

INVITACIÓN PRIVADA No. 10726

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, desde la Unidad de Fortalecimiento Empresarial desarrolla la estrategia **RUTA F - Fortalécete**; sin costo para microempresas y emprendedores, urbanas y rurales, registrados o no en la Cámara de Comercio en los municipios de cobertura de nuestra Cámara de Comercio que pertenecen a los diferentes sectores y/o actividades económicas. Para aumentar el alcance de cobertura y siendo una agencia de desarrollo, la Cámara de Comercio de Bucaramanga se encuentra en la búsqueda constante de potenciales convenios con aliados que cuenten con el mismo propósito superior de aportar al crecimiento del tejido empresarial de la región.

En este sentido, se suscribió convenio para la implementación del proyecto denominado Fortalecimiento Empresarial, Sostenible y Conservación de la Fuente Hídrica para la Provincia Soto Norte, Santander, a través de procesos de acompañamiento, formación y rueda de relacionamiento como estrategias de promoción de mejores prácticas de conservación del recurso hídrico y adaptación al cambio climático en las micro empresas y emprendedores de los (06) seis municipios de la provincia Soto Norte así como su promoción comercial y acercamiento a instituciones que presten servicios para microempresarios y emprendedores.

Por tanto, se requiere conformar el equipo de ejecución del proyecto, con experiencia tanto en la dirección como en la ejecución técnica: realización de diagnósticos de entrada y salida, acompañamiento especializado, construcción de plan de trabajo, apoyo en la realización de la rueda de relacionamiento. El proyecto tendrá una duración de hasta ocho (08) meses y las contrataciones se realizarán desde dos (02) hasta ocho (08) meses, según el rol en cada fase del proyecto de los miembros del equipo.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios para ejecutar la fase de acompañamiento especializado mediante Asistencia Técnica Individual, para la transferencia de conocimiento, metodologías y/o herramientas que permitan el mejoramiento en el desempeño de prácticas de sostenibilidad y/o empresariales de las unidades de negocio intervenidas que serán beneficiarias del proyecto Fortalecimiento Empresarial, Sostenible y Conservación de la Fuente Hídrica para la Provincia de Soto Norte, en el marco del Convenio No. 230614.

1.3. ALCANCE.

Para el cumplimiento del objeto la Cámara de Comercio dispondrá la conformación de un equipo de Consultores. El equipo de Consultores estará conformado hasta por 6 consultores en sostenibilidad ambiental contratados hasta por 6 meses y 6 consultores en procesos productivos contratados hasta por 6 meses.

Los consultores deberán intervenir, por medio de la asesoría técnica individual, a los beneficiarios que son unidades productivas de la región, con el fin del mejoramiento de sus indicadores y la productividad de sus negocios. Cada intervención se hará bajo la mediación de un plan de acción producto de la identificación de las brechas y diagnóstico,

acordado con el líder de la unidad productiva, con miras a mejorar prácticas en las áreas sostenibilidad ambiental y modelo de negocio o fortalecimiento comercial o financiero.

Para el cumplimiento del objeto y el alcance, los consultores a contratar deberán atender las siguientes acciones priorizadas por cada grupo asignado por municipio y zona de la provincia Soto Norte:

- a. Generar un primer espacio de acercamiento iniciando con la práctica y retroalimentación de los diagnósticos respectivos según el área intervenida.
- b. Construir el plan de acción/trabajo por cada unidad de negocios del grupo a intervenir con base en el diagnóstico entregado por la Cámara de Comercio, especializado del área a intervenir, para lo cual se deberá indicar el desarrollo de la metodología (objetivo, acciones, meta y entregable) que permitan el cierre de la(s) brecha(s) empresarial priorizadas a mejorar, acorde al objetivo propuesto en cada una de ellas
- c. Desarrollar la fase de acompañamiento empresarial a través de la Asistencia Técnica Individual especializada a hasta de cincuenta (50) empresas y mínimo cuarenta (40), de cada grupo a atender, con al menos un (01) encuentro mínimo quincenal o mensual orientado al cierre de la(s) brecha(s) priorizada(s) y documentada(s) en el plan de acción/trabajo. Durante estos encuentros el alcance de la consultoría deberá aportarles a los empresarios como parte de su fortalecimiento: metodología, conocimiento y/o herramientas que le permitan a las unidades productivas intervenidas fortalecer sus procesos organizacionales y de sostenibilidad, así como lograr la implementación de nuevas acciones para el mejoramiento de sus prácticas ambientales y empresariales.
- d. Generar la Medición del Impacto alcanzado con la Consultoría a través de la apropiación de mejores prácticas en cada unidad productiva atendida bajo la aplicación del Diagnóstico Final solo en el componente (área) intervenida productividad y sostenibilidad y de esta forma documentar la medición del resultado (Cierre de brecha) alcanzado.
- e. Apoyar, como parte de la estrategia para garantizar la atención del número de empresas asignadas por grupo, las siguientes acciones, por cada consultor y/o asesor contratado:
 - Realización de jornadas y/o procesos de sensibilización y vinculación continua (individuales y/o grupales) para su participación en el proyecto como parte del equipo ejecutor de la iniciativa, que permitan mantener activo un mínimo de 40 beneficiarios del proyecto a atender y reemplazar aquellas que por motivos propios y/o fuerza mayor decidan desistir del Programa.
 - Realizar el seguimiento al proceso de Formación de Beneficiarios del proyecto a intervenir que permita garantizar la apropiación de contenidos y el fortalecimiento de las habilidades de los beneficiarios en las áreas estratégicas priorizadas bajo modelos de participación presencial, virtual y asincrónicos.
 - Apoyar y acompañar los procesos de selección y participación de los beneficiarios del proyecto en intervención, en ejercicios de relacionamiento comercial y/o empresarial liderados y/o apoyados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que permitan al empresario el fortalecimiento de sus estrategias comerciales y productivas.
 - Identificar y documentar dentro de cada uno de los grupos de beneficiarios del proyecto en intervención, al menos cinco (5) casos de éxito cuyos modelos de negocio y/o historias empresariales resalten un factor diferenciador y/o victorias tempranas con el fin de hacerlas visibles; así mismo, documentar las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora encontradas en el proyecto.
 - Atender las solicitudes, generación de reportes, informes de seguimiento y reuniones que surjan durante la ejecución del proyecto de acuerdo con el cronograma y propuestos por la dirección del proyecto, cooperante, coordinación de la seccional de la provincia o unidad de fortalecimiento empresarial, Junta Directiva y/o Entes de Control. Así como la documentación de todo el proceso contratado en los formatos establecidos

Para el cumplimiento de los objetivos del proyecto se requiere la participación de un equipo de consultores expertos de todas las áreas ya mencionadas, que conformen el equipo ejecutor del proyecto; los cuales deberán tener disposición para generar acercamientos presenciales con los beneficiarios a cargo de acuerdo a los tiempos previstos por el Programa y disponibilidad para atender sus grupos de beneficiarios del proyecto ubicadas en las zonas de la provincia Soto Norte; para ello, como parte del alcance, cada postulante, deberá relacionar y/o indicar en el marco de su postulación en esta convocatoria su disponibilidad de atender grupos de empresarios o emprendedores en los diferentes municipios, corregimientos o veredas que hacen parte de la provincia de Soto Norte.

NOTA: Se deja constancia que de presentarse problemas en las vías y/o hecho externo que imposibilite totalmente el transporte y acceso terrestre al lugar de ubicación del beneficiario, dicha situación será informada al oferente contratado, para lo cual podrá suspenderse el contrato de que trata la presente Invitación Privada, hasta tanto se resuelva el desplazamiento por vías terrestres al sitio de ubicación del beneficiario.

Es importante resaltar que el Programa sólo reconocerá como meta aquellas empresas que inician y finalizan con éxito su participación en el proceso y que soporten dichos factores mediante el informe y entregables a saber: 1. Diagnóstico de entrada en el área a intervenir. 2. Plan de acción/trabajo. 3. Cumplir con mínimo seis (06) encuentros de asistencia técnica individual presencial. 4. Diagnóstico de salida en el área intervenida, encuesta de satisfacción, informes y entregables propios del proyecto.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Al inicio de ejecución del proyecto, se socializarán los entregables y resultados esperados corresponden a las metas y plan operativo con beneficiarios en virtud del proceso completo de acompañamiento y desarrollo a satisfacción del plan de trabajo en cumplimiento del objeto y alcance definidos en esta Invitación Privada.

Los siguientes corresponden a los resultados esperados y entregables requeridos:

Cvo	Obligaciones	Entregables
1	Análisis y resultados de los diagnósticos para construcción plan de trabajo	Plan de trabajo por beneficiario, a entregar al inicio del proyecto.
2	Encuentros presenciales personalizados al grupo beneficiario	Diligenciar en cada encuentro el avance de la asesoría del plan de trabajo resultado del diagnóstico según corresponda. Mínimo 6 encuentros presenciales por asesor de sostenibilidad y empresarial, el primer encuentro será para realización de diagnóstico y consolidación del plan de trabajo.
3	Entregar informes Mensuales de avance	Un informe mensual que contenga los avances y resultados alcanzados a la fecha de presentación por cada mes contratado, referentes a los procesos realizados y el seguimiento a las empresas del grupo en atención, con respecto a las acciones definidas en proyecto. Informes que vendrá soportado con los resultados finales consolidados diligenciados en el Formato de Informes de la consultoría y sus soportes: Formatos de Diagnóstico de entrada del área atendida; Formatos de Listados de asistencia y/o actividades grupales (reuniones) si las hay; Formato de Asistencia Técnica individual que contenga avance y evidencia los 6 encuentros de intervención por beneficiario del proyecto ; Formato Matriz de Seguimiento (incluyendo indicadores); formatos diseñados por el proyecto debidamente diligenciada en su totalidad, lecciones

		aprendidas y Registro fotográfico de todas las actividades adelantadas con los empresarios y/o emprendedores.
4	Entregar Informe Final Consolidado	Un informe Final, a la finalización de la ejecución del contrato, que contenga los resultados consolidados alcanzados a la finalización de la consultoría por grupo atendido, referentes a la intervención concluida para el cierre de brechas y mejoramiento de indicadores priorizados; acorde a las acciones definidas proyecto. Informe que vendrá soportado con los resultados finales consolidados diligenciados en el Formato de Informes de la consultoría y sus soportes: Formatos de Diagnóstico de entrada del área atendida; Formatos de Listados de asistencia y/o actividades grupales (reuniones) si las hay; Formato de Asistencia Técnica que contenga al menos seis de 6 encuentros presenciales de intervención por beneficiario del proyecto; Formato Matriz de Seguimiento (incluyendo indicadores); Formato Diagnóstico final de Salida e informe de atención a las Evaluaciones de Desempeño en el sistema de la CCB; formatos diseñados por el proyecto debidamente diligenciada en su totalidad, lecciones aprendidas y Registro fotográfico de todas las actividades adelantadas con los empresarios
5	Informe personalizado del proceso	Cada beneficiario del proyecto recibirá en forma resumida y clara los avances de su plan de acción y la mejora en sus indicadores para ser entregado a cada beneficiario a la finalización del proyecto.
6	Aportes de información	Aportará información al proyecto a los demás miembros del equipo y así mismo al directorio comercial que se construirá.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta seis (6) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades .

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El anterior requisito aplica para los oferentes participantes que sean personas jurídicas.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de 3 años, específica, en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, para lo cual deberá presentar la hoja de vida que contenga la experiencia específica en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, como asesor y/o consultor empresarial de sostenibilidad o productividad que son las áreas de experticias enunciadas y experiencia en procesos de apoyo al desarrollo de empresarios o emprendedores, o con trabajo de comunidades o asociaciones tanto urbanas o rurales; debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, actas de liquidación o certificados de experiencia laboral, que contenga los datos de quien la expide y tiempo del servicio que valide la experiencia. En el caso de las personas jurídicas aparte de certificar la experiencia de la empresa en consultoría, es requisito certificar también a cada uno de los consultores propuestos según lo descrito en este acápite.
- c) Nivel Educativo: Título Profesional en cualquier área del conocimiento que cuente con la experiencia expuesta. En el caso de las personas jurídicas, además de certificar la experiencia de la empresa en consultoría, es requisito certificar también a cada uno de los consultores propuestos según lo descrito en este numeral.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** A proveer a la Cámara de Comercio, que contenga el perfil y experiencia general del oferente solicitado en el inciso c) del numeral 2.2 de esta Invitación Privada. Así mismo, aportar documento que contenga una breve descripción de la metodología sobre el acompañamiento que ha utilizado en la experiencia presentada, así como enunciar al menos dos casos de éxito de empresarios o emprendedores.
- b) **Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en virtud del convenio marco. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.
- c) Adjuntar los soportes y demás documentación requerida, de conformidad con el numeral 2.2. de esta invitación. En el caso de las personas jurídicas aparte de certificar la experiencia de la empresa en consultoría,

- es requisito certificar también a cada uno de los consultores propuestos tanto en sostenibilidad como empresarial.
- d) Si el oferente es persona jurídica: Es requisito que garantice que destinará un equipo de profesionales que atienda a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los cuales deberán ser presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil y experiencia mínima requerido establecido en esta invitación privada.
 - e) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
 - f) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
 - g) Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo ejecutor (si aplica) allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
 - h) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
 - i) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. El formato deberá ser suscrito por el representante legal si el oferente es persona jurídica.
 - j) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica está definida por un valor total de hasta VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) MCTE incluye IVA (si aplica) para cada oferente seleccionado, que incluye demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

Nota: El valor total final de la contratación dependerá del avance técnico alcanzado con los beneficiarios que se tengan a cargo. Es decir, se reconocerá al consultor el valor equivalente al número de empresas intervenidas y/o de encuentros efectivos alcanzados según las actividades del proyecto, con los soportes presentados y validados por la supervisión y acorde a los lineamientos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Tener en cuenta que las actividades de que trata esta Invitación Privada requieren del desplazamiento al interior de la provincia Soto Norte y que estos desplazamientos corren por cuenta del contratista.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, será mensual, en virtud de las actividades realizadas en el periodo, y se deberá presentar la factura o documento equivalente con los soportes correspondientes previo visto bueno del área encargada de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, liquidado por atención efectiva presencial en el domicilio del beneficiario. Los pagos y tiempos de pago estarán sujetos a aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de

existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS NO APLICAN.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS SI APLICAN.

a) Propuesta Técnica o Metodológica: Se evaluarán en este ítem el perfil y experiencia general del oferente solicitado en el inciso c) del numeral 2.2 de esta Invitación Privada. Así mismo, del documento que contenga una breve descripción de la metodología sobre el acompañamiento que ha utilizado en la experiencia presentada, enunciando al menos dos casos de éxito de empresarios o emprendedores en armonía con lo requerido en el literal a) del 2.3. Este criterio se calificará así:

- Título Profesional: máximo 15 puntos.
- Documento que contenga una breve descripción de la metodología sobre el acompañamiento que ha utilizado en la experiencia presentada, así como enunciar al menos dos casos de éxito de empresarios o emprendedores: Argumentación Metodología y presentación casos éxito: máximo 15 puntos.

b) Propuesta Económica: Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio, por lo tanto, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo en este criterio.

c) Experiencia Específica: Se evaluará de acuerdo con los criterios definidos en el numeral 2.2 literal b) de esta invitación, así:

- Experiencia específica mínima de 3 años según literal b) del numeral 2.2.: Por 3 años = 20 puntos. Entre 4 años a 6 años = 25 puntos. Más de 6 años = 35 puntos. Nota Aclaratoria: No se tendrá en cuenta experiencia laboral diferente a la Consultoría.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- Cuando no se presente ninguna propuesta.
- Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación de la selección. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo

Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Septiembre 1 de 2023 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Septiembre 11 de 2023 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Septiembre 27 de 2023	En la Unidad de Fortalecimiento Empresarial
Publicación de resultados invitación privada.	Octubre 6 de 2023	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:

- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
- Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: MARIA EUGENIA LARGO JAIMES Directora Conexiones Empresariales
Correo electrónico: maria.largo@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 232

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.:10726- **CONTRATAR** Prestar servicios para ejecutar la fase de acompañamiento especializado mediante Asistencia Técnica Individual, para la transferencia de conocimiento, metodologías y/o herramientas que permitan el mejoramiento en el desempeño de prácticas de sostenibilidad y/o empresariales de las unidades de negocio intervenidas que serán beneficiarias del proyecto Fortalecimiento Empresarial, Sostenible y Conservación de la Fuente Hídrica para la Provincia de Soto Norte, en el marco del Convenio No. 230614.

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.