

INVITACIÓN PRIVADA No. 8578

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

El programa COLInnova hace parte de la estrategia nacional *Pactos por la Innovación*, la cual busca la articulación de diferentes actores del ecosistema de innovación de una región, con el fin de contribuir a su desarrollo económico y social. Teniendo como foco el incrementar la inversión en actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación en y desde el sector empresarial, se contribuirá a generar acciones para aumentar la productividad, apalancar la generación de nuevo conocimiento y hacer de la innovación la base de la estrategia de negocios.

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria declarada en todo el territorio nacional por la propagación del Covid-19, ha llevado a las empresas a repensar sus modelos de trabajo ante una economía global incierta, a actuar con prontitud, a proteger no solo a sus empleados, sino también a sus clientes, cadenas de suministros y resultados financieros en el país. Por otra parte, existe una baja dinámica de cooperación para innovar entre las empresas y los demás actores del ecosistema de innovación, siendo la cooperación más frecuente entre empresas con clientes y proveedores, alcanzando apenas niveles cercanos al 8% según el documento de recomendaciones de las empresas ANDI en 2019 y sumado a esto, se presentan retrocesos en colaboración universidad-industria, ocupando a nivel internacional una posición del 104 en cuanto a enlaces de innovación de acuerdo al Índice Global de Innovación, 2018 informe para Colombia.

En este sentido, se implementará un programa en **innovación colaborativa** basado en la generación de capacidades del tejido empresarial local, donde mediante procesos de *co-creación* de iniciativas entre empresas y entidades aliadas, se obtengan resultados en I+D+i, lo que propiciará transformaciones a nivel productivo a partir de la agregación de valor desde el desarrollo tecnológico y la innovación. Como premisa, el entorno de colaboración tendrá un propósito claro y compartido, enfocado en la adopción de proyectos innovadores con significativo *impacto de negocio*, para *cadenas de valor* priorizadas en cada departamento.

La innovación colaborativa se enmarca en el uso intensivo de conocimiento, tanto interno como externo a una empresa u organización, con el objetivo de acelerar e impulsar capacidades en innovación, bajo el concepto clave de que existe un alto valor fuera de la frontera de una empresa y/o cadena de valor, con capacidades en gestión de I+D+i, por lo que se hace estratégico implementar mecanismos y metodologías para cooperar con ese valor externo. Henry Chesbrough como autor líder de la innovación abierta y colaborativa, enuncia que este tipo de innovación consiste en “*abrir las organizaciones al conocimiento tanto interno como externo, de fuera hacia dentro como de dentro hacia afuera, con el objetivo de incrementar su productividad y los resultados de sus esfuerzos de innovación*”.

Mediante el programa COLInnova, se creará una base común para encontrar oportunidades de colaboración y futura co-innovación, fomentada a partir de la confianza y la horizontalidad, bajo escenarios gana-gana, donde los colaboradores se benefician y comparten riesgos de manera equilibrada. El trabajo en esquema de alianza o red, permitirá la conexión entre actores (empresas, organizaciones de conocimiento, entidades técnicas), en la que se implicarán a distintos perfiles de agentes con capacidad de apertura, facilidad de cooperación y de compartir información, que impactarán a las regiones mediante la gestación de comunidades de innovación con visión futura de trabajo.

**Objetivo del programa:** Generar colaboraciones formales entre empresas que pertenecen a cadenas de valor priorizadas en el Departamento de Santander, quienes incrementarán sus capacidades y crearán alianzas para formular y ejecutar proyectos de innovación colaborativa, mediante los cuales implementarán prototipos funcionales TRL 6-8 en el marco de la estrategia Pactos por la Innovación del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

### Estructura de las alianzas

Contexto alianza: Las diversas regiones nacionales cuentan con agentes de diferentes perfiles, que pueden aportar un valor distinto al esquema de *Alianza* que se propone, ya sean empresas *dentro una cadena de valor* (proveedores, socios, competidores, empresas clientes), empresas de *diferentes áreas* que colaboran con soluciones a las cadenas de valor priorizadas, y *entidades de conocimiento* que aportan experticia y acompañamiento al desarrollo de los proyectos de innovación conjuntos.

Composición mínima de la alianza: Cada alianza postulante de proyectos de innovación colaborativa deberá estar conformada por al menos 4 actores: 1 empresa líder perteneciente a una cadena de valor priorizada el Departamento de Santander, 2 Mipymes y 1 aliado técnico.

Roles y condiciones de los aliados : *Empresa líder:* Será la empresa administradora del proyecto, debe contar con más de 3 años de constitución en Colombia, perteneciente a una cadena de valor priorizada en el departamento, no estar incurso en procesos de liquidación o disolución. Su tamaño deberá ser mediana o grande. Preferiblemente experiencia, recursos y equipo de trabajo destinado a I+D+i, estar dispuesta a compartir información y cooperar con otras empresas y entidades técnicas.

*MiPymes:* Actuarán como aliadas en la ejecución del proyecto, deben contar con más de dos (2) años de constitución en Colombia, no estar incursas en procesos de liquidación o disolución, tener capacidad técnica para la ejecución de proyectos, estar dispuestas a colaborar en propuestas colectivas, compartir su know-how profesional, y buscar ganar experiencia en proyectos de I+D+i.

*Aliado técnico:* Actores reconocidos del SNCTI (Sistema Nacional de CTel) como entidades académicas, centros de I+D+i, centros de productividad, investigadores reconocidos o grupos de investigación reconocidos. Entidad con al menos dos (2) años de constitución, perteneciente o con sede en el departamento al que se postule, que aporta conocimiento técnico, capacidad de investigación, de desarrollo tecnológico e innovación, que esté dispuesta de participar en un esquema de colaboración con empresas de su región y brindar su experticia y acompañamiento en la ejecución de proyectos.

*Nota:* Las alianzas podrán ser conformadas por más de 4 actores (según composición mínima indicada), quienes podrán ser entidades de conocimiento y organizaciones sin ánimo de lucro (asociaciones o corporaciones, fundaciones, agremiaciones y organizaciones solidarias de desarrollo). Se excluye a entidades públicas como alcaldías, gobernaciones u otras, y cámaras de comercio.

**Financiación para el programa:** Hasta \$350.000.000 millones de pesos de financiación de la alianza ganadora en el Departamento, con una contrapartida del 30% sobre el valor total de cofinanciación distribuida en especie y efectivo (70% especie y 30% efectivo).

### 1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de la presente invitación privada es la selección de una entidad asesora, que preste servicios de entrenamiento virtual en innovación colaborativa en mínimo 20 empresas y asesoría técnica especializada para la formulación de proyectos de innovación colaborativa entre alianzas, de cadenas de valor priorizadas en el Departamento de Santander.

### 1.3. ALCANCE.

Para el desarrollo del objeto de la presente Invitación Privada, el oferente deberá elaborar una propuesta técnica para la formación virtual de mínimo 20 empresas y los aliados técnicos, el acompañamiento y asistencia a formular y postular proyectos en innovación colaborativa con soluciones de alto impacto que decanten en la implementación de prototipos funcionales en el Departamento de Santander, teniendo en cuenta el desarrollo de al menos los componentes mínimos y resultados esperados señalados en el numeral 1.4.

### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El oferente deberá desarrollar los componentes mínimos y resultados esperados señalados a continuación:

ETAPA	DESCRIPCION DE LA ETAPA Y/O ACTIVIDADES	RESULTADOS Y ENTREGABLES ESPERADOS POR EMPRESA
a) Participación en la difusión del beneficio de COLInnova	<p>Se realizará un espacio de difusión del programa en el primer trimestre de 2021.</p> <p>Se solicita a la entidad asesora del programa, participar del diseño de la agenda y estructuración de al menos un taller ágil de motivación y/o de innovación colaborativa. Se espera que dentro de la propuesta técnica se incluya ésta como actividad</p>	<p>1. Informe respecto al taller ágil de motivación y/o innovación colaborativa.</p> <p>2. Memorias de la intervención.</p>
b) Talleres técnicos de formación virtual en innovación colaborativa	<p><b>Propósito:</b> Tiene como objetivo el entrenamiento en innovación colaborativa mediante actividades tales como talleres, webinars, actividades participativas en creatividad, co-creación, diseño de soluciones, sesiones de trabajo para conformar alianzas y formular proyectos conjuntos en innovación, entre otras.</p> <p><b>Contexto:</b> La Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará el proceso de convocatoria e invitación a participar en COLInnova, del cual se obtendrán empresas (potenciales líderes y Mipymes aliadas) correspondientes a máximo 3 cadenas de valor priorizadas del Departamento de Santander, así como de potenciales aliados técnicos de su región, quienes se inscribirán para participar del proceso.</p> <p>Nota: Durante el proceso, la entidad asesora realizará intervenciones directas en pro de facilitar la conformación de alianzas y postulación de proyectos, expresadas en actividades específicas que contribuyan a obtener la meta de al menos 4 alianzas/proyectos postulados en el Departamento de Santander.</p>	<p><b>Resultado Fase Negociación/conformación de alianzas:</b> Ficha básica de proyectos en innovación colaborativa que identifique los miembros potenciales de la alianza.</p> <p><b>Resultado Fase Formulación de proyecto de innovación colaborativa:</b> Proyectos formulados en innovación colaborativa que tengan como uno de sus resultados un prototipo funcional con un nivel de madurez tecnológica (TRL) entre 6 y 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que permita evidenciar, la intervención directa de la entidad Asesora en pro de facilitar la conformación de alianzas y postulación de proyectos, expresadas en actividades específicas que contribuyan a</li> </ul>

	<p><u>Fases del proceso de formación virtual</u></p> <p>De acuerdo a etapas secuenciales para desarrollar los objetivos de COLInnova, se recomienda incluir contenidos y duración, afines a las siguientes fases:</p> <p><b>i. Encuentro:</b> Las empresas se conocen, socializan su propuesta de valor y sus necesidades/oportunidades, así como amplían su mentalidad hacia la innovación abierta.</p> <p><b>Temáticas propuestas:</b> Cultura en innovación abierta y colaborativa (mindset directivos y colaboradores), ventajas innovación colaborativa, identificar las propias capacidades, comunicación, generación de relaciones gana-gana, direccionalidad estratégica hacia la innovación, conceptos relevantes del documento de tipologías I+D+i, entre otras.</p> <p><b>Nota:</b> La Entidad asesora facilitará el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de encuentro.</p> <p><b>ii. Identificación de problemáticas/oportunidades:</b> En el marco de innovación colaborativa, habrá un proceso de divergencia para encontrar necesidades comunes, problemas, desafíos, dolores, oportunidades; para cruzar a un periodo de convergencia en la definición y priorización de una(s) problemática/desafío/oportunidades comunes de la cadena de valor y/o empresas líderes, reconociendo que el conjunto requiere de innovación colaborativa donde se aprovechen fuentes y tecnologías externas.</p> <p><b>Temáticas propuestas:</b> Identificación de macro tendencias innovadoras en cadenas de valor (necesidades, oportunidades, soluciones para el mercado), definición de desafíos comunes a la cadena de valor, construcción/compartir información, otras.</p> <p><b>Nota:</b> La Entidad asesora facilitará el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de diseño reto-solución</p>	<p>obtener la meta de al menos 4 alianzas/proyectos postulados en el Departamento de Santander.</p> <p><b>Contenidos del proyecto de innovación colaborativa:</b></p> <p>Diligenciamiento de los formatos para la postulación de proyectos de innovación colaborativa, bajo los siguientes contenidos estipulados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título</li> <li>2. Cadena de valor a la que pertenece</li> <li>3. Resumen del proyecto (máximo 500 palabras)</li> <li>4. Identificación de miembros de la alianza: empresa líder, Mipymes, aliado técnico, otros aliados</li> <li>5. Lugar de ejecución</li> <li>6. Descripción de la situación/problemática</li> <li>7. Descripción de la solución innovadora</li> <li>8. Objetivos: general y específicos</li> <li>9. Marco lógico del proyecto: Actividades, resultados, metas, indicadores, responsables</li> <li>10. Presupuesto del proyecto (financiación y contrapartidas)</li> <li>11. Cronograma de ejecución</li> <li>12. Equipo ejecutor del proyecto: coordinador, profesionales (perfiles), roles y responsabilidades</li> <li>13. Impactos esperados</li> <li>14. Principios de gobernanza de la alianza</li> <li>15. Aspectos de propiedad intelectual</li> <li>16. Bibliografía</li> </ol>
--	--	--

	<p><b>iii. Co-creación/capacidades en innovación:</b> Se abre el proceso de construcción colaborativa bajo espacios y técnicas en creatividad, en un ámbito de cooperación para obtener soluciones innovadoras, factibles y de alto impacto.</p> <p><i>Temáticas propuestas:</i> metodologías de exploración y co-creación, herramientas de innovación, solución retos, priorización de soluciones, experimentación y prototipado ágil, validación, otras.</p> <p><i>Nota:</i> La Entidad asesora facilitará el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de diseño de soluciones.</p> <p><b>iv. Negociación/conformación de alianzas:</b> Se busca establecer acuerdos colectivos para la conformación de alianzas postulantes mediante intercambios de información y conocimiento.</p> <p><i>Temáticas propuestas:</i> negociación en innovación colaborativa, propiedad intelectual, acuerdos de cooperación en innovación, aspectos de confidencialidad, entre otras.</p> <p><b>v. Formulación de proyecto de innovación colaborativa:</b> Generación de capacidades en formulación de los proyectos de innovación de acuerdo a las soluciones co-creadas.</p> <p><i>Temáticas propuestas:</i> Estructuración de proyectos de acuerdo a los requisitos de postulación de COLInnova (basado en marco lógico), definición de responsabilidades, formulación y negociación de presupuesto, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que permita evidenciar el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de encuentro.</li> <li>• Documento que permita evidenciar el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de diseño reto-solución.</li> <li>• Documento que permita evidenciar el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de diseño de soluciones.</li> <li>• Carta de aval de los miembros de la alianza y documentos que acrediten tiempo de constitución y tamaño de las empresas, así como al tipo de aliado técnico.</li> </ul>
c) Asesoría técnica a las potenciales alianzas	<p>La entidad asesora brindará asesoría a las alianzas conformadas, en la que se dará retroalimentación a la definición de su problemática/oportunidad y solución en innovación, así como frente a aspectos incluidos en el formato para presentar propuestas. Se requiere precisar por parte de la entidad asesora, la disponibilidad y duración de las asesorías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 25 empresas deben asistir al 80% del proceso virtual de generación de capacidades.(</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado de participación a las empresas que cumplan con al menos el 80% de asistencia.</li> <li>2. Evidencia de asistencia a las sesiones.</li> <li>3. Registro Fotográfico de las sesiones.</li> <li>4. Informe de la asesoría y acompañamiento a las empresas vinculadas, como también del</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos 4 alianzas conformadas que formularon un proyecto en innovación colaborativa en el Departamento.</li> </ul>	acompañamiento realizado para la conformación de la alianza.
d) Seguimiento a la ejecución e implementación del proyecto ganador.	La Cámara de Comercio en conjunto con Minciencias establecerá el mecanismo de seguimiento a la ejecución del proyecto ganador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que permita evidenciar el acompañamiento de la Entidad Asesora a la Alianza en el proceso de implementación del proyecto.</li> <li>La entidad asesora será la encargada de entregar un informe técnico y financiero en la mitad y al final de la ejecución del proyecto de innovación. El informe será elaborado por la Alianza en el cual se pueda evidenciar el avance y resultados de la implementación del proyecto .</li> <li>Asistir a los comités de seguimientos mensuales organizados por la CCB.</li> </ul>

*\*La Entidad asesora acompañará el proceso de formulación de proyectos, pero no es responsable de los contenidos que se postulen.*

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12) meses, los cuales se componen de la siguiente forma: Hasta cuatro (4) meses para los talleres de formación, asistencia virtual y presentación de proyectos de innovación colaborativa y hasta ocho (8) meses de seguimiento a la ejecución e implementación de una (1) alianza en el marco del proyecto ganador , contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades y resultados esperados en el numeral 1.4 <Resultados esperados y entregables.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	_____	PERSONAS JURÍDICAS	_____X_____
--------------------	-------	--------------------	-------------

La invitación privada está dirigida a personas jurídicas constituidas en Colombia, entidades extranjeras o instituciones de educación superior con amplia trayectoria en la prestación de servicios de formación, entrenamiento y/o asesoría empresarial en innovación colaborativa. Las personas jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- vi. Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- vii. Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- viii. No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- ix. No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes..

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- 17. El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- 18. Experiencia comprobada mínimo de *3 años de experiencia específica* en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, y resultados de la entidad asesora en programas en innovación abierta y colaborativa, intervenciones a nivel regional, trabajo con Mipymes y formulación de proyectos de I+D+ i, lo cual se debe relacionar en el anexo 1 y estar debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, certificaciones y/o actas de liquidación..
  - a) Equipo de trabajo disponible para el proceso: Se deberá incluir un (1) cargo de coordinación con mínimo cinco (5) años de experiencia específica en asesoría y/o acompañamiento a empresas en áreas de ciencia, tecnología e innovación. Y al menos tres (3) perfiles detallados de los profesionales del equipo como asesores expertos, con mínimo tres (3) años de experiencia en innovación abierta y/o en estructuración de proyectos en CTI, indicando los roles de las personas que se garantizan para el proceso (precisar nombres y experiencia específica o perfil detallado a contratar, lo cual se debe relacionar en el anexo 2 y estar debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, certificaciones y/o actas de liquidación.
  - b) Nota: En caso de ser seleccionado, no se aceptarán modificaciones al equipo asesor propuesto, y en situaciones específicas, sólo serán aprobadas por autorización expresa de la Cámara y Minciencias.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnico-económica a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga la metodología de trabajo detallada y propuesta de valor denominada en **pesos colombianos** *<todas las propuestas deben presentarse en moneda colombiana, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia>* que detalle el costo básico del servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. Se requiere precisar por parte de la entidad asesora, la disponibilidad y duración de las asesorías. La metodología debe describir la estructura del programa propuesto, el proceso,

- resultados esperados, entre otros aspectos que la entidad experta considere relevante incluir para fortalecer su propuesta. Asimismo, se deberá especificar el mecanismo de seguimiento a la intervención de la entidad asesora, y establecer los indicadores clave que dan cuenta del logro de los resultados esperados.
- b) También es requisito que el oferente garantice la exclusividad del equipo de profesionales presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada.
- c) El oferente deberá presentar en su propuesta la estructura de contenidos del programa de formación virtual.
- d) Cronograma o plan trabajo con propuesta de horas de atención en formación virtual, discriminadas de acuerdo a las fases del proceso de formación virtual diseñadas por la entidad asesora, para lograr la generación de capacidades, conformación de alianzas y presentación de proyectos en innovación colaborativa, para cual deberá diligenciar el Anexo 3 - Horas de intervención .
- e) Tipo de herramientas/memorias para los usuarios del programa.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
  - Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Las Instituciones de Educación superior deberán presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por el Ministerio de Educación Nacional, y fotocopia de la Resolución en la que se le otorga la acreditación institucional.
- El oferente no domiciliado en Colombia, deberá presentar los documentos oficiales equivalentes de existencia y representación legal y de régimen tributario del país de origen, debidamente apostillados, con un tiempo máximo de expedición y apostillados no superior a tres (3) meses calendario contados a partir de la fecha de postulación. Si estos documentos estuvieren en idioma diferente al español, los mismos deberán ser presentados con traducción oficial válida en Colombia. por un intérprete oficial autorizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, o por el Consulado de Colombia en el país donde el oferente tenga su domicilio principal. En este caso, para los efectos del proceso de contratación y del contrato, regirá la traducción en español..
  - Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo consultor y/o asesor diligenciando el Anexo 1 - Formato de experiencia Entidad Asesora y Anexo 2 – Presentación del Equipo Ejecutor, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
  - En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
  - Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
  - Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO** la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

1. La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
2. La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

El presupuesto establecido para la presente invitación Privada es de hasta CINCUENTA MILLONES DE PESOS m/cte. (\$50.000.000) IVA Incluido y demás impuestos que se causen en Colombia. El valor total de la propuesta deberá ser a todo costo en pesos colombianos, así como costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato

En caso de presentarse cambios en la tarifa general del impuesto a las ventas durante la ejecución del contrato la base gravable será reajustada teniendo en cuenta la modificación de la tarifa del IVA, de tal forma que la sumatoria del valor del contrato, del IVA y demás impuestos en ningún caso supere el monto total de hasta CINCUENTA MILLONES DE PESOS m/cte. (\$50.000.000)

En el evento de persona jurídica extranjera, el IVA que se causa es retenido al 100% y no es entregado al proveedor sino directamente a la autoridad fiscal colombiana, de acuerdo con los artículos 420, 437-1 y 437-2 del Estatuto Tributario.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público (10%) y convenio (90%) FP80740-762-2019 celebrado entre Colciencias (ahora Minciencias), la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el Fondo Francisco José de Caldas (FFJC), proveniente de la entidad cooperante Minciencias. Por lo tanto, los pagos que le corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes de esta entidad

En cuanto a la forma de facturación y pago los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad y según el cumplimiento de la totalidad de los entregables relacionados a continuación:

- a) Un primer pago por un 30% del valor total del contrato contra entrega y aprobación del informe de avance que contenga:
  - Plan de trabajo y cronograma de actividades.
  - El desarrollo de la primera etapa, denominado: Participación en difusión de COLInnova, en el cual se evidencie el diseño de la agenda y estructuración de al menos un taller ágil de motivación y/o de innovación

colaborativa, contra entrega de un informe que evidencie el desarrollo del taller ágil de motivación y/o innovación colaborativa y las memorias del material socializado.

b) Un segundo y último pago por un 70% contraentrega a satisfacción del informe final del contrato que contenga:

**1. Resultado Fase Negociación/conformación de alianzas:** Ficha básica de proyectos en innovación colaborativa que identifique los miembros potenciales de la alianza.

**2. Resultado Fase Formulación de proyecto de innovación colaborativa:** Documento donde se evidencie los Proyectos formulados en innovación colaborativa que tengan como uno de sus resultados un prototipo funcional con un nivel de madurez tecnológica (TRL) entre 6 y 8.

**2.1** Documento que permita evidenciar, la intervención directa de la entidad Asesora en pro de facilitar la conformación de alianzas y postulación de proyectos, expresadas en actividades específicas que contribuyan a obtener la meta de al menos 4 alianzas/proyectos postulados en el Departamento de Santander.

**3. Contenidos del proyecto de innovación colaborativa:** Diligenciamiento de los formatos para la postulación de proyectos de innovación colaborativa, bajo los contenidos estipulados en la cláusula 1.4 de la presente Invitación Privada.

**3.1** Documento que permita evidenciar el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de encuentro.

**3.2** Documento que permita evidenciar el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de diseño reto-solución

**3.3** Documento que permita evidenciar el acercamiento entre los potenciales aliados técnicos afines a las cadenas de valor que participen en el proceso de diseño de soluciones.

**3.4** Carta de aval de los miembros de la alianza y documentos que acrediten tiempo de constitución y tamaño de las empresas, así como al tipo de aliado técnico.

**4.** Certificado de participación a las empresas que cumplan con al menos el 80% de asistencia. (Evidencia de asistencia a las sesiones y Registro Fotográfico de las sesiones).

**5.** Informe de la asesoría y acompañamiento a las empresas vinculadas, como también del acompañamiento realizado para la conformación de la alianza.

**6.** Documento que permita evidenciar el acompañamiento de la Entidad Asesora a la Alianza, en el proceso de implementación del proyecto.

**7.** La entidad asesora será la encargada de entregar un informe técnico y financiero en la mitad y al final de la ejecución del proyecto de innovación. El informe será elaborado por la Alianza en el cual se pueda evidenciar el avance y resultados de la implementación del proyecto.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1.Experiencia específica de la Entidad Asesora	Se evaluará la experiencia como consultores o asesores expertos en innovación colaborativa y en gestión de innovación, estructuración de proyectos en CTI, trabajo realizado en diferentes regiones del país y con empresas de distintos tamaños incluyendo grandes y Mipymes	10
2.Equipo de trabajo: calidad perfiles, complementariedad y suficiencia (cantidad) en su conformación	Se evaluará la estructura y experiencia del equipo de trabajo propuesto, determinando si hay complementariedad y suficiencia en tamaño frente al alcance de los servicios a prestar.	25
3.Calidad y coherencia de la metodología y los contenidos propuestos	Se evaluará la coherencia de la metodología planteada, teniendo en cuenta el alcance y los resultados esperados de COLInnova, así como la calidad y variedad de los métodos, herramientas, el proceso de acompañamiento y seguimiento propuesto.	40

	Por otra parte, se evaluará la estructura de contenidos, la calidad de propuesta temática de la Entidad asesora y la integralidad de la misma.	
4.Propuesta de valor, flexibilidad y cantidad de horas ofrecidas	Se evaluará la propuesta y flexibilidad ofrecida en cantidad de horas de formación y asesoría, así como propuesta de valor (diferencial y ventajas) construida de manera transversal por la entidad asesora para COLInnova	25
Total		100 puntos

Una vez analizadas las propuestas, se seleccionará aquella que obtenga el mayor puntaje según el proceso de evaluación. La entidad asesora ganadora será notificada por la Cámara, quien tendrá como soporte un acta de Comité Evaluador que establezca la decisión.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### 3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

1. Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
2. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
3. Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
4. Cuando no se presente ninguna propuesta.
5. Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación de la oferta, de **SALUD (EPS)** y **PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

#### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

1. De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
2. De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
3. Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

## 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Enero 09 de 2021 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Enero 15 de 2021 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Del 18 al 29 de enero de 2021	En la Unidad Crecimiento y Sostenibilidad Global
Publicación de resultados invitación privada.	Febrero 05 de 2021	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Debido a la emergencia sanitaria por Covid-19 TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción “OFERTAS PARA PROVEEDORES” haciendo clic en “RADICAR PROPUESTA” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal f) de este numeral).

*Una vez restablecidas las actividades normales en oficina, se podrán recibir también las ofertas de forma física en original y en sobre sellado, **preferiblemente sin hojas legajadas, sin ganchos, ni carpetas, folders o similares**, en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:*

Coordinador de Contratación y Compras  
Cámara de Comercio de Bucaramanga  
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 8578 - CONTRATAR ENTIDAD ASESORA PROGRAMA DE INNOVACIÓN COLABORATIVA - COLINNOVA

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.

5. La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera haberse suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
6. **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  1. Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  2. Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
  3. Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Karina Bonilla Ardila – Directora de modelos de internacionalización e Innovación.  
Correo electrónico: Karina.bonilla@camaradirecta.com  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 311

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **8578 - CONTRATAR ENTIDAD ASESORA PROGRAMA DE INNOVACIÓN COLABORATIVA - COLINNOVA**

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

1. **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
2. **ANEXO 2 – Anexos Invitación:**
  - 2.1 Formato de experiencia entidad asesora**
  - 2.2. Presentación del equipo ejecutor**
  - 2.3 Horas de intervención.**