

INVITACIÓN PRIVADA No. 11979

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga promueve la competitividad regional a través del desarrollo empresarial, fortaleciendo capacidades instaladas mediante programas que permiten potenciar procesos en las organizaciones. En este sentido se lidera el diseño y la ejecución de programas y proyectos que aumenten la competitividad y productividad de las empresas, siendo la innovación, una de las palancas dinamizadoras de la economía del departamento.

Es por esto que se creó el programa de Innovación abierta “OPENNOVA”, el cual busca solucionar retos relevantes de las empresas Santandereanas dispuestas a invertir recursos y articularse con actores del Sistema Regional de Innovación de Santander, así como acelerar los procesos de innovación en la región. Para efectos del programa, se denominarán a las empresas de la siguiente manera:

- **Empresa ancla o retadora:** Son empresas grandes o medianas (Decreto 957 del 05 de junio de 2019) que desean formular Retos de CTi (Ciencia Tecnología e Innovación), dispuestas a invertir recursos para desarrollar nuevos proyectos que resulten de conexiones con el Sistema Regional de Innovación.
- **Solucionadores:** Son empresas de base tecnológica, Startups, Universidades y/o alianzas (entre universidades y empresas) que estén en la capacidad de crear la solución al reto propuesto por la empresa Ancla.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar los servicios de consultoría grupal e individual en innovación en el marco del programa Opennova de la Cámara de Comercio de Bucaramanga

1.3. ALCANCE.

Para el desarrollo del objeto del contrato, el oferente deberá presentar una propuesta técnica y/o metodológica para el acompañamiento de las empresas ancla y solucionadores, beneficiarios del programa Opennova, según lo dispuesto en el literal a) del numeral 2.3. de la presente Invitación Privada, que incluya lo siguiente:

Fase I: Identificación, definición y caracterización de retos de innovación abierta.

Descripción:

- a) Realización de hasta tres (3) talleres prácticos presenciales grupales de hasta cuatro (4) horas cada uno con el objetivo de identificar y definir retos de innovación abierta en las empresas ancla. (Hasta 12 horas en total).
- b) Realización de hasta tres (3) horas de asistencia técnica virtual y/o presencial individual por empresa para definir el alcance y caracterizar hasta dos (2) fichas de retos de innovación abierta por empresa. (Hasta 15 horas en total).

Fase II: Propuestas de soluciones, negociación y selección de solucionadores.

Descripción:

- a) Realización de hasta dos (2) talleres prácticos presenciales grupales de hasta tres (3) horas cada uno con el objetivo de orientar a los solucionadores en la presentación de las propuestas para solucionar los retos de innovación abierta de las empresas ancla. (Hasta 6 horas en total).
- b) Organización de una (1) jornada de conexión estratégica presencial, de hasta ocho (8) horas, entre empresas ancla y solucionadores, enfocada en la presentación de las propuestas para solucionar los retos de innovación abierta. (Hasta 8 horas en total).
- c) Realización de hasta dos (2) talleres prácticos presenciales grupales de hasta tres (3) horas cada uno con el objetivo de orientar a las empresas ancla y solucionadores sobre propiedad intelectual. (Hasta 6 horas en total).
- d) Realización de una (1) hora de acompañamiento virtual y/o presencial individual por empresa ancla para apoyar el proceso de selección de los solucionadores. (Hasta 5 horas en total).

Nota 1: La Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará la convocatoria para invitar a solucionadores que puedan presentar propuestas para solucionar los retos de innovación abierta de las empresas ancla.

Fase III: Implementación de la solución.

Descripción:

- a) Realización de hasta dos (2) horas de acompañamiento virtual y/o presencial individual por alianza (empresa ancla y solucionador), con el objetivo de hacer seguimiento a la implementación de la solución al reto de innovación abierta. (Hasta 10 horas en total).

Fase IV: Lecciones aprendidas.

Descripción:

- a) Realización de un (1) documento y/o informe consolidado que recopile las lecciones aprendidas a lo largo del desarrollo del programa Opennova.

Nota 2: El cronograma del programa se definirá en conjunto con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, una vez se haya seleccionado el oferente.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

FASE	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS Y ENTREGABLES
Fase I: Identificación, definición y caracterización de retos de innovación abierta en las empresas ancla.	<ul style="list-style-type: none"> b) Realización de hasta tres (3) talleres prácticos presenciales grupales de hasta cuatro (4) horas cada uno con el objetivo de identificar y definir retos de innovación abierta en las empresas ancla. (Hasta 12 horas en total). c) Realización de hasta tres (3) horas de asistencia técnica virtual y/o presencial 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Un (1) documento y/o Informe consolidado que contenga: <ul style="list-style-type: none"> a) Evidencia de la ejecución de los hasta tres (3) talleres prácticos presenciales grupales. b) Evidencia de la ejecución de la asistencia técnica virtual y/o presencial individual por empresa ancla.

	individual por empresa para definir el alcance y caracterizar hasta dos (2) fichas de retos de innovación abierta por empresa. (Hasta 15 horas en total).	<ul style="list-style-type: none"> c) Evidencia de las herramientas y/o instrumentos y/o formatos usados. d) Evidencia de las presentaciones utilizadas en cada uno de los hasta tres (3) talleres prácticos presenciales grupales. e) Evidencia de los listados de asistencia de los hasta tres (3) talleres prácticos presenciales grupales y de la asistencia técnica virtual y/o presencial individual. f) Evidencia de las hasta diez (10) fichas de los retos de innovación abierta caracterizados.
Fase II: Propuestas de soluciones, negociación y selección de solucionadores.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realización de hasta dos (2) talleres prácticos presenciales grupales de hasta tres (3) horas cada uno con el objetivo de orientar a los solucionadores en la presentación de las propuestas para solucionar los retos de innovación abierta de las empresas ancla. (Hasta 6 horas en total). b) Organización de una (1) jornada de conexión estratégica presencial, de hasta ocho (8) horas, entre empresas ancla y solucionadores, enfocada en la presentación de las propuestas para solucionar los retos de innovación abierta. (Hasta 8 horas en total). c) Realización de hasta dos (2) talleres prácticos presenciales grupales de hasta tres (3) horas cada uno con el objetivo de orientar a las empresas ancla y solucionadores sobre propiedad intelectual. (Hasta 6 horas en total). d) Realización de una (1) hora de acompañamiento virtual y/o presencial individual por empresa ancla para apoyar el proceso de selección de los solucionadores. (Hasta 5 horas en total). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Un (1) documento y/o Informe consolidado que contenga: <ul style="list-style-type: none"> a) Evidencia de la ejecución de los hasta dos (2) talleres prácticos presenciales grupales con el objetivo de orientar a los solucionadores en la presentación de las propuestas para solucionar los retos de innovación abierta de las empresas ancla. b) Evidencia de la ejecución de la jornada de conexión estratégica presencial. c) Evidencia de la ejecución de los hasta dos (2) talleres prácticos presenciales grupales con el objetivo de orientar a las empresas ancla y solucionadores sobre propiedad intelectual. d) Evidencia de la ejecución de la asistencia técnica virtual y/o presencial individual. e) Evidencia de las herramientas y/o instrumentos y/o formatos usados. f) Evidencia de las presentaciones utilizadas en cada uno de los talleres prácticos presenciales grupales. g) Evidencia de los listados de asistencia de los talleres prácticos presenciales grupales y de la asistencia técnica virtual y/o presencial individual.
Fase III: Implementación de la solución.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realización de hasta dos (2) horas de acompañamiento virtual y/o presencial individual por alianza (empresa ancla y solucionador), con el objetivo de hacer seguimiento a la implementación de la solución al reto de innovación abierta. (Hasta 10 horas en total). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Un (1) documento y/o informe consolidado que contenga: <ul style="list-style-type: none"> a) Evidencia de la ejecución de la asistencia técnica virtual y/o presencial individual por alianza (empresa ancla y solucionador). b) Evidencia de los listados de asistencia de la asistencia técnica virtual y/o presencial individual por alianza.

Fase Lecciones aprendidas.	IV: a) Realización de un (1) documento y/o informe consolidado que recopile las lecciones aprendidas a lo largo del desarrollo del programa Opennova.	1. Un (1) documento y/o informe que consolide las lecciones aprendidas a lo largo del desarrollo del programa que contenga como mínimo los siguientes: a) Lo que funcionó bien b) Aspectos por mejorar c) Recomendaciones
--------------------------------------	---	--

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes..
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.

- b) Experiencia comprobada mínimo de tres (3) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, es decir, consultoría grupal e individual en innovación, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación, que incluyan cada una: fecha de inicio y finalización de actividades, objeto contractual o actividades desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante.

El oferente deberá relacionar su experiencia en orden cronológico (iniciando con la más reciente a la más antigua) en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada; adicional se deberá diligenciar la tabla resumen que se muestra a continuación, en la que se relacione cada experiencia soportada con la siguiente información: Nombre de la Empresa, Objeto del Contrato, Fecha de Inicio, Fecha de Finalización, Tiempo Total en Años, Meses y Días).

NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL EN AÑOS, MESES Y DÍAS

Nota 1: En su propuesta, el oferente incluirá el número de filas que se requiera dentro de la tabla según el número de experiencias de las cuales adjunte la respectiva certificación.

Nota 2: Este corresponde a un criterio de participación y/o habilitante.

- c) Experiencia específica comprobada mínimo de un (1) año en actividades relacionadas programas y/o proyectos de **innovación abierta**, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación que incluyan cada una: fecha de inicio y finalización de actividades, objeto contractual o actividades desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante.

El oferente deberá relacionar su experiencia específica en orden cronológico (iniciando con la más reciente a la más antigua) en actividades relacionadas con **programas y/o proyectos de innovación abierta**; adicional se deberá incluir una tabla resumen en la que se relacione cada experiencia certificada con la siguiente información: Nombre de la Empresa, Objeto del Contrato, Fecha de Inicio, Fecha de Finalización, Tiempo Total en Años, Meses y Días).

NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL EN AÑOS, MESES Y DÍAS

Nota 1: En su propuesta, el oferente incluirá el número de filas que se requiera dentro de la tabla según el número de experiencias de las cuales adjunte la respectiva certificación.

Nota 2: Este corresponde a un criterio de evaluación susceptible de puntaje, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.2.2. literal c).

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** A proveer a la Cámara de Comercio, que contenga lo siguiente:
 - 1) Un (1) documento que describa la metodología a utilizar en cada una de las fases descritas en el numeral 1.3. Alcance (4 fases).
 - 2) Un (1) documento que contenga las herramientas y/o instrumentos a utilizar en cada una de las fases (4 fases) descritas en el numeral 1.3. Alcance.

Nota: Cada herramienta y/o instrumento propuesto debe ser explicado en la propuesta. Así mismo cada herramienta y/o instrumento propuesto debe tener una imagen de referencia para visualizarla. Ambas son obligatorias.
- b) **Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, según lo establecido en el numeral 2.5. de la presente invitación privada. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- i) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El presupuesto está definido por un valor total de hasta TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000) MCTE, correspondientes a la ejecución completa y satisfactoria del programa Opennova. Este valor incluye el costo básico del servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago; será en proporción a los avances de la ejecución y presentación de entregables así:

- A) Un primer pago hasta por el 30% del valor total del contrato, posterior al recibo a satisfacción de la Cámara del documento y/o informe consolidado del desarrollo de la Fase I: Identificación, definición y caracterización de retos de innovación abierta, según lo solicitado en el numeral 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.
- B) Un segundo pago hasta por el 40% del valor total del contrato, posterior al recibo a satisfacción de la Cámara del documento y/o informe consolidado del desarrollo de la Fase II: Propuestas de soluciones, negociación y selección de solucionadores, según lo solicitado en el numeral 1.4 RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.
- C) Un último pago hasta por el 30% del valor total del contrato, posterior al recibo a satisfacción de la Cámara de los documentos y/o informes consolidados del desarrollo de las fases Fase III: Implementación de la solución y Fase IV: Lecciones aprendidas, según lo solicitado en el numeral 1.4 RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Estos pagos se realizarán con el aval del cumplimiento técnico por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga junto con la presentación de la factura respectiva y los demás documentos correspondientes exigidos en el contrato. Los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad para pago.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

NOTA: ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Un (1) documento que describa la metodología a utilizar en cada una de las fases descritas en el numeral 1.3 Alcance (4 fases) de acuerdo con lo establecido en el literal a) del numeral 2.3.	15
Un (1) documento que contenga las herramientas y/o instrumentos a utilizar en cada una de las fases descritas en el numeral 1.3. Alcance. (4 fases). Cada herramienta y/o instrumento propuesto debe ser explicado en el documento. Así mismo cada herramienta y/o instrumento propuesto debe tener una imagen de referencia para visualizarla. Ambas son obligatorias de acuerdo con lo establecido en el literal a) del numeral 2.3.	15
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Menos de un (1) año certificado de experiencia específica en actividades relacionadas programas y/o proyectos de innovación abierta, según lo requerido en el numeral 2.2 literal c)	0
Entre uno (1) y dos (2) años certificados de experiencia específica en actividades relacionadas programas y/o proyectos de innovación abierta, según lo requerido en el numeral 2.2 literal c)	15
Entre tres (3) y cuatro (4) años certificados de experiencia específica en actividades relacionadas programas y/o proyectos de innovación abierta, según lo requerido en el numeral 2.2 literal c)	25
Cinco (5) o más años certificados de experiencia específica en actividades relacionadas programas y/o proyectos de innovación abierta, según lo requerido en el numeral 2.2 literal c)	35
Puntaje Total:	100

NOTA: ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2. SÍ APLICAN

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se evaluará la propuesta técnica o metodológica de la siguiente manera:

Un (1) documento que describa la metodología a utilizar en cada una de las fases descritas (4 fases) en el numeral 1.3 Alcance.

Criterio	Puntaje
Presenta el documento con la descripción metodológica a utilizar en cada una de las fases descritas (4 fases) en el numeral 1.3 Alcance.	15 puntos

Un (1) documento que contenga las herramientas y/o instrumentos a utilizar en cada una de las fases descritas (4 fases) en el numeral 1.3. Alcance. Cada herramienta y/o instrumento propuesto debe ser explicado en el documento. Así mismo cada herramienta y/o instrumento propuesto debe tener una imagen de referencia para visualizarla. Ambas son obligatorias.

Criterio	Puntaje
Presenta entre una (1) y dos (2) herramientas y/o instrumentos a utilizar en cada una de las fases descritas (4 fases) en el numeral 1.3. Alcance.	5 puntos
Presenta entre tres (3) y cuatro (4) herramientas y/o instrumentos a utilizar en cada una de las fases descritas (4 fases) en el numeral 1.3. Alcance.	10 puntos
Presenta cinco (5) o más herramientas y/o instrumentos a utilizar en cada una de las fases descritas (4 fases) en el numeral 1.3. Alcance.	15 puntos

- b) **Propuesta Económica:** La Propuesta económica no será evaluada ya que el presupuesto está establecido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para el desarrollo del objeto de la presente Invitación Privada, en consecuencia, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo en este ítem 35 puntos.
- c) **Experiencia Específica:** Se evaluará la experiencia específica mínimo de un (1) año en actividades relacionadas programas y/o proyectos de **innovación abierta**, según lo requerido en el numeral 2.2 literal c) de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje
Menos de un (1) año certificado de experiencia específica.	0 puntos
Entre uno (1) y dos (2) años certificados de experiencia específica.	15 puntos
Entre tres (3) y cuatro (4) años certificados de experiencia específica.	25 puntos
Cinco (5) o más años certificados de experiencia específica.	35 puntos

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.

- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	13 de enero de 2025 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	22 de enero de 2025 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	31 de enero de 2025	En la Unidad de Crecimiento y Sostenibilidad Global

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de resultados invitación privada.	14 de febrero de 2025	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.
Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Camila Lucía Rodríguez Gélvez – Directora de Modelos de Internacionalización e Innovación
Correo electrónico: director.innovacion@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext.

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **11979**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- b) ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.


No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.


[Fin de la Invitación Privada a Contratar]



REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos



V.o.B.o Coordinador CTel
Daniela Lucía Bermúdez G



Vbo Dir. escalamiento
Empresarial



Vobo María Alejandra Sampayo
Vicepresidente de Crecimiento y
Sostenibilidad Global