

INVITACIÓN PRIVADA No. 6745

1. GENERALIDADES.

1.1 ANTECEDENTES

Las Cámaras de Comercio, son personas jurídicas sin ánimo de lucro, de carácter corporativo y gremial, sujetas en la ejecución de todos sus actos de administración, gestión y contratación al derecho privado, las cuales tienen como fines defender y estimular los intereses generales del empresariado en Colombia, cumplen las funciones señaladas en los artículos 86 del Código de Comercio y 4 del Decreto Reglamentario 2042 de 2014.

De conformidad con lo previsto en la Ley 1727 de 2014 y su reglamentación, el 6 de diciembre de 2018, los comerciantes personas naturales y jurídicas que tengan la calidad de afiliados y que cumplan con los requisitos previstos en la ley para hacer parte del censo electoral, tendrán el derecho de elegir a los revisores fiscales de las Cámaras de Comercio.

En el evento que el voto en blanco obtenga la mayoría de votos, se repetirá la elección por los comerciantes afiliados; según parágrafo artículo 38 decreto 2042 de 2014.

Cada Cámara de Comercio tendrá un Revisor Fiscal, persona natural o jurídica, con uno o varios suplentes, elegidos por la mayoría de los votos de los afiliados que participen en el proceso electoral, para el periodo 2018 – 2022.

1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, en adelante CCB, invita a presentar propuestas a las personas naturales y jurídicas interesadas en ser elegidas como Revisor Fiscal Principal y Suplente para el periodo 2018-2022.

1.3 ALCANCE – FUNCIONES REVISOR FISCAL

A la revisoría fiscal de las cámaras de comercio se les aplicarán las normas legales sobre revisores fiscales de las sociedades mercantiles y demás normas concordantes, particularmente las normas que rigen el ejercicio de la revisoría fiscal en Colombia.

El Revisor Fiscal de la CCB tiene a su cargo las funciones asignadas por los estatutos de la entidad y las leyes, en especial las consagradas en los artículos 207 del Código de Comercio, 38 de la Ley 222 de 1995, que comprenden en especial las siguientes, sin limitarse a ellas:

- a) Seguimiento a los controles establecidos por la CCB para la protección del patrimonio, que garantizan que las operaciones se ejecuten de manera eficaz y eficiente.
- b) Vigilancia permanente para que los actos celebrados y ejecutados, se ajusten al objeto de la Cámara de Comercio, y se cumpla con las normas legales vigentes y estatutarias lo cual conlleva a que no se registren irregularidades en detrimento de los comerciantes, el Estado, los terceros y la propia institución.
- c) Inspección constante sobre el manejo de libros contables y soportes que es la evidencia que sustenta el reconocimiento de los hechos económicos.

- d) Emisión de certificaciones sustentada sobre informes que dan una opinión sobre la razonabilidad y confiabilidad de la información financiera que buscan el cumplimiento de las Normas de Contabilidad generalmente aceptadas.
- e) Apoyo a la CCB en las diferentes auditorías que realizan los Entes de Control.
- f) Emisión de informes que contienen un diagnóstico sobre las variaciones que afecten a la CCB por cambios en la legislación, lo cual con lleva a modificaciones a los procedimientos ya establecidos, que van relacionados a la función del Revisor Fiscal.
- g) Certificar y dictaminar la información financiera que sea solicitada por entidades externas para efectos comerciales y de control.
- h) Verificación de la aplicación de las políticas y procedimientos que garanticen la seguridad de la información a nivel tecnológico.
- i) Revisar y firmar las declaraciones tributarias y los Estados Financieros que se presentan a las entidades de vigilancia y control, así como cualquier otro documento y/o información de carácter contable que se requiera.
- j) Brindar confianza razonable sobre los Estados Financieros, garantizando que están libres de inexactitudes, errores materiales o fraudes, que cumplan con exigido por la normatividad actual.
- k) Velar por la debida forma de llevar la contabilidad de la entidad, conforme con las políticas administrativas y lo dispuesto en las normas vigentes.
- l) Presentar un Plan de Trabajo al inicio de año, que garantice el alcance y la cobertura de todos los temas a revisar, el cual debe contener las horas de trabajo, los informes a presentar y la periodicidad con la que se presentarán el resultado de las auditorías.
- m) Verificar la aplicación de las políticas contables, así como las revelaciones de información de los Estados Financieros.
- n) Verificar que los riesgos valorados que generen errores o inexactitudes materiales estén documentados, con el propósito de evidenciar el riesgo y el control aplicado y dar recomendaciones para evitar que se vuelvan a presentar.
- o) Cumplimiento de todas aquellas acciones y actividades inherentes al servicio de la Revisoría Fiscal de conformidad con las normas legales y estatutarias vigentes sobre la materia y a las directrices trazadas por los organismos de vigilancia y control.

1.4 RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El Revisor Fiscal desarrollará su trabajo de acuerdo con la Ley, los Estatutos y teniendo en cuenta las normas de aseguramiento de la información (NAI) que incluyen el código de ética, las normas internacionales de auditoría y normas internacionales de control de calidad, con libertad, autonomía técnica y administrativa, a las instrucciones compatibles con la naturaleza del cargo que le imparta el máximo órgano de la entidad.

Forman parte de las funciones del Revisor Fiscal, además de las establecidas por la Ley y los Estatutos, las concernientes al establecimiento de mecanismos de control operativo eficaz que garanticen el cumplimiento de obligaciones legales y tributarias en forma oportuna, adicionalmente deberá cumplir con la aplicación de la NICC1.

Aunado a lo anterior, sin excluir el dictamen del Revisor Fiscal al corte de diciembre 31 de cada año, como resultado del ejercicio de sus funciones, la Revisoría Fiscal, debe presentar informes

escritos trimestrales a la administración, para información a la Junta Directiva y cada vez que sea necesario para las entidades de control, o que la Junta Directiva lo solicite.

Al Revisor Fiscal, le queda prohibido ejercer actividades que impliquen cualquier tipo de coadministración o gestión en los asuntos propios de la administración de la CCB y solo podrá participar en las reuniones de Junta Directiva por invitación expresa de la misma.

2 REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.2 QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas naturales y jurídicas con oficina en la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana.

Requisitos Personas Naturales (Aplicable al revisor fiscal principal y suplente):

- a) Hoja de vida de los aspirantes: Revisor Fiscal principal, suplente(s) y equipo auditor.
- b) Fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de los aspirantes.
- c) Experiencia comprobada mínimo de cinco (5) años en actividades del objeto de la presente invitación privada, en empresas o entidades con activos o ingresos totales anuales mínimo de 30 mil SMMLV, debidamente soportada mediante mínimo cinco (5) certificaciones de cumplimiento o copia de contratos terminados y/o en ejecución a partir del 2012.
- d) Acreditar experiencia no menor a tres (3) años en la aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en empresas o entidades con activos o ingresos totales anuales mínimo de 30 mil SMMLV, debidamente soportada mediante mínimo cinco (3) certificaciones de cumplimiento de contratos terminados y/o en ejecución a partir del 2014.

Requisitos Personas Jurídicas:

- a) Tener como mínimo de constitución, el tiempo señalado para acreditar la experiencia.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y estar al día en sus compromisos con la Cámara de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la CCB.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las contempladas en la presente invitación privada.
- f) Hoja de vida de los aspirantes: Revisor Fiscal principal, suplente(s) y equipo auditor.
- g) Fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de los aspirantes.
- h) Experiencia comprobada mínimo de cinco (5) años en actividades del objeto de la presente invitación privada, en empresas o entidades con activos o ingresos totales anuales mínimo de 30 mil SMMLV, debidamente soportada mediante mínimo cinco (5) certificaciones de cumplimiento de contratos terminados y/o en ejecución a partir del 2012. Aplicable tanto para el oferente, el revisor fiscal principal y suplente asignado.
- i) Acreditar experiencia no menor a tres (3) años en la aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en empresas o entidades con activos o ingresos totales

- anuales mínimo de 30 mil SMMLV, debidamente soportada mediante mínimo cinco (3) certificaciones de cumplimiento de contratos terminados y/o en ejecución a partir del 2014. Aplicable tanto para el oferente, el revisor fiscal principal y suplente asignado.
- j) Presentación de los estados financieros básicos certificados y con revelaciones, a 31 Dic de 2017 comparativos.
 - k) Si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano correspondiente de acuerdo con los estatutos.

En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.3 PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

El revisor fiscal principal y suplente, deben cumplir con las siguientes calidades al momento de la presentación de la propuesta:

- a) Ser contador público, con postgrado.
- b) Acreditar conocimiento en Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y su aplicación.
- c) Acreditar estudios en las Normas de Aseguramiento de Información - NIA y su aplicación.
- d) Tener experticia en el funcionamiento de la Administración del Riesgo y acreditar estudios en Control Interno.
- e) Garantizar el conocimiento y aplicación de la NIIC1, garantizando un trabajo de calidad y eficiencia.
- f) En el caso de Firmas de Auditoría debe garantizar el personal suficiente para realizar una labor de alta calidad.
- g) Debe garantizar en su propuesta una disponibilidad de tiempo y recursos suficientes en cumplimiento de auditoría que garantice la razonabilidad de las cifras de los Estados Financieros y el cumplimiento de los procesos inmersos en la CCB.
- h) Demostrar conocimiento sobre los informes que sustentan la opinión de los Estados Financieros.
- i) Acreditar experiencia en entidades vigiladas cuyos activos o ingresos totales sean equivalentes a un monto aproximado a los 30 mil SMMLV.

2.4 CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

El participante deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia y anexar la documentación solicitada. Únicamente serán admisibles las propuestas que reúnan y correspondan en forma inequívoca a los requerimientos y especificaciones del objeto a contratar, establecidos por la CCB.

- a) Hoja de vida y soportes académicos del aspirante a Revisor Fiscal principal y de su suplente (puede ser uno o varios suplentes), la cual debe incluir el nombre completo y el número de documento de identificación, tanto del principal como del suplente.
- b) Indicación de la(s) persona(s) natural(es) que prestará(n) el servicio bajo su responsabilidad, indicando nombre completo y número de documento de identificación y hoja de vida.
- c) Acreditar que el personal a su cargo se encuentra cubierto por el sistema general de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales.
- d) Los estados financieros correspondientes a los dos (2) últimos años con corte a 31 de diciembre.
- e) fotocopia de la cédula y tarjeta profesional de los aspirantes.
- f) Declaración del participante Anexo 2, bajo la gravedad del juramento en la que se indique que los aspirantes cumplen todos los requisitos exigidos en la ley, incluido no encontrarse incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la ley y los Estatutos de la CCB (pueden ser consultados en nuestra página web en el enlace *Ley de Transparencia – Políticas, lineamientos y manuales*).
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de los aspirantes principales y suplentes, expedido por la Junta Central de Contadores, con término de expedición no mayor a un (1) mes.
- h) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con término de expedición no mayor a un (1) mes.
- i) Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con término de expedición no mayor a un (1) mes.
- j) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, con término de expedición no mayor a un (1) mes.
- k) Experiencia comprobada mínimo de cinco (5) años en actividades del objeto de la presente invitación privada, en empresas o entidades con activos o ingresos totales anuales mínimo de 30 mil SMMLV, debidamente soportada mediante mínimo cinco (5) certificaciones de cumplimiento de contratos terminados y/o en ejecución a partir del 2012.
- l) Presentación de los estados financieros básicos certificados y con revelaciones, a 31 Dic de 2017 comparativos.
- m) Acreditar experiencia no menor a tres (3) años en la aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en empresas o entidades con activos o ingresos totales anuales mínimo de 30 mil SMMLV, debidamente soportada mediante mínimo cinco (3) certificaciones de cumplimiento de contratos terminados y/o en ejecución a partir del 2014.
- n) Inscripción y aceptación del cargo por parte del aspirante (anexo 3). Debe entregarse de manera separa de la propuesta al momento de la inscripción ante la Dirección Jurídica.
- o) La propuesta deberá contener la descripción de la metodología y el plan de trabajo de auditoría que se seguirá en la ejecución del objeto propuesto, con un cronograma de asistencia del equipo auditor en la CCB, mínimo 16 horas semanales.
- p) Propuesta técnico-económica de servicios a la CCB, denominada en pesos colombianos que detalle el costo básico del servicio anual, el valor del IVA y a continuación su valor total.
- q) El oferente debe garantizar la exclusividad del equipo de profesionales presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo, será indispensable obtener la aprobación de la CCB.

- r) Copia del RUT actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la CCB y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- s) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- t) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente.

Las certificaciones que acrediten la experiencia deben ser tanto del oferente como del equipo, y deberán contener mínimo el nombre de la empresa, nombre del representante legal, teléfono, correo electrónico, fecha de la prestación del servicio y la descripción de la actividad cumplida.

El aspirante, sea natural o jurídica, debe autorizar expresamente en su propuesta a la CCB para la verificación de toda la información suministrada.

La propuesta deberá contener el nombre y la firma del aspirante e indicar la dirección, teléfono y correo electrónico para efectos de comunicaciones.

Nota: El incumplimiento de cualquiera de los requisitos enumerados anteriormente hará que la propuesta no sea considerada.

2.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la CCB con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la CCB.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.6 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El presupuesto anual asignado es la suma de \$ 79.119.328 más el 19% de IVA para el primer año de contrato y sus prórrogas anuales se incrementarán de acuerdo al Índice de Precios al consumidor del año inmediatamente anterior. Las propuestas cuyo valor supere este presupuesto no serán tenidas en cuenta.

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato. El contrato será atendido con recursos de origen 100% PÚBLICO

En cuanto a la forma de pago, esta se realizará mediante pago mes vencido. Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos.

Para la legalización de los pagos, la CCB verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3 PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La CCB en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte establezca algo que se contradiga en otra parte, la CCB podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

3.1 NORMATIVIDAD APLICABLE A ESTA CONVOCATORIA.

Ley 1727 de 2014 y el Decreto Reglamentario 2042 de 2014.

La CCB podrá adicionar, modificar o aclarar los presentes términos a través de adendas que publicará en su página Web.

3.2 VALIDÉZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha inicial de cierre de la invitación privada o de la nueva fecha de cierre en caso de que así lo comunique la CCB a los oferentes a través del mismo medio de divulgación.

3.3 EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS

La CCB no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con los requisitos de la invitación.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Las propuestas cuyo valor supere el presupuesto señalado en el numeral 2.6.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

4 CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.2 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La CCB suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en la ley y el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la CCB.

4.3 FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato será de cuatro (4) años, comprendidos entre el 1° de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2022, mediante contrato de prestación de servicios de Revisoría Fiscal previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para ello.

4.4 GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la CCB, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.

4.5 RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación vigente y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la

vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura y publicación de la Invitación Privada, en la página web.	Viernes 21 de septiembre partir de las 10:00 a.m.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas e inscripción.	Viernes 12 de octubre hasta las 5:00 p.m.	En sobre sellado a nombre de la Dirección Jurídica en su oficina ubicada en la Carrera 19 No. 36-20 Piso 4 de la CCB.
Verificación de los requisitos de los candidatos a Revisor Fiscal	16 al 22 de octubre de 2018	En la Unidad Administrativa y Financiera.
Publicación de candidatos que cumplen los requisitos a Revisor Fiscal	15 de noviembre de 2018	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1 RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL

La inscripción de candidatos deberá realizarse ante la DIRECCION JURIDICA de la CCB del 1 al 12 de octubre de 2018, presentando el ANEXO 3 (Inscripción y aceptación del cargo) junto al trámite de entrega de la propuesta en medio físico, en original y en sobre sellado.

Director Jurídico

Cámara de Comercio de Bucaramanga

Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. **6745 – CONTRATAR:** La CCB invita a presentar propuestas a las personas naturales y jurídicas interesadas en ser elegidas como Revisor Fiscal Principal y Suplente para el periodo 2018-2022

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte de la Dirección Jurídica, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo a lo requerido por la CCB.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la CCB, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la CCB.

5.2 MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la CCB, son:

Encargado: ANGÉLICA ALVAREZ Y MÓNICA MEJÍA

Correo electrónico: angelica.alvarez@camaradirecta.com y monica.mejia@camaradirecta.com

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 214 y 212

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **6745 – CONTRATAR** La CCB invita a presentar propuestas a las personas naturales y jurídicas interesadas en ser elegidas como Revisor Fiscal Principal y Suplente para el periodo 2018-2022.

5.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 - DECLARACIONES DEL PARTICIPANTE.**
- c) **ANEXO 3- INSCRIPCION Y ACEPTACION DEL CARGO.**