

INVITACIÓN PRIVADA No. 6636

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

Desde el 25 de marzo de 2015 el Fondo Nacional de Turismo, suscribió el contrato No FNT-041 de 2015 con la Cámara de Comercio de Bucaramanga cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS PARA FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE SANTANDER – SITUR SANTANDER CON EL PROPÓSITO DE INTEGRARLO AL CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA – CITUR EN LA LÍNEA DEL PLAN ESTADÍSTICO SECTORIAL DE TURISMO.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga requiere contratar un proveedor que se encargue de la recolección de información requerida para cada uno de los estudios que están contemplados dentro del sistema de información turística de Santander- SITUR SANTANDER- en el departamento de Santander, mediante la aplicación de una serie de encuestas presenciales y electrónicas, garantizando la calidad y veracidad de la información para la generación de indicadores definidos para cada estudio.

1.3. ALCANCE.

El proveedor seleccionado se encargará de recolectar por un periodo de diez (10) meses los datos relacionados con la medición del turismo como sector económico, social y ambiental derivado de la llegada de visitantes a una región y la verificación de prestadores de servicios turísticos formales e informales, utilizando las recomendaciones y la metodología propuesta por la Organización mundial del Turismo (OMT), la cual será entregada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, usando para ellos medios tecnológicos que deben ser construidos para dar cumplimiento a las actividades de medición que se detallan a continuación:

1. Caracterizar los visitantes y los viajes turísticos con recolección de datos mensuales (medición de Turismo Receptor)

a. Objetivos

- ✓ Identificar las características básicas de los flujos de visitantes
- ✓ Conocer los motivos de viaje
- ✓ Conocer los lugares y actividades realizadas
- ✓ Estimar la duración de la estancia
- ✓ Conocer el tipo de transporte y alojamiento utilizado
- ✓ Estimar los gastos promedios
- ✓ Evaluar el nivel de satisfacción asociado a los productos y servicios comprados durante la estancia
- ✓ Conocer el tipo de medios de comunicación utilizados.

b. Tamaño de la muestra

Aplicar de manera presencial un instrumento de recolección de datos físico-sociodemográficos a 4.230 (3.600 para el área metropolitana y 590 para municipios con vocación turística) grupos de viajeros repartidos mensualmente. La selección de los encuestados se realizará al azar ajustado a las condiciones de las poblaciones de estudio dado que es un muestreo no probabilístico. Se aplicarán las encuestas de acuerdo a las definiciones y metodología aprobada en el Comité Técnico de Estadísticas de Turismo – CTET.

2. Caracterizar los viajes turísticos de los hogares de los municipios con vocación turística de SANTANDER y su área metropolitana con medición en los periodos de diciembre-enero, Semana Santa. (Medición de Turismo Interno y Emisor)

a. Objetivos

2.1 TURISMO INTERNO

- ✓ Cuantificar los flujos de viajeros de SANTANDER que viajan a los destinos turísticos ubicados al interior del departamento.
- ✓ Caracterizar la realización de los viajes en función de aspectos relevantes como tipología del viajero, motivos, duración, modalidad de alojamiento, medio de transporte, la forma de organizar el viaje, momento del año en que se realiza, entre otras variables relevantes.
- ✓ Identificar las regiones de SANTANDER que reciben mayor flujo de turistas locales, identificando los factores relevantes en la selección final del destino.

2.2. TURISMO EMISOR

- ✓ Cuantificar los flujos de viajeros de SANTANDER que viajan a los destinos turísticos ubicados al interior de Colombia y otros países en el mundo.
- ✓ Caracterizar la realización de los viajes en función de aspectos relevantes como tipología del viajero, motivos, duración, modalidad de alojamiento, medio de transporte, la forma de organizar el viaje, momento del año en que se realiza, entre otras variables relevantes.
- ✓ Identificar las regiones de Colombia y países en el mundo que reciben mayor flujo de turistas con residencia en SANTANDER, identificando los factores relevantes en la selección final del destino.

b. Tamaño de la muestra

Aplicar un instrumento a una muestra de 800 hogares de manera presencial (400 en cada temporada, 267 para el área metropolitana y 133 para municipios con vocación turística) con un nivel de confianza debe ser del 95% permitiendo un máximo de 5% de error por medición en los meses de febrero y mayo. La selección de hogares utilizará un método de muestreo estratificado.

La recolección de los datos se hace inicialmente con una encuesta mediante entrevista presencial y/o posteriormente una electrónica que puede ser aplicada mediante entrevista telefónica.

3. Caracterizar la oferta turística en SANTANDER con recolección de datos trimestrales. Se ha definido en el Comité Técnico de Estadísticas de Turismo – CTET la recolección de variables mínimas mensuales para temas de seguimiento.

a. Objetivos

- Estimar y caracterizar el tamaño de la oferta de bienes y servicios turísticos instalada en SANTANDER.
- Identificar la tipología de los productos y servicios dispuestos para ser consumidos y usados por los flujos de turistas que llegan a SANTANDER.

b. Tamaño de la muestra

- Aplicar un instrumento en la misma muestra utilizada para la medición del empleo bajo las mismas condiciones de temporalidad. aplicar un instrumento a una muestra de 516 empresas de la industria turística de SANTANDER (290 por el área metropolitana y 226 para municipios de vocación turística) de forma trimestral. El método de selección de la muestra se propone estratificado con inclusión forzosa de las empresas más representativas en cada uno de los subsectores de la industria turística.
- Tanto la medición del empleo como ésta, tienen recolección de algunas variables mensualmente de acuerdo a lo definido en el Comité Técnico de Estadísticas de Turismo – CTET.

4. Medir el impacto de la industria turística en la generación de empleo en SANTANDER con recolección de datos trimestrales. Se ha definido en el CTET la recolección de variables mensuales para temas de seguimiento.

a. Objetivo

Estimar el empleo generado por la industria del turismo de SANTANDER, clasificado por tipología de los puestos de trabajo, vacantes del sector y las necesidades de capacitación.

b. Tamaño de la muestra

aplicar un instrumento a una muestra de 516 empresas de la industria turística de SANTANDER (290 por el área metropolitana y 226 para municipios de vocación turística) de forma trimestral. El método de selección de la muestra se propone estratificado con inclusión forzosa de las empresas más representativas en cada uno de los subsectores de la industria turística.

5. Realizar la verificación de los prestadores de servicios turísticos en Registro Nacional de Turismo – RNT- e identificación de servicios turísticos no inscritos en el RNT en dos periodos del año (principio y final de año).

a. Objetivos

- Generar el marco de prestadores de servicios turísticos en el departamento de SANTANDER.

- Generar un aplicativo que permita identificar de forma georreferenciada a todos los prestadores de servicios turísticos de SANTANDER.

b. Tamaño de la muestra

- Barrido de campo en formal censal de todos los prestadores de servicios turísticos inscritos y no inscritos en el Registro Nacional de Turismo- RNT- y su georreferenciación.
- Levantamiento de prestadores de servicios turísticos no inscritos por lista de acuerdo a las ofertas detectadas en medios de comunicación (prensa, internet, boletines, etc).
- En el formato de datos a recolectar es obligatorio las coordenadas de ubicación geográfica para que el SITUR pueda generar mapas.

6. Medición del Turismo Sostenible desde el punto de vista socio-cultural, económico y ambiental para SANTANDER, una vez al año de acuerdo a lo que se defina en el Comité Técnico de Estadísticas de Turismo – CTET.

a. Objetivos de la sostenibilidad socio-cultural

- Evaluar las tendencias de los indicadores socio-demográficos.
- Evaluar el nivel de satisfacción de los pobladores con relación a los beneficios generados por el turismo.
- Mejoramiento de la calidad de vida.
- Identificar los factores que han desmejorado la calidad de vida y la conservación del patrimonio cultural e histórico.
- Estimar el nivel de empleo generado por el turismo comparado con otras actividades económicas del municipio.
- Comparar los niveles de salarios pagados en la actividad turística con otras actividades económicas del departamento.
- Conocer la percepción del empresario, turista y habitante en cuanto a la conservación del patrimonio cultural.
- Conocer la percepción del empresario en cuanto a la adopción de programas de responsabilidad social.
- Identificar las acciones realizadas por los empresarios para brindar opciones turísticas de accesibilidad a población en condiciones de vulnerabilidad.
- Identificar los riesgos y problemáticas socio-culturales que el turismo posiblemente ha causado al departamento.

b. Objetivos de la sostenibilidad económica

- Determinar y clasificar las empresas con la oferta turística
- medir el nivel de subutilización de la oferta de servicios turísticos.
- Estudiar la tasa de creación de nuevas empresas (creadas por residentes) que ofrecen servicios turísticos comparadas con el total de nuevas empresas (últimos cinco años). Indicadores de natalidad y mortalidad.
- Estudiar la llegada de nuevas empresas (creadas por no residentes) últimos cinco años. Indicadores de natalidad y mortalidad.
- Conocer la percepción sobre el impacto que el turismo genera para el departamento.

- Identificar la participación de proveedores locales y externos dentro de la economía del departamento.
- Identificar los principales beneficios económicos que genera el turismo.

c. Objetivos sostenibilidad ambiental

- Verificar el conocimiento por parte de la población, turista y empresarios de las áreas protegidas, flora y fauna del departamento.
- Identificar las acciones adelantadas en el departamento para la conservación del medio ambiente.
- Identificar los principales riesgos ambientales en función del turismo para el departamento.
- Identificar los planes de mitigación de riesgos ambientales que se efectuaron en el departamento.
- Verificar la capacidad de documentación de las acciones que en materia ambiental realiza el departamento.
- Identificar las acciones en manejo de residuos que se han realizado en el departamento.
- Identificar las acciones realizadas para el manejo y utilización del agua del departamento.
- Identificar las acciones realizadas para el manejo y utilización de la energía en el departamento.

d. Tamaño de la muestra para medir el impacto económico, socio-cultural y ambiental

- Aplicar un instrumento a una muestra de 564 hogares (384 para el área metropolitana y 180 para municipios con vocación turística). El método de selección de la muestra se propone estratificado.
- Aplicar un instrumento a una muestra de 188 prestadores de servicios turísticos (109 para el área metropolitana y 79 para municipios con vocación turística). El método de selección de la muestra se propone estratificado.
- Aplicar un instrumento a una muestra de 654 viajeros (384 para el área metropolitana y 180 para municipios con vocación turística – Receptor o interno). La selección de la muestra se realizará al azar ajustado a las condiciones de las poblaciones de estudio dado que es un muestreo no probabilístico.

e. Frecuencia: 1 vez al año

Entrega información para medir la sostenibilidad turística desde el punto de vista social, económico y ambiental teniendo en cuenta tanto la oferta como la demanda. La frecuencia de aplicación será de una (1) sola vez al año, con las siguientes subdivisiones:

- **Turismo sostenible turistas** → 384 en el Área Metropolitana de Bucaramanga y 180 en municipios de vocación turística (Receptor y/o interno). La selección de la muestra se realizará al azar ajustado a las condiciones de las poblaciones de estudio dado que es un muestreo no probabilístico.
- **Turismo sostenible hogares** → 384 en el Área Metropolitana de Bucaramanga y 180 en municipios de vocación turística. El método de selección de la muestra se propone estratificado.

- **Turismo sostenible PST** → 109 en el Área Metropolitana de Bucaramanga y 79 en municipios de vocación turística. como recolección de variable mínima mensual para temas de seguimiento.

Componente Tecnológico

Para la captura de información se requiere la construcción de un aplicativo móvil (APP) para dispositivo Android capaz de recolectar datos en modo offline y luego puedan ser cargados a una base de datos. La Cámara de Comercio de Bucaramanga entregará un Servicio Web que provea un método para la recepción de la información de cada una de las encuestas realizadas y de esta manera quede registrada en el sistema de información turístico de Santander para luego ser allí procesada y analizada. Los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor y derechos patrimoniales de todos los desarrollos que se realicen dentro del alcance de este contrato deben ser transferidos a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, incluyendo código fuente, código compilado y su documentación.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El proveedor entregará a la Cámara de Comercio el resultado de todas las encuestas e información recolectada en formato Excel y a través del servicio web provisto para tal labor. Adicionalmente entregará un informe mensual con el resumen de las actividades realizadas durante ese periodo, las encuestas recopiladas (de manera física y/o digital) debidamente organizadas y todas las evidencias del trabajo de campo ejecutado tales como planillas, fotografías, documentos, etc. Además, todo este material debe ser transferido a la Cámara de Comercio para su debida custodia.

Adicionalmente entregará los códigos fuente, códigos compilados y documentación de los desarrollos tecnológicos que se realicen para la recolección de información.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de diez (10) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezcan.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Las personas jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):

- a) Tener como mínimo un (1) año de constitución.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las contempladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de veinticuatro (24) meses en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos.
- c) Para los servicios que involucren equipos de profesionales o consultores, será necesario indicar las calidades mínimos requeridas del equipo ejecutor

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnico-económica a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, denominada en pesos colombianos que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta.
- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- c) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- d) Acreditar la experiencia del oferente allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos dos (02) años)
- e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- f) Diligenciar y firmar el "Formato Único de Inscripción de Proveedores" – Anexo 1.
- g) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Las personas que se presenten en la modalidad de Consorcio o Unión Temporal deberán cumplir los mismos requisitos de manera individual establecidos en la presente invitación privada, así como la presentación de todos los documentos

y soportes requeridos y, además, cumplir con las siguientes condiciones especiales aplicables a estas formas asociativas:

- a) Presentación del documento privado de la constitución del Consorcio o Unión temporal.
- b) La duración del Consorcio o Unión temporal no podrá ser inferior a la duración del contrato y sus prórrogas (si las hubiere) y un (1) año más.
- c) Establecer los porcentajes de participación de sus integrantes y definir la persona que ejercerá la representación legal.
- d) Para el cálculo de la experiencia del Consorcio o Unión temporal, se tomará el promedio de la experiencia relacionada con el objeto de la presente invitación acreditada por cada uno de sus integrantes, que en todo caso no podrá ser inferior a tres (3) años.
- e) En caso de salir favorecidos con la contratación, deberá constituir el Registro Único Tributario -RUT- del Consorcio o Unión Temporal, según el caso, para efectos de la celebración del contrato y de los respectivos pagos.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo a sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen privado y su presupuesto máximo es de TRESCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS (\$360.000.000) IVA incluido. *Los pagos que le corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes de FIDUCOLDEX S.A. vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR*

En cuanto a la forma de pago se hará mediante diez (10) pagos mensuales, previa entrega de los informes que sustenten la recolección y entrega de la información a la Cámara de Comercio de Bucaramanga y estos sean avalados por la coordinación del proyecto y el área de tecnología. La fecha máxima de entrega de los informes mensuales es el quinto (5) día del mes siguiente al reportado

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo a la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha inicial de cierre de la invitación privada o de la nueva fecha de cierre en caso de que así lo comunique la Cámara de Comercio de Bucaramanga a los oferentes a través del mismo medio de divulgación.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	20
d) Empresa de la región (Santander)	5
Puntaje Total:	100

La anterior tabla no aplica

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	30
d) Empresa de la región (Santander)	5
Puntaje Total:	100

a. Propuesta Técnica o Metodológica: Debe detallar la metodología a usar para la recolección de información, así como la logística manejada en este proceso, adicionalmente detallar el contenido tecnológico a usarse.

b. Propuesta Económica: Debe expresarse en Pesos Colombianos.

c. Experiencia Específica: Será calificada por cada unidad con base a tiempo de contratos, cantidad de certificaciones, objeto similar contractual y monto de las certificaciones; de acuerdo con la necesidad de cada proyecto y criterios de cada vicepresidencia. Esta calificación deberá especificarse por parte de la unidad responsable en la invitación privada y consignarse en el acta de evaluación técnica de las propuestas.

d. Empresa de la Región (Santander): El mayor puntaje lo obtendrán las personas jurídicas que tengan su sede principal en Santander; en el caso de personas naturales se tendrá en cuenta el lugar del establecimiento comercial; a excepción de las invitaciones privadas en donde se soliciten oferentes y/o consultores de profesiones liberales que no tienen establecimiento de comercio

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para ello y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación vigente y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	16 de julio de 2018 desde las 2:00 pm Aclaración de Requerimientos Se dispondrá de 2 sesiones de 2 horas en 2 fechas para que el proponente pueda realizar consultas aclaratorias sobre el alcance del proyecto y explicación técnica de la metodología propuesta por la OMT: Julio 24 de 2018 - 8 am Julio 27 de 2018- 8 am Para la participación es necesario que se realice una cita previa al correo luz.gallego@camaradirecta.com	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Agosto 10 de 2018 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	24 de agosto 2018	En la Unidad DESARROLLO EMPRESARIA
Publicación de resultados invitación privada.	31 de agosto de 2018	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras
Cámara de Comercio de Bucaramanga
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 6636 - **CONTRATAR** un proveedor que se encargue de la recolección de información en el sector turístico del departamento mediante la aplicación de una serie de encuestas que ayuden a fortalecer el sistema de información turística de Santander

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo a lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Luz Adriana Gallego –Ejecutiva de Proyectos de Turismo
Correo electrónico: luz.gallego@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 720

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 6636 - **CONTRATAR** un proveedor que se encargue de la recolección de información en el sector turístico del departamento mediante la aplicación de una serie de encuestas que ayuden a fortalecer el sistema de información turística de Santander

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – formularios empleados para la captura de información de cada uno de los estudios realizados por el Sistema de Información Turística de Santander, relacionados a continuación:**
 - 1. **Medición de Turismo Receptor (TR): Encuesta manual tr parte A y parte B-G**
 - 2. **Medición de oferta: encuesta de transporte especial, encuesta de provisión de alimentos, encuesta de alojamiento, encuesta de agencias operadoras, encuesta de agencias de viajes.**
 - 3. **Medición de empleo: encuesta Empleo**
 - 4. **Turismo interno y emisor: Cuestionario parte I, II y III. Preguntas para Tabla parte II.**
 - 5. **Muestra Maestra: Planillas de Verificación // segmento de mapa // fichas categoría RNT.**
 - 6. **Turismo sostenible: encuesta para empresas, encuesta para hogares, encuesta turistas.**