

INVITACIÓN PRIVADA No. 12015

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Suministrar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, personal debidamente seleccionado, capacitado y dotado, para la prestación del servicio de aseo, cafetería y limpieza general; el suministro de equipos y/o maquinaria, para la limpieza de las instalaciones y mobiliario que sea necesario en las oficinas y seccionales de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, ubicadas en Bucaramanga y su área metropolitana y demás municipios donde tiene presencia así: Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta, Girón, Lebrija, Matanza, Málaga, Socorro, Barbosa y Vélez y los demás municipios donde tenga presencia la entidad.

1.2. ALCANCE.

1. El personal para suministrar es el siguiente dando cumplimiento a los requisitos de rango de edad y experiencia:

Sede	No. Operarios	Intensidad Horaria	Rango de Edad	Experiencia
Sede Principal Centro (Bucaramanga)	7 operarios 1 operario supervisora	46 horas semanales de lunes a sábado	3 hombres de 30-45 años 4 mujeres de 30-45 años 1 mujer Operaria Supervisora	2 años mínimo de experiencia en limpieza corporativas.
Sede Cabecera (Bucaramanga)	1 operario	46 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Girón	1 operario	46 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Socorro	1 operario	46 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Floridablanca	1 operario	46 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas

Sede	No. Operarios	Intensidad Horaria	Rango de Edad	Experiencia
Sede Piedecuesta	1 operario	46 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede C-emprende (Bucaramanga)	2 operario	46 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Barbosa	1 operario	23 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Vélez	1 operario	23 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Matanza	1 operario	23 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Lebrija	1 operario	23 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas
Sede Málaga	1 operario	23 horas semanales de lunes a viernes	1 mujer de 30-45 años	2 años mínimo de experiencia en limpieza en empresas corporativas

Nota: En el siguiente link podrá visualizar las direcciones de nuestras diferentes sedes:
<https://www.camaradirecta.com/conocer-la-region/sedes>

- Se debe designar dentro de los ocho (8) operarios de tiempo completo de la oficina centro un (1) operario **supervisor** que coordine y supervise la buena realización de los trabajos contratados, normas de seguridad, disciplina, relaciones interpersonales, necesidades de equipos, requerimientos de suministros, materiales y utensilios para el servicio, además del uso permanente de la dotación.
- La Cámara de Comercio de Bucaramanga solicitará la continuidad de hasta (2) dos operarias en la sede principal por manejo y confianza en estas labores, dando cumplimiento a los requisitos solicitados.
- La Cámara de Comercio de Bucaramanga suministrará en cada sede los elementos de aseo de acuerdo a lo establecido por la entidad para que el oferente seleccionado pueda ejecutar las labores de limpieza y aseo.
- Las principales obligaciones del oferente seleccionado son las que se señalan a continuación y **en la propuesta debe indicarse si se compromete a cumplirlas:**

- a) Mantener en perfecto estado de limpieza todos los pisos, tapetes, baños, paredes, escritorios, papeleras, muebles, sillas y enseres en general.
- b) Sellar, cristalizar y brillar todos los pisos cada mes, así como trapeado, aspirado de todos los tapetes y alfombras, semanalmente.
- c) Conservar y mantener limpios los servicios sanitarios, barrer y lavar todos los baños, lavamanos, enchapes, divisiones, accesorios y espejos 4 veces al día y las adicionales que sean necesarios porque las actividades así lo requieren.
- d) Desocupar permanentemente las papeleras de los baños y oficinas. Velar por la dotación permanente de artículos de tocador en los baños tales como papel toilette, jabón, toallas de papel suministradas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) Limpiar los vidrios en su parte interna y externa, así como los de las divisiones y puertas diariamente, igualmente los vidrios exteriores de las ventanas altas de la fachada (Pisos 1,2,3,y 4) se deben limpiar 1 vez al semestre cumpliendo con todos los requisitos reglamentarios de seguridad y salud en el trabajo.
- f) Limpiar diariamente el polvo, ceniceros, canastas de basura, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, paredes, etc.
- g) Limpiar las divisiones, guarda escobas, paredes, enchapado y pasamanos, etc. de manera diaria.
- h) Limpiar diariamente con los líquidos especiales para ello, los escritorios, puesto de trabajo, sillas, mesas, archivadores, teléfonos, cuadros, interruptores, pasta externa de impresoras y equipos en general.
- i) Organizar las basuras y desechos para su evacuación diariamente al cuarto de basuras del edificio o el sitio dispuesto para ello.
- j) Mantener en perfecto estado de limpieza todos los implementos de cafetería y el cuarto dispuesto para el lavado de traperos y depósito de los elementos e insumos para el aseo y la limpieza.
- k) Atender el servicio de cafetería acorde con los horarios y servicios establecidos para el personal y dar apoyo cuando se requiera para reuniones.
- l) Reemplazar al personal asignado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inmediatamente, en caso de vacaciones, incapacidad, accidentes, calamidad doméstica, permisos, etc.
- m) Efectuar el reemplazo inmediato de cualquier operario de los asignados para la ejecución de este contrato, ante la simple solicitud, motivada o no, que le formule la Cámara de Comercio de Bucaramanga, sin que ello implique indemnización alguna.
- n) Presentar mensualmente a la Cámara de Comercio de Bucaramanga la constancia del pago de todos los aportes parafiscales y de seguridad social establecidos por el Decreto 1703 de 2002 y las disposiciones legales vigentes, para el personal vinculado al presente contrato.
- o) Efectuar al personal los exámenes que se establezcan en los programas o por el comité de salud ocupacional de la Cámara de Comercio de Bucaramanga ó de su empresa.
- p) Informar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga con mínimo tres (03) días hábiles de anticipación, sobre la salida a disfrutar de las vacaciones del personal y presentar su reemplazo.
- q) Lavar las sillas y tapetes de las oficinas y auditorios, una vez al año.
- r) De acuerdo con las necesidades de la Cámara de Comercio de Bucaramanga se harán cambios transitorios en los horarios asignados a los operarios.
- s) Limpieza de cielos rasos y rincones siempre que sea necesario.
- t) Uno de los operarios deben apoyar el manejo de los equipos audiovisuales y apoyar la acomodación de salones acorde con las diferentes reuniones, cuando se requiera.
- u) Nombrar el reemplazo de los operarios cuando deben ausentarse por más de un (01) día.
- v) Enviar semestralmente el informe del plan de capacitación en seguridad en el trabajo junto con las fichas técnicas de los insumos utilizados para la limpieza.

7. Se permitirá solo realizar ajuste anual del costo de los operarios hasta por el % de aumento del SMLMV cada 01 de enero.
8. La dotación depende del número de uniformes o ropa de trabajo y calzado al personal que utilice para la prestación del servicio objeto de este contrato, dotaciones que en ningún caso podrán ser inferiores a las exigidas por las disposiciones legales vigentes.
9. Proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga de manera permanente para la ejecución del trabajo, de los siguientes equipos y/o maquinaria para la prestación del servicio:
 - a) Dos (2) brilladoras de revolución variable.
 - b) Dos (2) hidrolavadora de alta presión.
 - c) Dos (2) aspiradoras industriales.
 - d) Doce (12) carros escurridores, lava traperos agua limpia / sucia.
 - e) Dos (2) mangueras cada una de 50 metros.
 - f) Seis (6) topas multifibra.
 - g) Veinte (20) avisos preventivos.
 - h) Una (1) escalera de 3 metros.
10. Servicio de lavado de tapetes y de muebles de oficina con equipos especiales para su ejecución, esta actividad se realiza cada semestre los días sábados; cuidado de divisiones de oficinas, equipos para limpieza de vidrios internos, exteriores y fachadas cada trimestre. Se debe indicar la cantidad y descripción de los equipos para la prestación del servicio, teniendo en cuenta que se debe hacer cuidado de muebles, tapetes, divisiones modulares, vidrios, pisos, baños, cafeterías, etc.
11. **Señalar en su propuesta,** que se compromete a reaccionar de manera oportuna en todo requerimiento extraordinario de limpieza y mantenimiento profesional cuando la Cámara de Comercio de Bucaramanga lo requiera.
12. **Señalar en su propuesta** que como CONTRATISTA será totalmente independiente para todos los efectos laborales, por tanto, será el único empleador responsable del personal que llegare a vincular en la ejecución del presente contrato, estando exclusivamente a su cargo, el pago de salarios, horas extras, descansos remunerados, prestaciones sociales, vacaciones, indemnizaciones y todos los pagos con ocasión de la relación laboral que se causen a favor de dichos operarios, al igual que los aportes que establece la ley para la seguridad social y aportes parafiscales; quedando por ello LA CAMARA y sus seccionales exoneradas en todo momento presente o futuro de toda obligación o acción laboral por concepto del presente contrato.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Enviar mensualmente, por medio digital a la Dirección Administrativa de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, informe de las actividades realizadas en cumplimiento al alcance del contrato, con evidencias fotográficas en cada una de las sedes donde se presta el servicio.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica .

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	--	--------------------	---

*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Se requiere que el oferente cuente con oficina física con atención al público en la ciudad de Bucaramanga (S) o su Área Metropolitana.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de cinco (5) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, (el objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada), soportada mediante la presentación de hasta tres (3) certificaciones de cumplimiento de contratos o Actas de liquidación de contratos ejecutados y/o terminados a partir del año 2018 y que cada una sea igual o superior a 370 SMLMV con IVA incluido. Sólo será válida una certificación por contratante. Las certificaciones deberán contener por lo menos, la siguiente información de manera explícita: Nombre o razón social del contratante, Nombre del contratista, Objeto del contrato, Valor total del contrato en pesos colombianos, Fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato, Nombre y firma de quien expide la certificación y Calificación del desempeño.. **Nota 1: Este requisito es habilitante. Nota 2: El Oferente podrá aportar más certificaciones**

o Actas de liquidación, que cumplan con las condiciones establecidas en el presente ítem, y esto le dará mayor puntaje en la evaluación según lo señalado en el numeral 3.2.2.

- c) Contar con oficina física con atención al público en la ciudad de Bucaramanga (S) o su Área Metropolitana. **Nota: Este requisito es habilitante.**
- d) Allegar las hojas de vida de los operarios que se van a asignar a cada sede, acompañadas de los soportes de experiencia correspondientes, dando cumplimiento a los requisitos enunciados en el numeral 1.2. Alcance de la presente Invitación Privada. **Nota: Este corresponde a un requisito de evaluación según lo señalado en el numeral 3.2.2.**

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga: Descripción de los servicios que ofrecen, los cuales deben cumplir mínimo con lo descrito en el literal 1.2. Alcance, los valores agregados a ofrecer para el servicio, las especificaciones de maquinaria especializada a ofrecer en cada una de las sedes descrita en el alcance. Así mismo, que contenga las hojas de vida y soportes de experiencia de los operarios que se asignarán a cada sede dando cumplimiento a los requisitos enunciados en el literal 1.2. Alcance. **Nota:** Se programará para los oferentes que requieran, una (1) visita técnicas a las instalaciones de la sede principal centro ubicadas en Carrera 19 No. 36 - 20 Centro Piso 2, el **día 11 de febrero 2025** a las 8:00 a.m., para ello se recibirá una persona por empresa y deberá remitir al correo monica.mejia@camaradirecta.com, los datos y seguridad social de la personal asignada máximo el **10 febrero del 2025** a las 5:00 p.m.
- b) **Propuesta económica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga la cual se debe presentar de manera desagregada para cada uno de los ítems de la prestación del servicio en el **ANEXO 3 Propuesta Económica**: costo mensual de los operarios, costo mensual de la maquinaria. La propuesta económica debe ser presentada en pesos colombianos, detallando el costo básico del servicio o bien sin incluir el valor del IVA, posteriormente discriminar el valor del AIU, el valor del IVA y totalizar por mes. Si el bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. **Nota 1:** Tener en cuenta para efectos de la evaluación de que trata el numeral 3.2.2., que se asignará el mayor puntaje correspondiente al ítem de propuesta económica, **considerando el valor mensual por la prestación del servicio.** **Nota 2:** A efectos del valor del contrato, tener en cuenta que la Cámara realizara una estimación del porcentaje de aumento del salario mínimo para cada vigencia a partir del 01 de enero, según la proyecciones del Banco de la Republica y lo informado en el numeral 2.5. de la Invitación Privada Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos "en trámite" ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en "**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**", durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía,

- deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
 - h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
 - i) Presentar los estados financieros comparativos a corte de diciembre de 2023 y 2022.
 - j) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo a sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio y maquinaria especializada, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato .

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago se realizará de forma mensual, mes vencido, posterior al recibo a satisfacción por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de los servicios fijos y variables efectivamente prestados durante el mes con la entrega del informe de la ejecución de actividades y establecidos en el numeral 1.3. de la presente invitación privada, y a más tardar el día 25 de cada mes o en fecha anterior si así lo comunica previamente la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se recepcionara la factura

Nota: Se permitirá solo realizar ajuste anual del costo de los operarios hasta por el % de aumento del SMLMV cada 01 de enero.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com . Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DEL NUMERAL TABLA 3.2.1 NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Plan de trabajo que cumpla con el objeto y alcance de la Invitación Privada	15
Hojas de vida con experiencia certificada	10
Valores agregados	5
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Anexos de certificados de experiencia específica a superior a 5 años.	10
Entre 6 años y hasta 7 años	20
Superior a 7 años	35
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DEL NUMERAL 3.2.2 SÍ APLICAN

- a) **Propuesta Técnica:** Se evaluará la propuesta técnica conforme lo establecido en el numeral 1.2., 2.2. literal d) y 2.3. literal a), esto es, (plan de trabajo) sobre la descripción de los servicios que se ofrecen, las especificaciones de maquinaria especializada a ofrecer en cada una de las sedes, los cuales deben cumplir mínimo con lo descrito en el literal 1.2. Alcance de la presente Invitación Privada a Contratar, para lo cual se otorgará un puntaje de 15 puntos, las hojas de vida con la experiencia certificada para lo cual se otorgará un puntaje de 10 puntos. También se evaluarán en este ítem, los valores agregados a ofrecer para el servicio, a lo cual se asignará un puntaje máximo de hasta 5 puntos.
- b) **Propuesta Económica:** Se evaluará la presentación del **ANEXO 3 Propuesta Económica**, conforme lo establecido en el numeral 2.3. literal b), esto es, que se asignará el mayor puntaje correspondiente a este ítem (35 puntos) a la oferta económica (por valor mes) de menor valor que cumpliendo con los requisitos establecidos, resulte más favorable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga; las demás ofertas se calificarán de forma proporcionalmente descendente.

- c) **Experiencia Específica:** Será evaluará de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.2. Perfil y Experiencia del Oferente y de lo establecido en la tabla 3.2.2. literal c), anterior.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto

equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	05 de febrero del 2025 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	19 de febrero del 2025 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	31 de marzo del 2025	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	31 de marzo del 2025	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.

- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: 1. El Registro Único Tributario RUT, 2. El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y 3. La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Mónica Lucia Mejía Rojas – Directora Administrativa
Correo electrónico: monica.mejia@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 210

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12015 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- c) **ANEXO 3 Propuesta Económica.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.