

INVITACIÓN PRIVADA No. 7381

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

La Comisión Regional de Competitividad – Santander Competitivo, es el espacio de articulación entre el sector empresarial, la academia y las entidades públicas, junto con sus instituciones, para apoyar proyectos que mejoren la competitividad regional.

Con el fin de fortalecer el accionar de la entidad, el artículo 186 del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, determinó que las distintas instancias departamentales que promueven agendas de competitividad, productividad, ciencia, tecnología e innovación, tales como los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI), Comités Universidad Empresa-Estado, Comités de Biodiversidad, Redes Regionales de Emprendimiento, Consejos Regionales de Pyme, Consejos Ambientales Regionales, Comités de Seguimiento a los Convenios de Competitividad y las demás que sean promovidas por el Gobierno nacional, deberán integrarse a las Comisiones Regionales de Competitividad en cada departamento, con el propósito de articular sus agendas de trabajo.

En el marco de esta estrategia de fortalecimiento, para el año 2016 se aprobó la Política Nacional de Desarrollo Productivo (CONPES 3866 de 2016), que establece un Enfoque Territorial para identificar fallas de mercado, de gobierno y de coordinación a nivel transversal y sectorial que inhiben el desarrollo productivo.

En la práctica, se ha trabajado mediante la construcción de Agendas Integradas Departamentales de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, que contienen los proyectos prioritarios de carácter transversal y apuestas sectoriales identificadas por las regiones para sofisticar el aparato productivo. Este proceso se está realizando de manera conjunta, con los empresarios, la academia, las Cámaras de Comercio y con las Gobernaciones, que son las que presiden las Comisiones Regionales.

En virtud de lo anterior, la Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio – Confecámaras y la Corporación Andina de Fomento – CAF, desarrollan una estrategia de fortalecimiento de la capacidad institucional en el Departamento de Santander y la respectiva Comisión Regional de Competitividad, a través de un diagnóstico de las instancias e instituciones que trabajan en competitividad, ciencia, tecnología e innovación (CCTI) y el desarrollo de una metodología para la estructuración y ajuste de agendas integradas inclusivas de CCTI que atiendan a las necesidades propias de la región.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios de un profesional encargado de coordinar técnicamente la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Comisión Regional de Competitividad – Santander Competitivo” y estructuración de la Agenda Integrada de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación en Santander, garantizando el cumplimiento de las condiciones convenidas con el Cooperante.

1.3. ALCANCE.

- Coordinar técnicamente la ejecución del Convenio celebrado entre Confecámaras y la Cámara de Comercio de Bucaramanga para la ejecución del proyecto de fortalecimiento de la Comisión Regional de Competitividad – Santander Competitivo.
- Atender las capacitaciones programadas por Confecámaras para recibir la transferencia metodológica para la estructuración de la agenda integrada.
- Ejecutar la metodología requerida para la estructuración de la Agenda Integrada de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación para Santander.
- Coordinar y ejecutar los encuentros requeridos para las diferentes etapas de aplicación de la metodología indicada por Confecámaras, esto incluye organización logística, convocatoria, preparación, ejecución y seguimiento de los encuentros.
- Emitir los informes solicitados por Confecámaras para el desembolso de los recursos.
- Apoyar la elaboración de comunicaciones, invitaciones y llamadas telefónicas a empresarios y actores participantes en las diferentes etapas y actividades de la metodología de Agenda Integrada.
- Las demás actividades administrativas y logísticas que sean necesarias para el buen desarrollo y cumplimiento de las metas e indicadores del convenio.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

A continuación, se detallan los entregables:

Numeración	Obligaciones	Entregables
1	Informe de cumplimiento de la etapa 1 de implementación de la metodología para la estructuración de agendas integradas de CCTI: Condiciones Habilitantes.	Archivo de Word con detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con la metodología de implementación. Soportes físicos y digitales de la ejecución de los encuentros requeridos para la etapa.
2	Informe de cumplimiento del desarrollo del momento 1: Alineación: validación de apuestas productivas, de la etapa 2 de la metodología para la estructuración de agendas integradas de CCTI.	Archivo de Word con detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con la metodología de implementación. Soportes físicos y digitales de la ejecución de los encuentros requeridos para la etapa.
3	Informe de cumplimiento del desarrollo del momento 2: Focalización: priorización de brechas, de la etapa 2 de la metodología para la estructuración de agendas integradas de CCTI.	Archivo de Word con detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con la metodología de implementación. Soportes físicos y digitales de la ejecución de los encuentros requeridos para la etapa.
4	Informe de cumplimiento del desarrollo del momento 3: Concreción: proyectos e iniciativas transversales de la etapa 2 de la metodología para la estructuración de agendas integradas de CCTI.	Archivo de Word con detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con la metodología de implementación.

		Soportes físicos y digitales de la ejecución de los encuentros requeridos para la etapa.
5	Informe de cumplimiento del desarrollo de la etapa 3 de la implementación de la metodología para la estructuración de agendas integradas de CCTI.	Archivo de Word con detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con la metodología de implementación. Soportes físicos y digitales de la ejecución de los encuentros requeridos para la etapa.
6	Agenda integrada, tablero de control y documento narrativo final que dé cuenta del proceso de desarrollo de la agenda integrada de Santander con sus respectivos soportes, el cual debe incluir la descripción de actividades, los criterios de toma de decisión, los actores involucrados y todas aquellas situaciones presentadas en el marco del desarrollo de la agenda, relevantes en su construcción. Igualmente, un capítulo de lecciones aprendidas y recomendaciones a tener en cuenta para la revisión y actualización periódica de la Agenda.	Archivo de Word con detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con la metodología de implementación. Soportes físicos y digitales de la ejecución de los encuentros requeridos para la etapa.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de seis (6) meses (sin superar el 30 de noviembre de 2019), contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<u> X </u>	PERSONAS JURÍDICAS	<u> X </u>
---------------------------	------------------------------	---------------------------	------------------------------

Las personas naturales o jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.

- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de **seis (6) años** en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, tales como: gestión y coordinación de proyectos de competitividad, innovación o desarrollo productivo. Esta experiencia debe ser soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos o laborales que incluyan la fecha de inicio y finalización de actividades, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias.
- c) Profesional en Ingeniería Industrial, Ciencias Económicas, Administrativas o afines preferiblemente con especialización, con conocimientos y capacidades para desarrollar metodologías de manejo de grupos interinstitucionales, priorización e identificación programas, proyectos e iniciativas. Habilidades ofimáticas y manejo de Excel avanzado.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Hoja de vida con los respectivos soportes de estudios y experiencia laboral.
- b) El oferente debe garantizar la exclusividad para desarrollar actividades relacionadas con el convenio entre Confecámaras y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, durante la vigencia del contrato y sus prórrogas. Ante cualquier modificación del profesional seleccionado, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados o experiencia laboral, que acrediten seis (6) años con objeto igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía,

- deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1.
 - h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
 - i) En caso de ser una persona jurídica, presentar los estados financieros comparativos del primer trimestre y el estado de resultado a corte 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El valor de la presente contratación será de hasta VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000).

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen convenio (100%) Los pagos están sujetos a los desembolsos provenientes de Confecámaras

En cuanto a la forma de pago estarán sujetos a la entrega de informes en proporción a los avances en la ejecución y presentación de entregables (%) así: primer pago contra entregable 1 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000), segundo pago contra entregables 2 y 3 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000), tercer pago contra entregables 4 y 5 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) y el último pago contra el entregable 6 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) previo visto bueno de la Vicepresidencia de la Unidad de Desarrollo Empresarial sobre los informes requeridos de conformidad con los términos del contrato y desembolso respectivo por parte del Cooperante.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

Los criterios de la tabla 3.2.1. no aplican para esta invitación.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35

Puntaje Total:	100
-----------------------	------------

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** *Corresponde a la hoja de vida con sus respectivos soportes.*
- b) **Propuesta Económica:** *Teniendo en cuenta que el presupuesto está definido, la CCB solo evaluará sólo 2 criterios y, en consecuencia, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo.*
- c) **Experiencia Específica:** *Será calificada con base a tiempo de contratos, cantidad de certificaciones, objeto similar contractual y monto de las certificaciones, de acuerdo con la necesidad del Convenio entre Confecámaras y la Cámara de Comercio de Bucaramanga.*

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Mayo 22 de 2019.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Mayo 27 de 2019 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Desde Mayo 28 de 2019 hasta junio 11 de 2019	En la Unidad Desarrollo Empresarial
Publicación de resultados invitación privada.	Junio 12 de 2019	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras
Cámara de Comercio de Bucaramanga
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 7381 - **CONTRATAR** los servicios de un profesional encargado de coordinar técnicamente la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Comisión Regional de Competitividad – Santander Competitivo” y estructuración de la Agenda Integrada de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación en Santander garantizando el cumplimiento de las condiciones convenidas con el Cooperante.

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Juan Hernando Puyana Valdivieso, Director Ejecutivo Comisión Regional de Competitividad.
Correo electrónico: santandercompetitivo@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 345

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 7381 - **CONTRATAR** los servicios de un profesional encargado de coordinar técnicamente la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Comisión Regional de Competitividad – Santander Competitivo” y estructuración de la Agenda Integrada de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación en Santander garantizando el cumplimiento de las condiciones convenidas con el Cooperante.

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**