

INVITACIÓN PRIVADA No. 11135

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de aire acondicionado de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y Seccionales.

1.2. ALCANCE.

- 1) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los aires acondicionados relacionados en el inventario propiedad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga ANEXO 2.
- 2) Realizar el mantenimiento preventivo en periodos mensuales y trimestrales de acuerdo con el inventario en la oficina principal, cabecera y municipios del área metropolitana (Girón, Floridablanca, Piedecuesta, Sede Norte Progresia) y en las seccionales de la Provincia (Barbosa, San Gil, Socorro y Lebrija).
- 3) Prestar el servicio de manera inmediata y en forma permanente por rutinas y llamadas de emergencias recibidas.
- 4) Suministrar el equipo técnico y el personal idóneo necesario para la prestación del servicio.
- 5) El mantenimiento preventivo y correctivo será atendido las 24 horas de días hábiles, domingos y festivos.
- 6) El servicio de mantenimiento correctivo y los cambios de partes o repuestos que se requieran en general se presentara cotización para su previa autorización por parte de la Dirección Administrativa de la CAMARA.
- 7) Realizar mantenimiento correctivo cada vez y en el horario en que lo requiera LA CAMARA y bajo previa autorización y atenderlo en un término máximo de 2 horas previa solicitud.
- 8) Todas las herramientas necesarias para el desarrollo de las labores propias enmarcadas en el objetivo general de la presente invitación, las debe proveer el OFERENTE.
- 9) El OFERENTE deberá dotar a los empleados que realicen el mantenimiento preventivo en las instalaciones de la CCB de los instrumentos de seguridad necesarios para la realización de dicha labor.
- 10) Realizar los mantenimientos cumplimiento las siguientes actividades específicas para cada una de las unidades de aire acondicionado de la CAMARA:
 - 10.1) Realizar limpieza exterior de las unidades de aires acondicionados.
 - 10.2) Realizar el ajuste de tornillo de ensamble, chequeo de niveles de corrosión en chasis, carcasa y soportes de los aires acondicionados.
 - 10.3) Realizar la revisión general desincrustado y peinado de serpentines correspondientes a los aires acondicionados.
 - 10.4) Realizar revisión y limpieza a las bandejas del drenaje.
 - 10.5) Realizar el chequeo general a niveles de vibración y ruido de las unidades de los aires acondicionados.
 - 10.6) Realizar la revisión y lubricación a rodamiento del motor de los aires acondicionados.
 - 10.7) Realizar el chequeo a velocidades del giro de motor.
 - 10.8) Realizar la revisión a capacitores, relés y dispositivos auxiliares en motor y compresor de los aires condicionados.
 - 10.9) Realizar la revisión y limpieza a contactores y controles eléctricos de los aires acondicionados.

- 10.10) Realizar la revisión y pruebas a dispositivos de cableado en tablero e interruptores de control.
- 10.11) Realizar la revisión y pruebas a dispositivos de maniobra de control y protección de los aires acondicionados.
- 10.12) Realizar la toma de lecturas de voltaje y corriente en compresor y motor.
- 10.13) Realizar la revisión a presión por alta y baja en el circuito de la refrigeración.
- 10.14) Realizar el chequeo a presurización en circuito de refrigeración de los aires acondicionados.
- 10.15) Realizar el chequeo a estado de capilares o filtro secador.
- 10.16) Realiza la revisión a temperatura y flujo de aire a la salida del condensador de los aires acondicionados.
- 10.17) Realiza la revisión a temperatura y flujo de aire a la entrada y salida del evaporador.
- 10.18) Realizar la revisión a filtro del aire
- 10.19) Realizar el chequeo a alistamientos, empaques, sellos y válvulas de la unidad de los aires acondicionados.
- 10.20) Realizar revisión de la ductería y tubería.
- 10.21) Realizar el ajuste y balanceo general en ventilador.
- 10.22) Realizar la revisión a nivel de aceite y ruido de compresor.
- 10.23) Realizar la limpieza de rejillas de los aires acondicionados.
- 10.24) Realizar las pruebas preliminares de los aires acondicionados antes de generar el informe de mantenimiento.
- 10.25) Realizar las actividades necesarias para la conservación de los aires acondicionados de la CAMARA.
- 10.26) El servicio no incluye el suministro de los repuestos y mano de obra que se requieran para el mantenimiento correctivo.
- 10.27) Las demás que considere pertinente EL OFERENTE para el cabal cumplimiento del objetivo general de la presente invitación.

Nota: Mediante el ANEXO 2 de la presente invitación privada se brinda a los OFERENTES la lista de aires acondicionados de LA CAMARA junto con el lugar donde se encuentran ubicados y la frecuencia establecida para su mantenimiento.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

1. Entregar con anticipación y oportunamente el programa de mantenimiento preventivo mensual y trimestral de los aires acondicionados a la Dirección Administrativa de LA CAMARA.
2. Realizar el monitoreo al cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de los aires acondicionados.
3. Elaborar y entregar en la Dirección Administrativa de LA CAMARA un informe escrito de cada rutina de mantenimiento.
4. Realizar seguimiento a los correctivos presentados en las rutinas de mantenimiento preventivo, presentando mensualmente un reporte consolidado de los mismos.
5. Elaborar y entregar a LA CAMARA la ficha de descripción y características de cada equipo y el registro de acciones de cada rutina.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12) Meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	--	--------------------	---

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de cinco (5) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, mediante la presentación de hasta tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y/o terminados a partir del año 2017 y que cada una sea igual o superior a 40 SMMLV con IVA incluido (El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada). Sólo será válida una certificación por contratante. Las certificaciones deberán contener por lo menos, la siguiente información de manera explícita: Nombre o razón social del contratante, Nombre del contratista, Objeto del contrato, Valor total del contrato en pesos colombianos, Fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato, Nombre y firma de quien expide la certificación.
- c) El oferente suministrará las hojas de vida: del equipo de técnicos a cargo del mantenimiento con experiencia mínimo de 3 años realizando labores de mantenimiento en equipos de aire acondicionado mini Split, piso techo, cassette s, adjuntando los documentos de certificaciones membretadas expedidas por las entidades contratantes en las cuales conste la experiencia solicitada.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica** en donde se describa específicamente las rutinas de mantenimiento que se ofrecen de los servicios y rutinas de mantenimiento a prestar, con las especificaciones técnicas necesarias.
- b) Presentación de las hojas de vida del equipo técnico con experiencia de más de 3 años realizando la labor de mantenimiento de aires acondicionados descritas en el punto 1.2. Alcance de la presente invitación privada.
- c) **Propuesta económica:** Presentada a través del diligenciamiento del ANEXO 2 Propuesta económica Inventarios Aires Acondicionados Cámara de Comercio de Bucaramanga, en la cual se especifique el valor del servicio de manera detallada acorde con los aires acondicionados establecidos en el inventario ANEXO 2, dicho valor deberá discriminar el IVA. Anexo a la propuesta se deberá entregar diligenciado el ANEXO 2 (valor por aire acondicionado).
- d) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- e) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- f) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN..
- g) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- h) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- i) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- j) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios y diligenciando el ANEXO 2 , incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato .

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago LA CAMARA pagará los mantenimientos preventivos realizados dentro de la vigencia y según lo establecido en el cronograma, dentro de 30 días calendario siguientes a la presentación de la respectiva factura; adjuntando la copia de los reportes de los mantenimientos realizados, el pago de los aportes de seguridad social integral de las personas que dispuso el OFERENTE para el desarrollo de las labores. Para el caso de los mantenimientos correctivos a los que haya lugar, el suministro de los repuestos y la mano de obra que se requieran para la ejecución del mismo, se realizarán por cotización a parte y se ejecutará previa autorización de la Dirección Administrativa de la CAMARA.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DEL NUMERAL TABLA 3.2.1 NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
<i>Propuesta técnica que describa específicamente las rutinas de mantenimiento que se ofrecen de los servicios y rutinas de mantenimiento a prestar de acuerdo con lo solicitado en el alcance de la Invitación Privada.</i>	15
<i>Hojas de vida del equipo de profesionales.</i>	15
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<i>Anexos de certificados de experiencia específica mínima requerida (5).</i>	25
<i>Entre el mínimo requerido (5) años y (7) año(s).</i>	5
<i>Más de (7) año(s).</i>	5
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DEL NUMERAL 3.2.2 SÍ APLICAN

- Propuesta Técnica o Metodológica:** De conformidad con lo establecido en el literal a) del numeral 2.3. Propuesta técnica en donde se describa específicamente las rutinas de mantenimiento que se ofrecen de los servicios con las especificaciones técnicas necesarias, así como la presentación de las hojas de vida del equipo técnico que realizará la labor de mantenimiento para la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Debe mencionar por lo menos todas las rutinas descritas en el literal 1.2. Alcance
- Propuesta Económica:** Presentar propuesta económica diligenciado el ANEXO 2: Propuesta económica Inventarios Aires Acondicionados Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- c) **Experiencia Específica:** Será calificada de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE y según la discriminación realizada en el cuadro 3.2.2.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto

equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	20 de febrero del 2024 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	08 de marzo del 2024 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	05 de abril del 2024	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	05 de abril del 2024	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**

- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
- Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Monica Lucia Mejia Rojas – Directora Administrativa
Correo electrónico: monica.mejia@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 210

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 11135 - **CONTRATAR** La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se encuentra interesada en recibir propuesta para seleccionar al proveedor del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de aire acondicionado de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y Seccionales -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 –Propuesta económica Inventarios Aires Acondicionados Cámara de Comercio de Bucaramanga.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.


REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos

OK 