

# **CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**



SC 1416-1





## **LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUARIAS Y**

### **CONSIDERANDO:**

Que el artículo 26 del Decreto 898 de 2002 modificado por el artículo 14 del Decreto 0333 de 2012, dispone que la Junta Directiva de cada Cámara de Comercio adoptará un Código de Ética en el cual deberán tenerse en cuenta los principios generales del Buen Gobierno Corporativo, que informe el desempeño y las pautas de conducta de la Cámara de Comercio, de los miembros de la junta y sus otros administradores y empleados y sus relaciones con la comunidad; en el Código debe incluirse además el régimen sancionatorio por su incumplimiento.

### **ACUERDA:**

#### **ARTÍCULO 1**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga (en adelante la “Cámara”) adopta el siguiente Código de Ética y Buen Gobierno, inspirado en los principios del Buen Gobierno Corporativo para que informe el desempeño de sus directivos, empleados, administradores, afiliados y sus relaciones con terceros.

El Código de Ética comprende una serie de principios para garantizar la transparencia de la conducta de los directivos, administradores, empleados y afiliados de la Cámara, sin perjuicio de las disposiciones legales aplicables, tales como el estatuto anticorrupción y el código disciplinario único, en lo pertinente y las disposiciones estatutarias aplicables.

En consecuencia, los miembros honorarios de la Junta Directiva, los directores, administradores, empleados y afiliados de la Cámara además de lo previsto en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables deberán observar las siguientes disposiciones.

Se incorpora a los presentes Estatutos el Código de Ética y Buen Gobierno así:

# CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

## CAPITULO I

### PRINCIPIOS DE CONDUCTA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

#### ARTÍCULO 2

La Cámara cumplirá sus funciones inspirada en los siguientes valores institucionales:

- ♦ Espíritu de Servicio
- ♦ Trabajo en Equipo
- ♦ Efectividad
- ♦ Innovación y Creatividad
- ♦ Liderazgo
- ♦ Ética
- ♦ Respeto
- ♦ Compromiso

## CAPITULO II

### DE LOS ADMINISTRADORES

#### ARTÍCULO 3

Principios y deberes de los miembros de la Junta Directiva. Los miembros de la Junta Directiva de la Cámara, en adelante la "Junta Directiva" cumplirán sus funciones legales y estatutarias, inspirados en los siguientes principios y observando los siguientes deberes:

- A.** Señalar la política general de la institución y aprobar los programas por realizar teniendo en cuenta el compromiso con la ciudad y con los empresarios.
- B.** Formular y hacer seguimiento a la estrategia y al desempeño de la Cámara.
- C.** Desempeñar sus labores con independencia, diligencia y obrando con lealtad para con la Cámara y los empresarios de la ciudad y su región.
- D.** Asegurar la adopción en la Cámara de estándares de ética e integridad.
- E.** Defender los intereses generales de la ciudad y proponer el mejoramiento del bienestar colectivo de sus habitantes.
- F.** Garantizar la prestación eficiente de los servicios delegados por el Estado a la Cámara.
- G.** Los miembros de las Juntas Directivas de las Cámaras de Comercio deberán velar por la eficiente administración de sus recursos priorizando la visión regional, la gestión empresarial y la competitividad en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 del Código de Comercio, el artículo 10 del Decreto 898 de 2002, el artículo 23 de la ley 905 de 2004 y demás normas que establezcan las funciones a cargo de las Cámaras de Comercio.

## ARTÍCULO 4

Deberes del presidente ejecutivo. El Presidente Ejecutivo de la Cámara, además de sus funciones legales y estatutarias, se compromete a:

- A.** Desempeñar sus labores de buena fe, responsabilidad y diligencia.
- B.** Desarrollar una cultura organizacional que fomente los valores organizacionales.
- C.** Mantener absoluta confidencialidad sobre todas las operaciones cuando la divulgación de la información relacionada con las mismas pueda.
- D.** Garantizar el cumplimiento de las normas de buen gobierno.

## ARTÍCULO 5

Relaciones entre los miembros de Junta Directiva y la administración. Las relaciones entre los miembros de la junta directiva y la administración se desarrollarán de conformidad con los siguientes principios:


- A.** Respeto de las competencias propias. La Junta Directiva se encargará de definir las políticas generales de actuación, aprobar los programas por realizar, hacerle seguimiento a la estrategia y al desempeño de la Cámara y la administración se encargará de proponer y ejecutar los programas tendientes a dar cumplimiento a la estrategia y ejercer la vocería de la identidad. Tanto la Junta como la administración se abstendrán de ejecutar conductas que interfieran con el desarrollo de las funciones que a cada uno competen.
- B.** Información y comunicación. La administración deberá proporcionar a la Junta Directiva la información que sea necesaria para la adopción de las decisiones que le competen. Individualmente los directivos solamente podrán solicitar información no pública a través del presidente ejecutivo, quien podrá solicitar aprobación de la Comisión de la mesa o de la Junta Directiva.
- C.** Respeto y transparencia. La Junta Directiva y la administración actuarán en sus relaciones mutuas con respeto y transparencia.
- D.** Solidaridad y lealtad. La Junta Directiva y la administración actuarán conjuntamente en la consecución de los fines institucionales con lealtad a la institución, los empresarios y la ciudad.

## CAPITULO III

### DE LOS EMPLEADOS

## ARTÍCULO 6

Deberes de los empleados. Los empleados de la Cámara, además de sus obligaciones legales, se comprometen a:

- 
- A.** Desarrollar sus actividades con mística, interés y dedicación y en procura del cumplimiento de la misión y visión de la Cámara.
  - B.** Velar por los intereses de la Cámara y colaborar en todo momento en la vigencia de los principios definidos en este Código de Ética.
  - C.** Informar oportunamente a sus superiores de cualquier acto o circunstancia que pudiere dañar a la Cámara o impedir a sus empleados, o administradores cumplir con sus funciones o actividades.
  - D.** Actuar con lealtad para con la entidad, aún después de su retiro, absteniéndose de desarrollar actividades que compitan con las que desarrolla la Cámara o que impliquen apropiación de oportunidades comerciales que haya conocido por razón o con ocasión de su actividad como empleados de la Cámara. Esta obligación tendrá efecto durante los dos años siguientes al retiro del empleado.

## ARTÍCULO 7

Deberes de la Cámara con sus empleados. La Cámara reconociendo que su talento humano es el eje fundamental de la entidad, observará los siguientes deberes:

- A.** Garantizar que el trato con sus empleados sea equitativo.
- B.** Adoptar políticas que prevengan la fuga del talento humano y establecer incentivos personales y profesionales que estimulen el compromiso de los empleados con la Cámara.
- C.** Velar por el bienestar de sus empleados adelantando programas que busquen su desarrollo individual, familiar y espiritual.

---

## CAPITULO IV

---

## IMPEDIMENTOS, INHABILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES

### ARTÍCULO 8

Conflicto o coexistencia de intereses. Los miembros honorarios de la Junta Directiva, los directivos, administradores y empleados de la Cámara, deberán evitar que surja conflicto o coexistencia real de intereses, incluyendo aquellos conflictos aparentes que puedan empañar la imagen de la misma.

Se entenderá que existe conflicto de intereses:

- A.** Cuando en la decisión esté involucrado directa o indirectamente un interés dirigido a la obtención de posibles beneficios personales en su favor, de parientes (dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil) o de cualquier otro tercero con el cual tenga una relación personal, profesional o económica, que resulten incompatibles con los intereses institucionales.
- B.** Cuando se acepten dádivas o beneficios de cualquier clase, provenientes de terceros que tengan o puedan tener relaciones o negocios con la Cámara.

Se entenderá que hay coexistencia de intereses cuando el cumplimiento de las funciones que competen al administrador, empleado o funcionario puede tener como efecto la obtención de posibles beneficios personales en su favor, de sus parientes (dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil) o de cualquier otro tercero con el cual tenga una relación personal, profesional o económica, así dicho interés no resulte incompatible con los intereses institucionales.

Cuando un administrador se encuentre o crea encontrarse en una situación de conflicto o coexistencia de intereses, deberá comunicar dicha circunstancia en forma inmediata a la Junta Directiva y deberá abstenerse de participar en las reuniones y en la toma de decisiones sobre el particular.

Cuando un empleado se encuentre en una situación eventual de conflicto de intereses, deberá comunicar dicha circunstancia en forma inmediata a superior jerárquico, y deberá abstenerse de ejecutar la decisión o actividad que genere el conflicto.


## PARÁGRAFO

De manera particular se entiende que existe conflicto o coexistencia de interés cuando están involucradas en la decisión de personas jurídicas que controlen, estén subordinadas o pertenezcan al mismo grupo empresarial de la persona que da lugar a una inhabilidad, de conformidad con los criterios de control establecidos en la Ley 222 de 1995 o aquellas personas jurídicas en las cuales los administradores, empleados o sus parientes (dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil) participen como asesores u ostenten una posición dominante en la adopción o aplicación de sus decisiones.

## ARTÍCULO 9

Inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones. Se aplicarán a los miembros honorarios de la Junta Directiva, los directivos, administradores y empleados de la Cámara las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley.

- A.** No podrán ingresar como empleados, asesores ni ser vinculados por contrato los conyugues, compañeros permanentes o parientes de los miembros de la Junta Directiva ni de los empleados del nivel directivo o ejecutivo (dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil). Los miembros de la Junta Directiva, deberán comunicar por escrito al Presidente de la Junta Directiva las relaciones que puedan dar lugar a inhabilidades, a fin de que puedan ser tenidas en cuenta en la celebración de los contratos de la Cámara.
- B.** Los miembros de la Junta Directiva que se postulen para cargos de elección popular que otorguen la condición de servidor público, deberá abstenerse con excusa justificada, de participar como directivo durante el período de elección. Si se trata de empleados deben renunciar.

- 
- C.** No podrán celebrar contratos con la Cámara de Comercio o suministrarle bienes o servicios, directamente o por interpuesta persona, los miembros de Junta Directiva que se encuentren en los supuestos de que tratan las inhabilidades, impedimentos y el régimen de conflictos de interés previsto para los particulares que ejerzan las funciones públicas en los artículos 37, 38 y 54 de la Ley 734 de 2002 (C.D.U.), las contempladas en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993 y 113 de la Ley 489 de 1998, Artículo 44 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y en las normas que los modifiquen o complementen, así como a las previstas en la Constitución, la Ley y decretos referidos a las funciones públicas que ejerzan los particulares. Sin perjuicio de lo anteriormente dispuesto, no constituirá una incompatibilidad, inhabilidad o prohibición, la contratación que realice la Cámara con una sociedad de la cual un miembro de la Junta Directiva sea su representante legal, socio o accionista, y que por condiciones de mercado sea el único proveedor de determinados productos o servicios en el área de jurisdicción de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- D.** Ningún miembro de la Junta Directiva podrá ser director de otra Cámara de Comercio.
- E.** Los miembros de Junta Directiva, representantes legales o empleados no podrán solicitar o recibir cualquier clase de lucro proveniente directa o indirectamente de los usuarios de los servicios, o de cualquier persona que tenga interés en el resultado de su gestión.
- F.** A las Cámaras de Comercio les estará prohibido realizar cualquier acto u operación que no esté encaminado al exclusivo cumplimiento de sus funciones. Las Cámaras de Comercio no podrán desarrollar ninguna actividad con fines políticos. Los miembros de la Junta Directiva y los empleados de las Cámaras de Comercio no podrán sacar provecho o ventaja de los bienes, información, nombre o recursos de las Cámaras de Comercio para postularse, hacer proselitismo u obtener beneficios políticos o económicos de ninguna clase.

## ARTÍCULO 10

Protección de la información confidencial: la información confidencial incluye aquella referida al manejo de los asuntos propios de la Cámara y cuya revelación o mal uso pueda derivar perjuicios para ella o para terceros con los cuales establezca relaciones.

Los administradores y empleados deberán proteger adecuadamente y no revelar, aun después de su retiro, la información confidencial, que incluye tanto la protección de documentos confidenciales como abstenerse de revelar información confidencial a terceros no autorizados. Igualmente, deberán abstenerse de usarla para su propio provecho o el de terceros.

Los miembros de la Junta Directiva y los empleados se abstendrán de revelar u opinar sobre las actas y deliberaciones de las sesiones de la Junta Directiva, sin perjuicio de que puedan opinar públicamente sobre los temas involucrados en ellas a excepción de temas privados.

Está prohibido el uso indebido de información conocida por razón del cargo como administrador o empleado con el fin de obtener provecho para sí o para un tercero.

## CAPITULO V

### DE LOS AFILIADOS

#### ARTÍCULO 11

Principios de los afiliados. Son compromisos básicos de los afiliados a la Cámara:

- A. Ejercer su actividad empresarial con responsabilidad social y ecológica.
- B. Adelantar su actividad de conformidad con estándares éticos.
- C. Adoptar posiciones de liderazgo frente a temas de interés empresarial y de la ciudad.
- D. Participar activamente en los programas de la Cámara.
- E. Participar en la elección de la Junta Directiva de la Cámara, con el derecho a elegir y ser elegido.
- F. Efectuar el pago oportuno de sus cuotas de afiliación anual y estar al día en la renovación de su matrícula mercantil.

## CAPITULO VI

### RELACIONES CON LOS CLIENTES, AUTORIDADES DE CONTROL Y TERCEROS INTERESADOS

#### ARTÍCULO 12

Sistema de peticiones, quejas y reclamos: la Cámara adoptó un sistema de peticiones, quejas y reclamos en el cual sus clientes externos pueden manifestar sus inconformidades con los productos y/o servicios de la entidad. El sistema garantiza una solución oportuna y satisfactoria al cliente y procura optimizar los procesos para hacerlos más eficientes.

#### ARTÍCULO 13

Contratación objetiva de proveedores de bienes y servicios: el manual de contratación de la Cámara continuara garantizando la elección y contratación objetiva y responsable de los proveedores de los bienes y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad, de conformidad con procedimientos transparentes que aseguren la rectitud de las actividades y decisiones que sean desarrolladas en la ejecución de los procesos de contratación.

#### ARTÍCULO 14

Relaciones con los organismos de control y vigilancia del Estado: la Cámara continuara garantizando el cumplimiento de todas las normas que regulan la prestación de sus servicios delegados a través del órgano competente brindará en los casos necesarios información suficiente, integral y oportuna a los organismos de control y vigilancia.



## ARTÍCULO 15

Suministro de información a terceros interesados. La Cámara adoptara mecanismos, incluyendo medios virtuales, para asegurar que los terceros interesados cuenten con la información de la entidad que resulta relevante y pertinente para su condición.

## CAPITULO VII

### RELACIONES CON LA COMUNIDAD

## ARTÍCULO 16

Política de Transparencia: la Cámara es una organización inspirada en principios éticos que actúa con integridad y transparencia. La Cámara promoverá entre sus empleados y administradores la capacitación en valores y exigirá la suscripción de principios éticos por sus proveedores.

## ARTÍCULO 17

Política Ambiental: La Cámara propiciará una administración ambiental sana a su interior y ayudara a controlar el impacto de sus actividades, productos y servicios sobre el medio ambiente. La Cámara velara por el cumplimiento de los principios de planeación, prevención, uso eficiente de recursos y educación en su manejo ambiental.

## ARTÍCULO 18

Política de propiedad intelectual: La Cámara protege los derechos de propiedad intelectual propios y los de terceros. Su política de propiedad intelectual propende por reglamentar el uso, copia y distribución de los derechos de la propiedad intelectual propios y de terceros y por incluir cláusulas de protección de propiedad intelectual en los contratos.

## ARTÍCULO 19

Política de inversión social: La Cámara continuara desarrollando programas de mejoramiento de la calidad de la vida de las comunidades en Bucaramanga y en la jurisdicción de su competencia. Además, promoverá y estimulará la participación de las personas vinculadas con la entidad en proyectos de interés general.

## ARTÍCULO 20

Política de virtualización de los servicios. La Cámara garantizara que la información transmitida por medios electrónicos responde a los más altos estándares de confidencialidad e integridad.

## **CAPITULO VIII**

### **ADMINISTRACIÓN ADECUADA DE LOS CONFLICTOS.**

#### **ARTÍCULO 21**

Resolución de conflictos. La Cámara promoverá la adopción de sistemas eficientes de administración de sus controversias, bajo los siguientes principios:

- A.** Sistema interno de manejo de controversias internas. Adoptar sistemas internos que faciliten la prevención de los conflictos y en caso de surgir estos, permitan un tratamiento más efectivo y eficiente de las soluciones, mejorando el conocimiento y acercamiento de los empleados y administradores de la Cámara.
- B.** Sistemas para la administración de conflictos con los terceros. Adoptar sistemas por medio de los cuales los administradores fijen políticas, criterios, instancias y procedimientos claros para que los clientes inconformes con un determinado producto o servicio tenga respuesta oportuna a sus reclamaciones o quejas y que permitan solucionar las controversias que lleguen a surgir mediante mecanismos alternos.

## **CAPITULO IX**

### **RÉGIMEN SANCIONATORIO**

#### **ARTÍCULO 22**

Infracciones. En caso de incumplimiento de los deberes establecidos en este Código, se procederá de la siguiente manera:

- A.** La Junta Directiva será componente para conocer de las infracciones cometidas por sus miembros y el Presidente Ejecutivo. En los demás casos, será competente el Presidente Ejecutivo.
- B.** La persona acusada de cometer la infracción será notificada del inicio del procedimiento y podrá intervenir en el presentando descargos, aportando pruebas y contravirtiendo las que se aporten.
- C.** Una vez escuchada la persona acusada, la Junta Directiva o el Presidente Ejecutivo tomaran una decisión que deberá estar debidamente motivada.
- D.** En caso de que se haya demostrado la comisión de una infracción, la Junta Directiva o el Presidente Ejecutivo impondrán al infractor una sanción que podrá consistir en:
  - A.** Amonestación privada.
  - B.** Amonestación pública.
  - C.** Solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio o mediante proceso legal la exclusión del miembro de la Junta Directiva si la falta es grave.

## ARTÍCULO 23

Ausencias temporales y definitivas de Directores. La no asistencia a tres (3) sesiones sin justa causa definida y reglamentada en los estatutos de la Cámara, producirá automáticamente la vacancia del cargo de director. Así mismo se producirá la vacancia del cargo cuando el directivo pierda alguno de los requisitos señalados en el artículo 85 del Código de Comercio y demás normas que regulen la materia. La vacancia de un director principal la ocupará el suplente personal.

La falta absoluta del principal y suplente elegidos por los comerciantes, producirá la vacante del renglón correspondiente, caso en el cual será remplazado por el otro renglón siguiendo el orden consignado en la lista respectiva. En el evento que la lista a la cual pertenecía el renglón vacante no cuente con renglones adicionales, ocupará el lugar un principal y un suplente designados por la Junta Directiva de la lista de candidatos que, en la elección correspondiente, al establecer el cociente electoral haya obtenido el mayor residuo siguiente. Si se tratara de única lista, la vacante la ocupará un principal y un suplente designado por la Junta Directiva.

## PARÁGRAFO

En caso que la vacancia definitiva de principal o suplente corresponda a un directivo designado por el Gobierno Nacional, el Presidente de la Junta Directiva, informará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo a fin de que inicie los trámites ante el Presidente para su remplazo. El Ministerio deberá informar al Presidente dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la comunicación.

Tratándose de la ausencia de uno de los miembros principales designados por el Gobierno Nacional, el suplente lo remplazará en sus faltas temporales y absolutas. En este último evento, el remplazo será hasta tanto se realice una nueva designación por parte del Gobierno Nacional.

## CAPITULO X

## DUDAS Y VIGENCIAS

## ARTÍCULO 24

Dudas de interpretación. Las diferencias que surjan con ocasión de la aplicación del presente Código serán resueltas por la Junta Directiva.

## ARTÍCULO 25

Vigencia. El presente Código recoge los principios de gobierno corporativo que la Cámara ha venido desarrollando y aplicando. Sus disposiciones rigen a partir de su adopción. Aprobado en Bucaramanga en Acta 558 de la Junta Directiva Ordinaria de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, a los días 01 del mes de Abril de 2013.

En constancia firman,



**VÍCTOR RAÚL CASTILLO MANTILLA**

Presidente de la Junta Directiva



Secretaria Junta Directiva