sectores económicos más representativos de la región, en los cuales, participan las empresas, el gobierno y la academia mediante la identificación y el desarrollo de proyectos o acciones estratégicas que se han propuesto contrarrestar aquellas cuestiones que limitan la productividad y competitividad de la región. Dentro de este contexto, se presenta el proyecto **Santander: Región BIM para la construcción digital, eficiente y sostenible** ante el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, unidad Colombia Productiva, Convocatoria No. 759 Clúster Más Pro 2022: Fortalecimiento, la cual resulta ser un proyecto cofinanciable por dicha entidad.

El proyecto en mención tiene como propósito general: ***Incrementar el nivel de sofisticación de los procesos de planificación y gestión de los proyectos de construcción en Santander mediante la implementación y consolidación de la metodología BIM (Building Information Modeling), impulsando el encadenamiento con el sector TIC de Santander para su consolidación en la región.*** En este sentido se tienen planteados los siguientes objetivos:

**Objetivo General:** Incrementar el nivel de sofisticación de los procesos de planificación y gestión de los proyectos de construcción en Santander mediante la implementación y consolidación de la metodología BIM (Building Information Modeling), impulsando el encadenamiento con el sector TIC de Santander para su consolidación en la región.

**Objetivos Específicos:**

- **Objetivo Específico #1:** Mejorar la productividad operacional de las empresas de la iniciativa clúster construcción de Santander mediante la sofisticación de la oferta con la implementación de protocolos bajo la metodología Building Information Modeling (BIM).
- **Objetivo Específico #2:** Fortalecer el encadenamiento productivo entre sector construcción e industria TIC de Santander mediante la creación de un portafolio de soluciones TIC con enfoque BIM para el mercado de la construcción.

En el marco del objetivo #2, se tiene previsto la realización de una Misión Tecnológica y Comercial a la ciudad de Sao Paulo, Brasil. A través de dicha actividad se pretende desarrollar una agenda técnica en el marco de la aplicación de la metodología BIM y facilitar espacios de relacionamiento tecnológico y comercial entre empresas y entidades de apoyo de Colombia y Brasil.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios como agencia de viajes u operador turístico para la compra de tiquetes, hospedaje, alimentación y desplazamientos internos para un grupo de empresarios participantes de la misión tecnológica y empresarial a la ciudad de Sao Pablo, Brasil, durante cinco (5) días y cuatro (4) noches la cual deberá realizarse del 30 de octubre al 3 de noviembre del 2023 en el marco del proyecto “**Santander: Región BIM para la Construcción Digital, Eficiente y Sostenible**” – CMPF2-010-2022.

### 1.3. ALCANCE.

Para el cumplimiento del objeto de que trata esta Invitación Privada se deberán ejecutar las siguientes actividades:

Componente	Objetivo	Entregable	Responsable Operativo
<b>1. Ejecución de misión técnica y comercial especializada en BIM.</b>	Garantizar la operación logística de la misión tecnológica y comercial a la ciudad de Sao Pablo, en Brasil, incluyendo traslado al estado de San Carlos.	<p>El operador turístico o agencia de viajes deberá prestar las soluciones turísticas para los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 10 Tiquetes aéreos de ida y regreso a Bucaramanga – Sao Pablo, Brasil.</li> <li>Hasta 10 Reservas de hotel, por 4 noches y 5 días en acomodación individual, habitación estándar, en categoría de al menos 3 estrellas.</li> <li>Transporte interno ida y regreso de Sao Pablo a San Carlos para el día 1 de la Misión.</li> <li>Cuatro desayunos y cinco almuerzos por persona participante de la misión, lo que sería un total de 40 desayunos y 50 almuerzos.</li> <li>Transporte interno en Vann durante los 5 días de la misión, incluido aeropuerto – hotel – aeropuerto.</li> <li>Seguro médico para hasta 10 personas durante la misión.</li> <li>Servicio de acompañamiento y Traducción durante la Misión.</li> </ul>	Agencia de viajes u Operador turístico

### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El proveedor deberá cumplir con los siguientes entregables requeridos para dar cumplimiento al objeto del contrato, y de acuerdo con los términos, tiempos y formatos definidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Interventoría del proyecto, de acuerdo al marco lógico del proyecto y plan de trabajo propuestos:

Ítem	Descripción	Cantidad
------	-------------	----------

1. Tiquetes aéreos nacionales e internacionales	Hasta 10 tiquetes ida y regreso desde la ciudad de Bucaramanga (aeropuerto Palo Negro) a la ciudad de Sao Pablo, Brasil - Bucaramanga. El tiquete deberá permitir una maleta en cabina y una en bodega.	Hasta 10 Tiquetes aéreos con trayectos Nacionales y hasta 10 tiquetes aéreos con trayecto internacional con destino a la ciudad de Sao Pablo, Brasil.
2. Hospedaje	Hasta 10 Reservas de hotel, por 4 noches y 5 días en acomodación individual, habitación estándar, en categoría de al menos 3 estrellas.	Hasta 10 habitaciones individuales reservas por 4 noches.
3. Alimentación	Desayunos y almuerzos ejecutivos para personas, durante 5 días y 4 noches.	Hasta 40 desayunos y 50 almuerzos.
4. Transporte interno en Sao Pablo y entre aeropuertos.	Transporte interno ida y regreso de Sao Pablo a San Carlos para el día 1 de la Misión y transporte en Vann con capacidad para 10 personas durante los días en Sao Pablo de la Misión.	1 Van disponible durante 5 días.
5. Seguro médico - Assist Card	Servicio de asistencia médica para hasta 10 pasajeros durante las fechas de la Misión.	Una (1) Póliza de seguro médico con cubrimiento para hasta 10 personas durante los días de la Misión en Sao Pablo, Brasil.
6. Servicio de acompañamiento y Traducción durante la Misión.	Disponibilidad de 1 persona como traductor durante las visitas a realizar en la Misión.	1 traductor portugués – español.

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades contractuales..

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vinculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a tres (03) años.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación

## **2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.**

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de tres (03) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, certificaciones y/o actas de liquidación, en actividades relacionadas con el objeto de la contratación..

## **2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS**

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga: Itinerario de vuelo en clase económica, con salida y regreso desde la ciudad de Bucaramanga hasta la ciudad de Sao Pablo, Brasil, el itinerario de vuelo del 30 de octubre al 3 de noviembre del 2023; hotel de mínimo 3 estrellas o superior, en acomodación individual, habitación estándar, y ubicación estratégica cerca de los sitios a visitar; carta de menú preliminar de desayunos y almuerzos, especificación del transporte a San Carlos, disponibilidad de la Vann para las visitas, seguro médico, servicio de traducción; cumpliendo con las especificaciones y cantidades citadas en el numeral 1.2., 1.3 y 1.4 de la presente invitación privada.
- b) **Propuesta económica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga que detalle el costo, el valor unitario y total para el grupo de hasta 10 empresarios, de cada uno de los servicios o actividades relacionadas en los numerales 1.2., 1.3. y 1.4., así mismo que detalle el valor del IVA que corresponde o aplique por cada servicio/actividad y a continuación su valor total, teniendo en cuenta el presupuesto limite contenido en el numeral 2.5. de la presente invitación privada. Es necesario aclarar si los precios incluyen impuestos y/o tasas de turismo.
- c) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.
- d) Adjuntar los soportes y demás documentación requerida, de conformidad con el numeral 2.2.
- e) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- f) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.

- g) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- h) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- i) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
- j) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

#### **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

#### **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, sin que esta supere el valor de hasta SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$67.800.000) MCTE, que incluyen el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, impuestos, pólizas y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

Es importante resaltar que el proponente seleccionado, deberá recaudar y/o cobrar la suma de hasta VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$27.800.000), directamente con las 10 empresas participantes de la Misión; por tanto, la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, realizará el pago al oferente seleccionado por valor de hasta CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000). Los anteriores pagos, se supeditan en su proporción respectiva al valor de la propuesta económica del proveedor seleccionado.

Nota aclaratoria: LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA suministrará el nombre de la empresa y su información de contacto, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, para que el proponente seleccionado realice la respectiva gestión de cobro directo previo a la ejecución de la Misión.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago de los recursos a cargo de LA CÁMARA, esta será de acuerdo al avance de los productos y/o resultados definidos en el plan de trabajo de la siguiente manera: 1) Un primer pago por el 50% del valor total del contrato, con la entrega de la constancia de pago y/o documento respectivo equivalente, que de cuenta del pago de al menos el 50% del valor de los tiquetes aéreos Bucaramanga – Sao Pablo y hospedaje para el grupo participante de la Misión, y 2) Un segundo y último pago por el 50% restante del valor total del contrato, a la entrega de los soportes de la adquisición de los servicios requeridos para la Misión, esto es, del cumplimiento de la totalidad de las actividades establecidas en el numeral 1.3 y 1.4 de la presente invitación privada, así como de la entrega de la certificación por parte del operador a LA CÁMARA del recibo a satisfacción del pago por parte de las empresas participantes de la Misión.

Para ello, el contratista deberá presentar la factura o documento equivalente, con los soportes correspondientes previa aprobación de los entregables por parte de la interventoría del proyecto y de Colombia Productiva como Cooperante principal. Los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos ya estipulados internamente por la entidad.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**NOTA: Estos criterios NO APLICAN.**

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**NOTA: Estos criterios SÍ APLICAN.**

A continuación, se relacionan los criterios que aplicarán para la evaluación y selección de la propuesta a contratar:

**1. Propuesta Técnica o Metodológica:** Se evaluará de acuerdo con lo indicado en el literal a) del numeral 2.3. Que contenga el detalle de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto de la contratación, incluyendo cada uno de los puntos mencionados en el numeral 1.2., 1.3 y 1.4 de la presente invitación privada.

**2. Propuesta Económica:** Se calificará de acuerdo con lo indicado en el literal b) del numeral 2.3. Se dará un mayor puntaje a la propuesta más económica que sin superar el valor definido en el numeral 2.5., cumpla con las especificaciones y condiciones técnicas definidas en esta invitación privada; esta propuesta será referencia para comparar las demás y otorgar el puntaje correspondiente.

**3. Experiencia Específica:** Será evaluada de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.2. literal b). Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

Criterio	Calificación	Puntaje máximo a asignar
Experiencia	Hasta 35 puntos por experiencia certificada de mínimo tres (3) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada. Se calificará así: Menos de tres (3) años = Cero (0) puntos; entre tres (3)	35

	y cuatro (4) años = diez (10) puntos; más de cuatro (4) y seis (6) años = quince (15) puntos, más de seis (6) y ocho (8) años = veinte (20) puntos, más de ocho (8) años = treinta y cinco (35) puntos.	
--	--	--

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- Cuando no se presente ninguna propuesta.
- Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación de la selección. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	4 de septiembre de 2023 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	14 de septiembre de 2023 hasta las 5:00 pm	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	28 de septiembre de 2023	En la Unidad de crecimiento y sostenibilidad global
Publicación de resultados invitación privada.	29 de septiembre de 2023	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

#### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a

- reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: 1. El Registro Único Tributario RUT, 2. El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y 3. La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

## 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: José Luis Vargas Landazábal - Director de Sostenibilidad y de asociatividad empresarial  
Correo electrónico: jose.vargas@camaradirecta.com  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 311

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.:10793- **CONTRATAR** Prestar servicios como agencia de viajes u operador turístico para la compra de tiquetes, hospedaje, alimentación y desplazamientos internos para un grupo de empresarios participantes de la misión tecnológica y empresarial a la ciudad de Sao Paulo, Brasil, durante cinco (5) días y cuatro (4) noches la cual deberá realizarse del 30 de octubre al 3 de noviembre del 2023 en el marco del proyecto “**Santander: Región BIM para la Construcción Digital, Eficiente y Sostenible**” – CMPF2-010-2022

## 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**

**No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**

**Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**