

INVITACIÓN PRIVADA No.10800

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, es líder en la implementación de la estrategia de desarrollo sectorial en Santander, dirigiendo el Clúster de turismo del departamento. La CCB posee un amplio recorrido y una misión institucional enfocada a fortalecer y fomentar la competitividad de la región.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga en su propósito de fortalecer las potencialidades de la Basílica Menor que fue declarada bien de interés cultural de carácter Nacional, firma un convenio en alianza con la Parroquia Nuestra Señora del Socorro cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos en la consolidación de una propuesta turística que evidencie las potencialidades arquitectónicas y culturales de la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro, enfocada hacia un producto turístico de carácter cultural para el municipio del Socorro, Santander"

Teniendo en cuenta los apoyos que ha recibido de parte de la Alcaldía Municipal de El Socorro para "Interventoría administrativa y técnica para los estudios y obras de los primeros auxilios para la Basílica de El Socorro — Santander en virtud a la declaración de emergencia pública emitida por el decreto 012 del 12 de febrero de 2021" para brindar seguridad en las estructuras.

Posteriormente del Gobierno Nacional a través del Ministerio de Cultura por resolución 1079 de 02 de agosto de 2021 para realización de estudios técnicos para Restauración de la Concatedral Basílica Menor del Socorro Santander declarado bien de Interés Cultural de carácter nacional.

De Parte de la Gobernación de Santander se realizó un trabajo de Primeros Auxilios en la Basílica, reforzamiento de columnas para estabilidad de la Basílica Menor.

La Parroquia Nuestra Señora del Socorro, fue erigida por Decreto episcopal del 16 de junio de 1683, su construcción inició en 1873 y se dio por terminado en el año de 1943. A tenor del canon 515 del Código de Derecho Canónico, goza de Personería Jurídica Eclesiástica, reconocida civilmente por el Estado Colombiano.

La Basílica Nuestra Señora del Socorro que se encuentra ubicada en el marco del Centro Histórico de El Socorro, fue declarada Bien de Interés Cultural de ámbito Nacional mediante ley 1498 del 29 de diciembre de 2011 y reconocido como Basílica menor el 16 de marzo de 2015.

El Socorro hace parte de la red Pueblos Patrimonio, apoyada por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, del cual se exaltan las características culturales y patrimoniales para posicionarse como destino turístico. Así mismo cuenta con la Cúpula de Basílica, potenciador y símbolo de identidad de El Socorro.

La concatedral, se ha convertido en un símbolo de identidad para El Socorro y la región, dada las características arquitectónicas y su majestuosidad. El proceso de intervención de Primeros auxilios y la consultoría para los estudios de reforzamiento y restauración integral de la Basílica de Nuestra Señora del Socorro, permitió constatar elementos

técnicos lo que por sentido común e intuición se tenía concebido: El potencial turístico de la Basílica, capaz de integrar las dimensiones históricas, simbólicas y estéticas como ninguna otra edificación en la región.

Por lo anteriormente mencionado se proyecta a la Basílica Menor como un Producto Turística que genera identidad al Municipio del Socorro.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios de Consultoría para coordinar y ejecutar las actividades establecidas en el Convenio de Asociación No. 230543 firmado entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Parroquia Nuestra señora del Socorro, que tiene por objeto "Aunar esfuerzos en la consolidación de una propuesta turística que evidencie las potencialidades arquitectónicas y culturales de la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro, enfocada hacia un producto turístico de carácter cultural para el municipio del Socorro, Santander.

1.3. ALCANCE.

Para el desarrollo del objeto del presente contrato, el contratista deberá "Desarrollar un estudio de producto turístico de carácter cultural para el municipio de Socorro, Santander, con el fin de posicionar la Basílica de El Socorro como ícono cultural, arquitectónico e histórico con el ánimo de atraer mayor turismo a la región, en el marco del convenio 230543 suscrito entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Parroquia Nuestra Señora del Socorro. Para ello se realizarán las siguientes actividades:

1. Realizar un estudio de reconocimiento de las potencialidades arquitectónicas y religiosas de la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro, evidenciando los valores patrimoniales, históricos, simbólicos y estéticos.
2. Análisis de la Oferta y la Demanda.
3. Estudio de impactos al desarrollo de un producto turístico con base a la arquitectura y carácter religioso de la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro.
4. Creación de Productos turísticos – Canales de Comercialización y promoción.
5. Creación de la Estrategia de Marketing para la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro.
6. Validación del Producto Turístico.
7. Formación de Talento Local (Preparación de guías turística locales capacitados en guianza turística en sus diferentes áreas inherentes a la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro).

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El oferente deberá cumplir con los siguientes entregables requeridos para dar cumplimiento al objeto del contrato y de acuerdo con los términos, tiempos y formatos definidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga:

Cód	Actividad	Cantidad	Entregable	Medios de verificación
.				

# 1	<p>Mapeo de potencialidades turísticas de la Parroquia Nuestra Señora del Socorro</p> <p>(Primer mes de ejecución)</p>	1	<p>Documento informe y/o estudio con la descripción y potencialidades de la infraestructura arquitectónica y religiosa.</p>	<p>a) Inventario de recursos de la Basílica (Fichas técnicas de Recursos arquitectónicos, físicos, simbología, recursos de patrimonio bienes muebles e inmuebles, documentos antiguos, partituras)</p> <p>b) Matriz DOFA de la Basílica con énfasis en las debilidades y potencialidades.</p> <p>c) Resultados de la evaluación de la Infraestructura y nivel de equipamiento de la Basílica (estado de la infraestructura, servicios públicos, seguridad para el turista, etc.)</p> <p>d) Listado de alcances de proyectos a partir del análisis de a), b) y c).</p> <p>e) Factibilidad técnica, financiera, turística y de impacto sobre la construcción de una pasarela que conecte las torres con la cúpula)</p>
# 2	<p>Análisis de la oferta y la demanda</p> <p>(Primer y Segundo mes de ejecución)</p>	1	<p>Documento, informe y/o estudio con resultados del análisis de la oferta y la demanda.</p>	<p>Documento, informe y/o estudio que describa la oferta de productos y servicios de la cadena de valor de turismo relacionada con la Basílica,</p> <p>Documento, informe y/o estudio que describa y cuantifique la demanda de productos y servicios de la cadena de valor de turismo relacionada con la Basílica y el turismo religioso, arquitectónico, histórico y cultural en el Socorro.</p> <p>Documento, informe y/o estudio que describa la cadena de valor (distribución y comercialización) del turismo religioso, arquitectónico, histórico y cultural, que incluye el mapeo e identificación de actores con presencia en el Socorro alrededor del turismo religioso, arquitectónico, histórico, cultural e histórico (Agencias de viajes, promotores, guías turísticos, empresas turísticas más relevantes), y sus pautas de negociación de los productos turísticos.</p>

# 3	Creación de los Productos turísticos (Segundo mes de ejecución)	1	Documento, informe y/o estudio con la formulación del producto turístico diseñado, de carácter arquitectónico, cultural, histórico y religioso.	El diseño incluye: a) Propuesta de los productos turísticos que articule la oferta de los productos y servicios turísticos identificados. b) Diseño de guion (texto para los guías) de los productos turísticos creados. c) Determinación de la capacidad de carga en función de la capacidad de la Basílica. d) Determinación del impacto (# de turistas, ingresos, similares) derivados de la implementación de los productos turísticos diseñados. e) Documento, informe y/o con análisis de impactos.
# 4	Estrategia y plan de marketing para la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro (Tercer mes de ejecución)	1	Documento y/o informe de estrategia y plan de marketing de los productos turísticos, con elementos de promoción y mercadeo diseñados.	Documento que deberá contener: a) Plan de marketing turístico: Propuesta de canales de comercialización que vincula agencias y operadores turísticos. b) Diseño de Identidad de Marca de la Basílica y los productos turísticos. c) Diseño de material de apoyo (Fotografías, piezas publicitarias para imprimir: volantes, afiches) d) Diseño Banner de letanías Marianas de la Cúpula. e) construcción del ecosistema Digital de una Marca (sitio WEB, comunicación de la marca, redes sociales, ejecución de campañas digitales gratuitas y pagas) y demás aplicaciones aptas para la promoción de la Basílica f) Propuesta de estrategia de Comercialización y Marketing Digital para posicionamiento de la Basílica y sus productos turísticos. g) Diseños de señalética que se requieran para una adecuada información turística y de riesgos. h.) Banco de Fotografías profesionales de la Basílica, para promocionar en diferentes medios comunicación y redes sociales i.) Diseñar y crear por lo menos un video como estrategia de promoción de la Basílica.
# 5	Validación de los Productos Turísticos	1	FAM Trip con mínimo tres agencias de viaje	* Evidencias de traslados, alojamiento y refrigerios.

	o (Tercer mes de ejecución)		para la validación del producto turístico. (local, regional y nacional)	* Informe de alianzas concertadas para la promoción del producto turístico creado para la basílica Menor.
# 6	Formación de talento local (Tercer mes de ejecución)	10	Guías locales capacitados en los diferentes recorridos, diseño de los productos turísticos, guiones de los productos turísticos y material impreso para sus actividades de guianza.	* Evidencias de Convocatoria para residentes en Socorro. *Evidencias de capacitación en Guianza Turística, de por lo menos diez (10) personas. *Entrega de Guiones de los productos turísticos diseñados. * Propuesta de Modelo de contratación de la Parroquia con los Guías Turísticos.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de tres meses , contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades .

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<u> X </u>	PERSONAS JURÍDICAS	<u> X </u>
--------------------	----------------------	--------------------	----------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de 4 años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, y actividades a desarrollar.
- c) El oferente deberá presentar las hojas de vida de su equipo consultor, indicando datos de contacto, relación y soportes de formación académica, de al menos 3 personas que cumplan con cada uno de los siguientes perfiles:
 - 1. **Coordinador y jefe técnico:** profesional en Turismo, Ingeniería Industrial, administración de empresas, economía o afines.
 - 2. **Profesional en Turismo y apoyo:** profesional con formación a nivel de pregrado, con especialización en áreas de turismo.
 - 3. **Profesional en Marketing Digital:** profesional con formación a nivel de pregrado en áreas de Ingeniería administración de empresas o áreas afines, con estudios adicionales

Nota: Para el Oferente Persona Natural se tendrá en cuenta el Perfil como Coordinador y Jefe Técnico y debe contar con un equipo ejecutor (Profesional en turismo y apoyo, Profesional en Marketing Digital) como se describe en los perfiles enunciados anteriormente.
- d) El oferente deberá presentar la experiencia específica de al menos 3 personas que cumplan con cada uno de los siguientes perfiles:
 - 1. **Coordinador y jefe técnico:** con experiencia certificada en algunas de las siguientes áreas: i) Consultoría en turismo, planificación turística, diseños de productos turísticos, programas de turismo o afines de mínimo 2 años. ii) Diseño de productos turísticos (religiosos, históricos) como mínimo 2 años y iii) Acompañamiento en conservación de patrimonio, mínimo 1 año.
 - 2. **Profesional en Turismo y apoyo:** con experiencia de mínimo 2 años en planificación, proyectos de desarrollo, diseños productos turísticos o afines. Debe poseer experiencia en turismo.
 - 3. **Profesional en Marketing Digital:** con experiencia certificada de 2 años en algunas de las siguientes áreas en: i) marketing digital, ii) estrategia de marca e innovación, iii) diseñador web, iv) creador de contenidos digitales, v) Social media Manager, vi) fotografía, diseño gráfico, videos y/o áreas afines, vii) estrategias de Promoción, mercadeo y posicionamiento de marca, viii) en construcción del ecosistema Digital y promoción, ix) Diseño gráfico en el área turística.

Nota: Es requisito para todos los proponentes contar con un equipo de trabajo de al menos 3 personas que cumplan con cada uno de los perfiles relacionados anteriormente.
- e) Las certificaciones de experiencia y/o contrato que acrediten o solicitado en los literales b y d, deberá contener los datos del que incluyan fecha de inicio y finalización de actividades, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y de las certificaciones que se adjunten, así como las certificaciones adicionales que se deban considerar para garantizar su idoneidad y demás soportes pertinentes.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

- a) Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:
- b) **Propuesta técnica- metodológica:** Debe contener el detalle de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto de la contratación, incluyendo cada uno de los puntos mencionados en el 1.2, 1.3. y 1.4. de la presente invitación. Deberá incluir detalles de las actividades, descripción, metodología y cronograma. - Garantizar disponibilidad de desplazamiento al lugar de ejecución del Proyecto. - Presentar hoja de vida de su equipo de trabajo (de acuerdo con los perfiles solicitados) con sus respectivos soportes, certificaciones y demás.
- c) **Propuesta económica:** No aplica presentación de la propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está establecido en el número 2.5 de la presente invitación privada. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la

- validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El presupuesto está establecido por un valor de hasta CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000=) valor que incluye el costo básico del bien o servicio, incluido el valor del IVA y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, refrigerios, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato..

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, se realizará teniendo en cuenta los siguientes entregables:

Un primer pago por valor de hasta: DIEZ MILLONES DE PESOS MCLTE (10.000.000=) con la entrega de: Actividad 1 Mapeo de potencialidades turísticas de Parroquia Nuestra Señora del Socorro y Actividad 2: Análisis de la Oferta y la Demanda. Actividad 3 Creación de Productos Turísticos. Para la La Basílica concatedral Nuestra Señora del Socorro.

Un segundo pago por valor de hasta QUINCE MILLONES DE PESOS MLCTE (\$15.000.000=) con la entrega de Actividad 4: Estrategia y plan de marketing para Basílica Con catedral Nuestra Señora del Socorro Actividad 5: Validación de Producto Turístico. Para Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro.

Un tercer pago por el valor de hasta VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MLCTE (\$25.000.000) con la entrega de Actividad 6: Formación de talento Local. La entrega consolidada, socializada la propuesta turística que evidencie las potencialidades arquitectónicas y culturales de la Basílica Concatedral Nuestra Señora del Socorro.

Cada uno de los pagos estará sujeto a previo VoBo de la Parroquia Nuestra Señora del Socorro, VoBo y aprobación de cada uno de los entregables por parte de la Vicepresidencia Regional y Entorno de los Negocios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga..

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

Para la presente invitación ESTOS CRITERIOS NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

LOS SIGUIENTES CRITERIOS SI APLICAN

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se evaluará el enfoque técnico descrito en la propuesta técnico-metodológica, requerida en el numeral 2.3.

CRITERIOS	CALIFICACIÓN	PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
-----------	--------------	-------------	----------------

Detalle de las actividades, descripción, detalle de la metodología, cronograma, especificidad,	Detalle actividades: 10 puntos. Descripción 7 puntos Metodología: 10 puntos. Cronograma: 15 puntos Especificidad : 8 puntos	50%	50
--	---	-----	----

- b) **Propuesta Económica:** La propuesta económica no será evaluada ya que el presupuesto para la presente invitación privada se encuentra establecido en el numeral 2.5.
- c) **Experiencia Específica:** Se calificará según la experiencia acreditada y específica establecida en el numeral 2.2. Se tendrá en cuenta experiencias adicionales complementarias en el área de turismo, proyectos desarrollados, experiencias certificadas.

CRITERIOS	CALIFICACIÓN	PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Hojas de vida del proponente.	-El proponente dispone del equipo de trabajo requerido (3 hojas de vida): 12 puntos. -	12%	12
Experiencia general mínimo de 4 años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada	-Perfil superior a los criterios requeridos: Por años adicionales de experiencia relacionados con el objeto de la presente invitación privada se reconocerá 1 punto hasta acumular máximo 5 para este Criterio.	5%	5
Experiencia Específica: - Experiencia certificada relacionada con diseño de productos turísticos (religiosos, históricos). - Consultoría certificada en turismo. - Experiencia general certificada en	Proyectos relacionados con Diseños de Productos turísticos: puntos 5 Consultoría en proyectos de turismo: 2 puntos Certificación de la experiencia en conservación de patrimonio: 3 puntos Proyectos relacionados en Diseño	33%	33

<p>acompañamiento en conservación de patrimonio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia certificada en Diseño gráfico en el área turística. - Estrategia de marca e innovación. - Experiencia certificada en construcción del ecosistema Digital y promoción. - Experiencia certificada en Fotografía, diseño gráfico, videos y/o áreas afines. - Experiencia certificada en estrategias de Promoción, mercadeo y posicionamiento de marca. 	<p>gráfico en el área turística: 3 puntos.</p> <p>Proyectos de estrategia de marca e innovación: 3 puntos.</p> <p>Proyectos relacionados en Construcción de Ecosistema Digital y posicionamiento de marca (Proyectos de Diseñador web y/o, proyectos de Creador de contenidos digitales y/o, proyectos de Social media Manager, proyectos de marketing digital) : 6 puntos</p> <p>Proyectos de Fotografía, diseño gráfico, videos y /o afines: 5 puntos.</p> <p>Proyectos relacionados con Promoción, mercadeo de productos, circuitos turísticos y diseño: 6 puntos</p>		
--	---	--	--

Es importante tener en cuenta que, para ser elegible, los oferentes deben obtener un puntaje mayor a 70 puntos, en la suma de los tres criterios de evaluación que son los siguientes: Propuesta técnica o metodológica, propuesta económica y experiencia específica.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.

- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación de la

selección. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	7 de Septiembre de 2023 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	18 de septiembre de 2023 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	28 de septiembre de 2023	En la Unidad
Publicación de resultados invitación privada.	30 de octubre de 2023	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: *ELSA BEATRIZ ARCHILA OSUNA*, Directora Oficina Seccional Socorro, Cámara de Comercio de Bucaramanga

Correo electrónico: *elsa.archila@camaradirecta.com*

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 249

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 10800 -

CONTRATAR servicios de Consultoría para coordinar y ejecutar las actividades establecidas en el Convenio de Asociación No. 230543.

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.