

INVITACIÓN PRIVADA No. 8930

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

INNpulsa COLOMBIA abrió la convocatoria iNNovaClúster – INNC 2019 con el objeto de “Adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos que tengan por objeto el fortalecimiento de los clústeres del país, a través de procesos de innovación que conlleven a la sofisticación y/o diversificación de sus productos y/o servicios incrementando las ventas de las empresas”.

Lo anterior, con el fin de apoyar integralmente necesidades del emprendimiento y la innovación de las industrias creativas y culturales en Colombia: construir una mentalidad y cultura del emprendimiento en Economía Naranja, potenciar el crecimiento de aquellos emprendimientos naranja existentes, apoyar el crecimiento y la innovación en las empresas culturales y creativas, e identificar el potencial naranja en cadenas productivas regionales.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se presentó a la mencionada convocatoria INNC 2019 en la que Innpulsa Colombia dio viabilidad para cofinanciar el proyecto denominado “SANTANDER BIODIVERSO AVENTURA EN EL CAÑÓN”.

El proyecto que tiene como objetivo general mejorar la competitividad de las empresas pertenecientes al clúster de Turismo de Santander, a partir del diseño y promoción de un producto turístico innovador como herramienta para el posicionamiento sostenible del sector en nuevos mercados. Tiene alcance en los municipios de Bucaramanga, Piedecuesta, Floridablanca, Los Santos y Jordán. Y como objetivos específicos - componentes:

Objetivo Componente Innovación:

Desarrollar un producto turístico experiencial, utilizando tecnologías de información como herramienta para la consolidación de Santander como destino de Naturaleza.

Objetivo Componente Mercado:

Validar comercialmente el producto diseñado con operadores turísticos nacionales e internacionales, para su promoción e inserción en nuevos segmentos de mercado especializados.

Objetivo Componente Gobernanza:

Fortalecer la gobernanza de la iniciativa clúster de turismo de Santander, a través de acciones de acercamiento con la academia y los empresarios, para priorizar estrategias que apunten a la consolidación de Santander como Destino Turístico Competitivo.

La propuesta por lo tanto es recopilar e implementar los contenidos base para una aplicación de Audio guía en español e inglés, de los principales atractivos turísticos de los destinos objeto del proyecto, que permitan su edición a medios textuales, gráficos y audiovisuales y la posterior generación de contenido para la aplicación TI a desarrollar, como medio para promover e informar en detalle acerca de los destinos del producto turístico diseñado y la oferta disponible para los visitantes, contribuyendo al uso de tecnologías de información como herramienta para atraer clientes y consolidar negocios.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios profesionales para la generación de contenidos digitales, por medio de un equipo conformado por profesionales y tecnólogos con experiencia en recolección de datos e información, fotografía y video, elaboración y edición de textos y guías, producción de audio y video, diseño gráfico, y traducción al inglés de textos guiones, de

audio y/o video; con el fin de recopilar e implementar los contenidos base para una aplicación de Audio guía en español e inglés, de los principales atractivos turísticos de los destinos objeto del proyecto.

1.3. ALCANCE.

El proyecto contempla para el cumplimiento de sus objetivos y metas realizar las siguientes actividades a continuación para asegurar el cumplimiento en la implementación a una (1) aplicación de Audio guía en español e inglés:

Generalidades:

La Audio Guía contará con veinticinco (25) estaciones en total, de dos (2) minutos aproximadamente cada una y estará disponible en dos (2) idiomas, español e inglés. La lista de las estaciones será proporcionada por el contratante. Las estaciones estarán ubicadas en cinco (5) de los municipios del departamento donde a su vez en cada uno de estos se realizará una ruta con cinco (5) estaciones. Los municipios en mención corresponden a: Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta, Los Santos y Jordán.

El carácter de la información de las estaciones es de tipo histórico, cultural y popular. Los audios son enriquecidos por la historia, los conocimientos de la sabiduría popular y el papel de los lugares visitados en el día a día de los municipios.

Cada una de las estaciones de la Audio Guía tendrá una cortinilla musical de entrada y una de salida, además de contar con efectos de audio para ambientar la narración.

El contenido deberá evidenciar la importancia de los lugares y la magia e historia que hay detrás de lugares y caminos. Los audios deberán estar cargados de elementos interesantes que harán que el oyente los use como moneda social en posibles conversaciones futuras.

Los audios no tendrán palabras vulgares o groserías, como tampoco entrarán a objetar administraciones políticas ni religiosas (a menos que sea de importancia histórica).

ESTRUCTURA DEL AUDIO

La primera estación del destino turístico tiene un spot de bienvenida a la región.

Los lugares son numerados siguiendo un orden lógico para facilitar la visita, y tendrán una titulación acorde al destino con una descripción adicional muy corta que destaque la importancia del lugar con elementos alusivos al interior de la narración. Ejemplo: Bucaramanga: La ciudad de los parques.

La última estación del destino, termina con el spot de despedida que invita a continuar disfrutando de la región.

Los audios contendrán música de fondo a manera de ambientación (esto para evitar que la narración resulte muy plana al escucha), así como cortinillas de entrada y salida, y efectos de sonidos especiales cuando la narración amerite la inclusión de estos elementos.

Quién narra la Audio Guía es un personaje quien se refiere al oyente como si fuese su amigo y en la narración parece que lo estuviese acompañando durante el recorrido. El locutor ubica al oyente con referencias visuales de los lugares, tal como si estuviese viendo lo mismo que él. El turista debe sentir que un amigo es el que le está narrando lo que escucha.

Cuando se hable de datos históricos, no se dirá: “hace ciento veinticinco años” por ejemplo, porque pierde vigencia el audio, pero sí se podrá hacer referencia a la fecha exacta o utilizar un juego de palabras como: “hace más de cien años”.

Cada una de las estaciones de la Audio Guía tendrá una cortinilla musical de entrada y una de salida, además de contar con efectos de audio para ambientar la narración.

El contenido deberá evidenciar la importancia de los lugares y la magia e historia que hay detrás de lugares y caminos. Los audios deberán estar cargados de elementos interesantes que harán que el oyente los use como moneda social en posibles conversaciones futuras.

Los audios no tendrán palabras vulgares o groserías, como tampoco entrarán a objetar administraciones políticas ni religiosas (a menos que sea de importancia histórica).

PÚBLICO OBJETIVO

El producto está dirigido a Turistas que recurren a la tecnología para mejorar las experiencias de sus viajes. Suelen llevar audífonos en su equipaje o como accesorio del día a día, por ende, también les interesa la música.

Estas personas, hablan inglés y/o español, tienen un Smartphone y además, saben aprovechar sus funcionalidades adicionales a contestar llamadas y/o utilizar aplicaciones de mensajería y redes sociales. Están familiarizados con descargar aplicaciones de las tiendas.

Este tipo de turistas, son personas que tienen una cultura de viaje de salir a conocer los lugares y no de quedarse a disfrutar todo el tiempo del hotel o lugar de hospedaje. Son personas curiosas y que además disfrutan de hacer recorridos a pie.

IDIOMAS

La Audio Guía será disfrutada por turistas nacionales e internacionales y sus contenidos estarán en inglés y español.

ACTIVIDADES CLAVES

Dentro de las actividades claves a tener en cuenta se encuentran:

- Realización de un proceso de investigación de los destinos parte del proyecto, obteniendo buenas fuentes de contenidos informativos de los lugares, para lograr exponer las riquezas de los mismos y con esto aumentar el valor que han ganado estos importantes destinos.
- Conversión de la información a guiones literarios para la audiencia objetivo, con un esquema y estilo adecuado y muy atractivo para ser escuchado, detallando cada una de las estaciones de los lugares.
- Traducción de los guiones literarios al idioma inglés.
- Realización de las producciones de Audio en idioma español e inglés. Inclusión de elementos de post producción como cortinillas, música de fondo y efectos especiales.
- Pruebas, simulación, limpieza y correcciones de cada uno de los audios.

Actividades complementarias:

- Relación de coordenadas (Latitud, Longitud) de cada una de las estaciones de los municipios destino. Plataforma de referencia sugerida: GMaps.
- Toma de fotografía (mínimo 5 piezas fotográficas) por cada uno de los municipios destino, como material de apoyo gráfico de cada uno de los mismos.
- Elaboración de textos informativos de referencia para publicación en las Tiendas iOS y Android

- Actividades complementarias por parte del oferente que den lugar al objeto del contrato de la presente invitación privada.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

La empresa prestadora del servicio deberá cumplir con los siguientes entregables requeridos para dar cumplimiento al objeto del contrato, con un avance de forma Mensual, y de acuerdo a los términos, tiempos y formatos definidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la interventoría del proyecto de acuerdo al Plan de Trabajo propuesto:

Numeración	Obligaciones	Entregables
1	Un informe intermedio de avance a mitad del proyecto que contenga los resultados alcanzados a la fecha de presentación. Detalle de: Actividades realizadas, Porcentaje de avance, Actividades próximas a realizar, Inconvenientes encontrados y plan de contingencia (si aplica), Muestras de estilo de guiones y alternativas de voces.	Informe de Avance # 1
2	Un informe Final que contenga los resultados alcanzados a la finalización del proyecto con los siguientes anexos en Cd o medio magnético: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de referencia especificando cada uno de los recursos (Nombre del municipio, Titulación de cada una de las estaciones, Guiones, Audios, Fotografía) a entregar, con el detalle de su nombre, descripción y carpeta de localización. • Guiones Literarios organizados en los idiomas objeto del proyecto. • Audios finales organizados en los idiomas objeto del proyecto. • Material fotográfico organizado. • Relación de coordenadas (Latitud, Longitud) de cada una de las estaciones de los municipios destino. Plataforma de referencia sugerida: GMaps. • Textos informativos de referencia para publicación en las Tiendas iOS y Android. 	Informe Final Consolidado

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de **Cuatro (4) meses.**, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="text"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="text"/>
---------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

Las personas jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de 3 años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, preferible experiencia demostrable en realización de proyectos de elaboración de piezas de audio en etapa de preproducción, producción y postproducción, en formatos periodísticos y dramáticos..
- c) Contar con un equipo conformado por profesionales y tecnólogos con experiencia mínima de dos (2) años en recolección de datos e información, fotografía y video , elaboración y edición de textos y guías, producción de audio y video, diseño gráfico, y traducción al inglés de textos guiones, de audio y/o video

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnica-económica y metodológica, proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, un plan de trabajo que contenga la propuesta metodológica, actividades, cronograma para dar cumplimiento a las actividades mencionadas en el numeral 1.3 de la presente invitación, así mismo, adjuntar carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto, relación de formación académica y relación de experiencia general y específica, hoja de vida con sus respectivos soportes académicos y laborales, las certificaciones y/o contratos que incluyan fecha de inicio y finalización de actividades, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y de las certificaciones que se adjunten, y las certificaciones adicionales que se deban considerar para garantizar su idoneidad. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta

- circunstancia en su propuesta. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
 - c) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
 - d) Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo ejecutor allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
 - e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
 - f) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
- Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. → **Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica está definida por un valor máximo de hasta CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 55.000.000) MCTE mas el valor del IVA (si hay lugar a ello) la definirá el oferente de acuerdo con sus precios,

incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato los cuales serán cubiertos por el proyecto de acuerdo a lo dispuesto en el convenio entre iNNpulsa Colombia y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, actuando en su condición de administradora del programa la Cámara de Comercio de Bucaramanga; y de acuerdo al ciclo del proyecto que corresponda. .

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio, correspondientes a un valor total de hasta CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 55.000.000) MCTE mas el valor del IVA (si hay lugar a ello), se informa que los pagos que corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes del convenio entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga e iNNpulsa Colombia.

En cuanto a la forma de facturación y pago será mensualizada, es decir que cada mes durante la vigencia del contrato se deberá presentar la factura o documento equivalente, con los soportes correspondientes a los entregables. De otra parte, los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

Esta tabla de criterios si aplica dado que lo que se contratará es un servicio A continuación, se relaciona los criterios que aplicarán para la evaluación y selección de la propuesta a contratar:

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** La propuesta que contenga el detalle de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto de la contratación, incluyendo cada uno de los puntos mencionados en el numeral 1.3 de la presente invitación. Deberá incluir detalle de las actividades, descripción y cronograma. El puntaje se otorgará según el cumplimiento de los puntos mencionados anteriormente.
- b) **Propuesta Económica:** Todas las personas jurídicas que se presenten a invitaciones privadas de CCB, deberán presentar propuesta económica el cual no podrá superar el valor de hasta CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 55.000.000) MCTE mas el valor del IVA (si hay lugar a ello) El puntaje máximo se le dará a la propuesta más favorable para la CCB.
- c) **Experiencia Específica:** Se otorgará el puntaje máximo al proponente que cumpla a cabalidad los requisitos que están en el numeral 2.2 de la presente invitación, será calificado de acuerdo a cada criterio definido de la siguiente manera: con base a tiempo de contratos, cantidad de certificaciones, objeto similar contractual y monto de las certificaciones; esta calificación deberá especificarse por parte de la unidad responsable en la invitación privada y consignarse en el acta de evaluación técnica de las propuestas.

Criterio	Puntaje Máximo
Contar con 3 años de experiencia preferible experiencia demostrable en realización de proyectos de elaboración de piezas de audio en etapa de preproducción, producción y postproducción, en formatos periodísticos y dramáticos	20 puntos
Contar con un equipo conformado por profesionales y tecnólogos con experiencia mínima de dos (2) años en recolección de datos e información, fotografía y video , elaboración y edición de textos y guías, producción de audio y	15 puntos

video, diseño gráfico, y traducción al inglés de textos guiones, de audio y/o video	
---	--

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD**

(EPS) y **PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Junio 9 de 2021 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Junio 23 de 2021 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Entre Junio 28 y Julio 2 de 2021	En la Unidad Crecimiento y Sostenibilidad Global
Publicación de resultados invitación privada.	Julio 9 de 2021	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **“OFERTAS PARA PROVEEDORES”** haciendo clic en **“RADICAR PROPUESTA”** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Julián Borda Carrillo – Coordinador de Turismo
Correo electrónico: julian.borda@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 720

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 8930 - **CONTRATAR** Contratar los servicios profesionales para la generación de contenidos digitales, por medio de un equipo conformado por profesionales y tecnólogos con experiencia en recolección de datos e información, fotografía y video, elaboración y edición de textos y guías, producción de audio y video, diseño gráfico, y traducción al inglés de textos guiones, de audio y/o video; con el fin de recopilar e implementar los contenidos base para una aplicación de Audio guía en español e inglés, de los principales atractivos turísticos de los destinos objeto del proyecto.

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**