

INVITACIÓN PRIVADA No.11978

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

2. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN.

Objeto del Proyecto	Plazo del contrato	Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)	Lugar de ejecución del contrato
Adecuación de infraestructura física y de redes de servicios y suministro e instalación de mobiliario del laboratorio digital de descarbonización.	Hasta 2 meses	Hasta \$359.159.512 COP	Calle 48 # 28-40 S-Innova

2.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Adecuación de infraestructura física y de redes de servicios y suministro e instalación de mobiliario del laboratorio digital de descarbonización.

2.2. ALCANCE.

Con el fin de cumplir a cabalidad con el objeto, EL OFERENTE se compromete a ejecutar las siguientes actividades:

1. Suministrar, administrar y supervisar el personal, que se requiere para la prestación del servicio contratado.
2. Contar con el personal idóneo durante el tiempo de ejecución del contrato, para asegurar el rendimiento del objeto contratado y la seguridad de su personal.
3. El Oferente debe tomar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los sitios de ejecución del contrato, de todos los elementos que allí se encuentran, de sus equipos, herramientas, elementos y de las personas que de él dependan o que por cualquier circunstancia se encuentren en los sitios.
4. Contar con sistema de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido por la Ley, durante el tiempo de ejecución del Contrato.
5. Proveer los equipos y herramientas adecuados para ejecutar los servicios objeto del proceso.
6. Guardar absoluta reserva sobre los documentos, hechos y datos de La Cámara que reciba para el desarrollo de las actividades que asume en virtud del servicio contratado.
7. Asistir a las reuniones de seguimiento, comités de obra y avances durante la ejecución del contrato que llegare a solicitar la Cámara por medio de su delegado.
8. Ser responsable por los daños que su personal, sus proveedores, sus subcontratistas u otras personas relacionadas con EL OFERENTE, ocasionen durante la ejecución del servicio al inmueble o a terceros.

9. Las adecuaciones objeto de esta invitación deben ser acorde con los diseños arquitectónicos establecidos en el anexo 4 - Diseños Arquitectónicos.
10. El Representante autorizado por el oferente ejercerá la dirección del personal técnico y administrativo relacionado en la PROPUESTA.
11. El Oferente seleccionado en ningún caso permitirá el acceso al sitio de construcción, de personal que no se encuentre afiliado y a paz y salvo con el pago de aportes de ley. Al personal nuevo se le permitirá el acceso al sitio de construcción una vez entre en vigencia la afiliación por parte de la EPS, la ARL y el fondo de pensiones obligatorias correspondientes.

Visita técnica obligatoria: El oferente deberá realizar una visita técnica obligatoria a la calle 48 # 28-40 S-Innova, durante el tiempo en el que la invitación privada se encuentre abierta. Para agendar dicha visita, se debe enviar la solicitud al correo direccion.escalamiento@camaradirecta.com con copia a lab.descarbonización@camaradirecta.com con los nombres, cédulas y soportes de seguridad social de las personas que asistirán a la visita. **Solo se permitirá el ingreso de máximo dos (2) representantes por oferente debidamente autorizado por este.**

Esta visita técnica tiene la siguiente finalidad:

- a) Inspeccionar el lugar donde se llevarán a cabo los trabajos para determinar la disposición de materiales, mano de obra, equipo y tener una idea clara de la magnitud y alcance de estas actividades.
 - b) Obtener una apreciación directa de los trabajos sobre los cuales se realizará la adecuación.
 - c) Evitar cualquier tipo de reclamación después de la contratación, sobre aspectos inherentes al objeto a contratar.
 - d) Que se contemplen todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato.
 - e) Si el oferente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las adecuaciones de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.
 - f) El oferente seleccionado no podrá alegar el desconocimiento de las instalaciones físicas objeto del contrato, con el fin de abstraerse de sus obligaciones contractuales.
12. Prestar el servicio teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en los siguientes anexos:

- Anexo 4 - Diseños de Arquitectura.
- Anexo 5 - Diseños hidráulicos.
- Anexo 6- Diseños sanitarios.
- Anexo 7 - Diseños eléctricos e iluminación
- Anexo 8 - Diseños de comunicaciones.
- Anexo 9 - Diseños de HVAC (aire acondicionado).
- Anexo 10 - Diseños de protección contra incendios.
- Anexo 11 - Diseños de detección de incendios.
- Anexo 12 - Diseños de seguridad física y electrónica.
- Anexo 13 - Diseño estructural.
- Anexo 14 - Diseño no estructural.
- Anexo 15 - Presupuesto de obra.
- Anexo 16 - especificaciones técnicas.
- Anexo 17 - Modelo BIM.

13. **ACLARACIONES:** Para obtener cualquier consulta, aclaración o información adicional que sea necesaria sobre la Invitación a proponer y sus anexos, los interesados deberán presentar sus observaciones por correo electrónico a direccion.escalamiento@camaradirecta.com con copia a lab.descarbonizacion@camaradirecta.com a más tardar el 17 de febrero de 2025 fecha máxima para la recepción de preguntas de los oferentes **hasta las 5:00 p.m.** Todos los pedidos de formación adicional, así como las respuestas, serán recapitulados y consolidados en un documento único que será publicado en la página web el 18 feb de 2025. Las eventuales adendas que lleguen a proferirse a efectos de modificar requisitos de participación en el proceso de selección o las condiciones de la contratación en particular, así como para incluir términos adicionales, especificaciones, normas, formularios, formatos, u otra información, se hará hasta el 19 de febrero de 2025 y se publicarán en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Cada oferente presentará su propuesta conforme a lo establecido en el presente documento y los anexos que lo conforman. Para obtener cualquier aclaración o información adicional que se relacione con esta invitación o si el interesado encuentra discrepancias u omisiones entre los anexos y otros documentos, o tiene dudas sobre su significado, deberá notificarlo a la Cámara dentro de las fechas establecidas en esta invitación a presentar propuesta, para que se le suministren las aclaraciones pertinentes.

2.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Ítem	Entregables
1	Cuadro de balance del presupuesto a través de un acta de mayores y menores cantidades que demuestre los valores ejecutados vs las condiciones originales de cada uno de los ítems presupuestados e ítems no previstos según sea el caso.
2	Entrega del registro fotográfico y video del antes, durante y entrega de la adecuación del laboratorio.
3	Memorias de medición o cantidades de cada uno de los ítems presupuestados para el área del laboratorio digital de descarbonización, ubicado en la calle 48 # 28-40 S-Innova
4	Informe detallado de cada uno de los equipos instalados, incluyendo, mantenimientos, repuestos y garantías.
5	Planos finales de ejecución de cada una de las especialidades.
6	Entrega de manuales y evidencia de pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de cada una de las redes de servicios instalada, así como de los equipos, y del mobiliario suministrado.

2.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta 2 meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca.

3. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

3.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes, relacionadas en el código de ética que deberá consulta **en el ANEXO 3. Código de Ética y Buen Gobierno de la Cámara de Comercio de Bucaramanga**.
- e) En la presente invitación privada, **no está habilitada** la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

3.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a los siguientes CIU: 4290, 4111, 4112, 4330, 4290, 4220, 4390
- b) Experiencia: El Oferente deberá acreditar experiencia en mínimo dos (2) contratos según el objeto de la presente invitación privada, como requisito habilitante y/o de participación. Así mismo, en estos mínimos dos (2) contratos que adjunte, deberá acreditar experiencia en mínimo tres (3) de los siguientes tipos de instalaciones:

1. Instalaciones hidráulicas y sanitarias.
2. Instalaciones eléctricas.
3. Instalaciones de voz y datos.
4. Instalaciones de HVAC (aire acondicionado).
5. Instalaciones de red de detección de incendios.
6. Instalaciones de red de extinción de incendios.
7. Instalaciones de seguridad física y electrónica.
8. Instalación estructural.

Si el oferente aporta más de 2 contratos como acreditación de experiencia, se otorgará puntaje de acuerdo con lo establecido en la tabla 4.2.1.

- c) Las certificaciones deberán ser expedidas por la persona o entidad contratante, es decir, por la empresa o entidad que recibió directamente el bien o servicio, en papel membretado de la entidad contratante y deberán contener como mínimo la siguiente información: nombre o razón social del contratante, nombre del contratista, objeto del contrato, valor total del contrato en pesos colombianos, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, nombre y firma de quien expide la certificación. La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por la persona competente de la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal.

- d) El Oferente debe disponer del siguiente personal profesional mínimo, anexando la hoja de vida:
1. Un (1) Director de obra: Deberá ser un profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil con tarjeta profesional y contar con experiencia profesional mínima certificada de seis (6) años como Director de obra.
 2. Un (1) Arquitecto residente de obra: Deberá ser un profesional en Arquitectura con tarjeta profesional y contar con experiencia profesional mínima certificada de cuatro (4) años como Arquitecto residente de obra.
 3. Un (1) Ingeniero residente de obra: Deberá ser un profesional en Ingeniería Civil con tarjeta profesional y contar con experiencia profesional mínima certificada de cuatro (4) años como Ingeniero residente de obra.
 4. Un (1) Maestro de obra: Deberá ser un técnico y/o tecnólogo en construcción de obras civiles y/o en gestión de obras civiles y contar con experiencia mínima certificada de tres (3) años como maestro de obra.
 5. Un (1) Ingeniero Estructural: Deberá ser un profesional en Ingeniería Civil con tarjeta profesional y contar con experiencia profesional mínima certificada de tres (3) años como Ingeniero estructural.
 6. Un (1) Ingeniero Eléctrico o electricista: Deberá ser un profesional en Ingeniería Eléctrica con tarjeta profesional y contar con experiencia profesional mínima certificada de tres (3) años como residente de proyectos de redes eléctricas.
 7. Un (1) Ingeniero Mecánico: Deberá ser un profesional en Ingeniería Mecánica con tarjeta profesional y contar con experiencia profesional mínima certificada de tres (3) años como Ingeniero Mecánico.
 8. Un (1) Líder de HSE: Deberá ser un profesional en Ingenierías, Ciencias Administrativas, Ciencias, o afines, con licencia en SST vigente y experiencia profesional mínima certificada de tres (3) años como Líder HSE.

El oferente deberá relacionar en la siguiente tabla cada uno de los profesionales que pondrá a disposición para la ejecución del contrato anexando las hojas de vida.

NOMBRE DEL PROFESIONAL	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD	AÑOS DE EXPERIENCIA

Nota 1: Deberá añadir el número de filas que requiera dentro de la tabla según el número de profesionales que relacione y de los cuales adjunte la respectiva hoja de vida.

Nota 2: Para que las propuestas sean tenidas en cuenta en la verificación de requisitos habilitantes, resulta necesario que TODOS los profesionales cumplan con los mínimos de formación educativa y experiencia requeridos.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta económica:** presentada a través del diligenciamiento del ANEXO 15 - Propuesta Económica a todo costo para la adecuación de infraestructura física y de redes de servicios y suministro e instalación de mobiliario del laboratorio digital de descarbonización., en la que se diligencien solo las casillas de color amarillo (valores unitarios) por cada cantidad de obra detallada en el anexo, se coloque sus % de AIU y definan el costo total de la adecuación según lo requerido en el ANEXO 15 - Propuesta Económica a todo costo para la adecuación de infraestructura física y de redes de servicios y suministro e instalación de mobiliario del laboratorio digital de descarbonización.) La presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en pesos COP (colombianos).
- b) **REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA,** de la siguiente forma: Los estados financieros a corte de 2023.

La capacidad financiera exigida es la siguiente:

No. Variable	Mínimo requerido
1	Capital de trabajo \$ 80% del presupuesto oficial
2	Razón corriente $\geq 1,1$
3	Endeudamiento $\leq 75\%$
4	Utilidad Neta ≥ 0

Se considerará que cumplen con la capacidad financiera requerida para asumir el contrato, los oferentes que cumplan los 4 índices o variables establecidos.

La Cámara verificará que el oferente no se encuentre en estado de insolvencia o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para La Cámara. Así mismo, la oferta que no cumpla con la totalidad de las condiciones financieras exigidas no será considerada. **Nota: el no cumplimiento de alguno de los índices será causal de rechazo de la propuesta.**

- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en **“PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE”**, durante el tiempo señalado en el numeral 3.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 3.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 3.4.
- i) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) expedida durante el año 2024.

3.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

3.4. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios sin superar el presupuesto oficial establecido en el numeral 2 de la presente invitación privada, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose a los siguientes: honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, se realizarán tres pagos así, previa presentación de la factura:

- a) Un primer pago, correspondiente al 50% del valor total del contrato, una vez recibido a satisfacción el informe de avance de obra autorizado por el interventor, que avale el 50% del cumplimiento del objeto de la presente invitación privada.
- b) Un segundo pago, correspondiente al 20% del valor total del contrato, una vez recibido a satisfacción el informe de avance de obra autorizado por el interventor, que avale el 70% del cumplimiento del objeto de la presente invitación privada
- c) Un tercer pago, correspondiente al 30% del valor total del contrato, una vez recibido a satisfacción una vez recibido a satisfacción el informe de avance de obra autorizado por el interventor, que avale el 100% del avance de objeto de la presente invitación privada

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com . Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato.

4. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

antes del cierre de la
presente
Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

4.1. VÁLIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

4.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

4.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE OBRA	PUNTOS
a) Propuesta económica	65
b) Experiencia	35
Hasta 35 puntos por entrega de contratos de experiencia según literal b) numeral 3.2. Se calificará así:	
Si presenta 2 contratos se otorgan 15 puntos Si presenta 3 contratos se otorgan 20 puntos Si presenta 4 contratos se otorgan 25 puntos Si presenta 5 o más contratos se otorgan 35 puntos	
Puntaje Total:	
	100

- a) **Propuesta económica:** Se evaluará la oferta presentada a través del diligenciamiento del ANEXO 15 - Propuesta Económica a todo costo para la adecuación de infraestructura física y de redes de servicios y suministro e instalación de mobiliario del laboratorio digital de descarbonización, en donde se especifique el valor del servicio, dicho valor deberá tener separado el AIU, IVA.

DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

CONCEPTO	MÉTODO
1	Mediana con valor absoluto
2	Media aritmética
3	Media aritmética baja
4	Menor valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>). La entidad tomará la TRM que rija para el día hábil siguiente prevista para la presentación de las subsanaciones de las ofertas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * 35 \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * 35 \right]$$

Donde:

- V_{Me} : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

\bar{X} = Media aritmética.

x_i = Valor de la oferta i sin decimales

n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

Puntaje i = [Incluir el valor del máximo puntaje] x $\left(1 - \frac{(\bar{X} - V_i)}{\bar{X}} \right)$ para valores menores o iguales a \bar{X}

[Incluir el valor del máximo puntaje] x $\left(1 - 2 \left(\frac{(\bar{X} - V_i)}{\bar{X}} \right) \right)$ para valores mayores a \bar{X}

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\bar{X}_B = \frac{(V_{\min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- \bar{X} : Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- \bar{X}_B : Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} 35 * \left(1 - \left(\frac{\bar{X}_B - V_i}{\bar{X}_B} \right) \right) & \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X}_B \\ 35 * \left(1 - \left(\frac{|\bar{X}_B - V_i|}{\bar{X}_B} \right) \right) & \text{Para valores mayores a } \bar{X}_B \end{cases}$$

Donde:

- \bar{X}_B : Es la media aritmética baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a \bar{X}_B , se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{\min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m : Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje \text{ máximo} * V_{\min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

- Experiencia:** Será calificada de acuerdo con lo establecido en el "PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE", y de acuerdo con el detalle contenido en el numeral 3.2.

Nota: A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica. Si el empate persiste se definirá por sorteo de balota.

4.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos).
- i) La propuesta económica supere el presupuesto oficial relacionado en numeral 2.
- j) Será causal de exclusión la inasistencia a las visitas de obra solicitada en el numeral 2.2.12 Alcance

4.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

5. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

NOTA 1: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

5.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato.

5.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- Póliza de buen manejo del anticipo: Por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor del anticipo, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más
- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más.
- Una póliza de estabilidad de la obra: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más.
- Póliza de responsabilidad civil extracontractual: Por un monto equivalente a 200 SMMLV , con una duración igual a la del contrato.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

6. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	14 de febrero 2025a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Inscripción de representantes para la visita técnica obligatoria	antes del cierre hasta las 5:00 pm.	Por medio de correo electrónico: direccion.escalamiento@camaradirecta.com con copia a lab.descarbonizacion@camaradirecta.com

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Visita técnica obligatoria	Antes del cierre de la presente invitación privada	en el área del laboratorio en la Cll 48 # 28-40, S-Innova
Recepción de observaciones	hasta el 17 de febrero de 2025 hasta las 5:00 pm.	Por medio de correo electrónico: direccion.escalamiento@camaradirecta.com con copia a lab.descarbonizacion@camaradirecta.com
Respuesta de observaciones	hasta el 18 de febrero de 2025 hasta las 5:00 pm.	Publicación en la página web
Publicación de Adendas hasta	hasta el 19 de febrero de 2025 hasta las 5:00 pm.	Publicación en la página web
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	24 de febrero de 2025 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 6.1. de este documento.</u>
Solicitud de aclaraciones y subsanaciones al Oferente.	Dentro de los siguientes 5 días hábiles al cierre de la invitación privada.	Se solicita al correo electrónico registrado en el FUP.
Presentación de la subsanación por parte del Oferente	Hasta dos (2) días hábiles después de la solicitud hasta las 12 meridiano.	Se remite información al correo electrónico de: contratacion@camaradirecta.com ; direccion.escalamiento@camaradirecta.com con copia a lab.descarbonizacion@camaradirecta.com
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	25 de febrero hasta el 06 de marzo de 2025	En la Unidad Crecimiento y sostenibilidad Global
Publicación de resultados invitación privada.	17 de marzo de 2025	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

6.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.

- Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el **portal web**, señalando el **número de folios**.
- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

6.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Maria Alejandra Rueda Villamizar
Correo electrónico: directora.escalamiento@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext.

6.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- ANEXO 1. – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- ANEXO 2. – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- ANEXO 3. Código de Ética y Buen Gobierno de la Cámara de Comercio de Bucaramanga**
- Anexo 4 - Diseños de Arquitectura
- Anexo 5 - Diseños hidráulicos
- Anexo 6 - Diseños sanitarios.
- Anexo 7 - Diseños eléctricos e iluminación
- Anexo 8 - Diseños de comunicaciones.
- Anexo 9 - Diseños de HVAC (aire acondicionado).
- Anexo 10 - Diseños de protección contra incendios
- Anexo 11 - Diseños de detección de incendios
- Anexo 12 - Diseños de seguridad física y electrónica.
- Anexo 13 - Diseño estructural
- Anexo 14 - Diseño no estructural
- Anexo 15 - Presupuesto de obra
- Anexo 16 - especificaciones técnicas
- Anexo 17 - Modelo BIM.
- Anexo 18 - Propuesta Económica a todo costo para la adecuación de infraestructura física y de redes de servicios

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]



REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos