

**INVITACIÓN PRIVADA No. 7362**

**1. GENERALIDADES.**

**1.1. ANTECEDENTES.**

*En el año 2008 la Cámara de Comercio de Bucaramanga decidió realizar un direccionamiento estratégico, fundamentado en la necesidad de hacer frente a paradigmas basados en una posición asistencialista. Fue así cómo se planteó una estrategia basada en el desarrollo de capacidades, foco en el logro y rol de Cámara como palanca de desarrollo y generación de valor económico y riqueza para la región. Dicha estrategia planteó una MEGA a 2020 soportada en la generación de ingresos propios, y el agenciamiento de recursos. Para lograr dicha MEGA, la Cámara de Comercio de Bucaramanga ajustó su estructura organizacional en torno a cuatro Unidades Estratégicas de Negocios (UEN) misionales: Registro e Infomediación, Cooperación para el Desarrollo Empresarial, Desarrollo e Inversión Regional y Servicios Empresariales, definidas con sus respectivos horizontes de crecimiento, responsabilidades, metas y fórmulas ganadoras. Se planteó además que las UEN estarían orientadas por tres temas fundamentales: Conectividad, Productividad y Competitividad y contarían con el soporte de tres Unidades de Apoyo transversales: Mercadeo, Tecnología, y Administrativo y Financiero. Bajo esta estructura se dio inicio a la implementación de la estrategia definiendo una propuesta de valor basada en segmentos de mercado y líneas estratégicas identificadas para cada una de las UEN.*

*La revisión de la MEGA se realizó en el año 2013, habiéndose registrado resultados muy positivos en el cumplimiento de los indicadores planteados. Este Mid MEGA Review orientó la actuación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el periodo 2013-2018, sin embargo, en el desarrollo del ejercicio, se identificaron algunos elementos que justifican la necesidad de realizar ajustes y nuevas incorporaciones a la estrategia de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de cara principalmente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y a la Actualización del Plan Regional de Competitividad, con un eje primario como lo es la visión de internacionalización de las empresas santandereanas, todo lo anterior sin desconocer los planes de desarrollo nacional y regionales para preservar el rol activo de la Cámara como integrador y facilitador de procesos de procesos publico – privados.*

*Los elementos identificados que justifican la reorientación estratégica de la Cámara de Comercio de Bucaramanga son: i) la connotación de desarrollo territorial va más allá de la dimensión económica, trascendiendo también a un contexto social, cultural y natural; ii) la competitividad es dinámica y variable e incorpora componentes coyunturales a medida que la región se dinamiza, el mercado está en constante evolución y no desconoce los esfuerzos, políticas e intereses de carácter global como los Tratados Internacionales, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, entre otros; iii) Si bien las dinámicas vibrantes son sujeto de intervención priorizada por su protagonismo económico y social, el campo de actuación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga debe aterrizar en la filigrana y considerar la realidad económica del tejido empresarial conformado por dinámicas a profundizar, transformar y experimentar; iv) La estrategia basada en resultados es una experiencia enriquecedora para la Cámara, sin embargo hay un interés regional y una gran necesidad de avanzar hacia una estrategia que desemboque en impactos sostenibles; v) La orientación a resultados genera competencia entre las UEN y entre líneas de trabajo, lo cual desenfoca a la Cámara de su propósito, tema dominante y objetivos misionales conjuntos y genera desbalances y desequilibrios organizacionales entre ellas, por lo que se hace necesario incorporar elementos a las UEN para generar un trabajo más colaborativo y de medición de indicadores que implique la integración de los intereses de éstas, no solo en ingresos, si no en impacto, gestión y calidad.*

*Por lo anterior, la Cámara de Comercio de Bucaramanga busca apoyarse en una consultoría externa que asesore y acompañe ya sea un fine tuning de la estrategia que ha venido avanzando, o la definición de una nueva estrategia*

que responda a los aspectos mencionados, que sea dinámica, aterrizada a la realidad local, no ajena al contexto nacional y globalizado, que involucre la dinámica actual de las UEN, y elementos estratégicos como: i) Plan Regional de Competitividad de Santander 2018-2032, fundamentado en los pilares de Productividad e Internacionalización, Desarrollo Territorial, e Instituciones, y en los ejes de Infraestructura, Capital Humano, y Ciencia, Tecnología e Innovación, bajo la sombrilla de los Objetivos de Desarrollo Sostenible; ii) Estrategia de Internacionalización para Santander, la cual busca incrementar su participación en el conjunto de las exportaciones del país, así como el aumento de inversión extranjera para el Departamento, bajo las apuestas de sectores ya priorizados como Ciencias de la vida, construcción, Cadenas globales de valor, Agroalimentos, contemplando también aquellas potencialidad en Industrias de Creativas y Culturales, Turismo y Territorio, basados fundamentalmente en la agregación de valor, la innovación y la investigación.

## **1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar una consultoría que diseñe y acompañe la actualización de la planeación estratégica de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **1.3. ALCANCE.**

Componente 1: Diagnóstico del direccionamiento estratégico actual de la Cámara, los procesos y la estructura organizacional con benchmarking nacional y referenciación de casos de éxito y mejores prácticas internacionales.

- Diagnóstico de la situación actual de la Cámara con respecto a las mejores prácticas, en aspectos como estrategia, organización, gobernanza, procesos, soporte técnico, entre otros.
- Análisis del entorno competitivo e identificación de oportunidades para la Cámara

Componente 2: Diseño del direccionamiento estratégico, los procesos alineados y la estructura organizacional

- Construcción del direccionamiento estratégico de la Cámara hasta el nivel de identificación de las acciones a corto, mediano y largo plazo que permitirán el logro de la estrategia
  - Identificación y propuesta de nuevos procesos y/o ajuste de procesos existentes dentro de la Cámara con sus respectivos impactos en estructura organizacional y necesidades de talento humano.
  - Presupuesto detallado para las acciones de corto, mediano y largo plazo identificadas.
  - Plan de implementación de la transformación de la Cámara,
  - Plan de acompañamiento en la implementación por parte de la firma consultora
  - Propuesta de Nuevo Modelo de Medición por Indicadores
  - Determinación del Impacto en la Estructura de Costo de la Cámara del Plan de Acción definido
- Implementación de Plan de Acción de Direccionamiento Estratégico.

## **1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.**

Entregables componente 1:

- Documento técnico del diagnóstico.
- Documento técnico del análisis competitivo.

Entregables componente 2:

- Direccionamiento estratégico con sus componentes

- *Procesos diseñados hasta nivel de actividades*
- *Estructura organizacional propuesta.*
- *Propuesta de Nuevo Modelo de Medición por Indicadores*
- *Informe con el Impacto en la Estructura de Costo de la Cámara del Plan de Acción definido*
- *Informe con la Implementación de Plan de Acción de Direccionamiento Estratégico*

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de cinco (5) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

<b>PERSONAS NATURALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PERSONAS JURÍDICAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

*Pueden participar, las personas naturales y/o jurídicas nacionales o domiciliadas en el extranjero con o sin sucursal en Colombia. En todo caso, deberá tener coherencia con lo señalado en el **literal e) del numeral 2.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS**- Las personas naturales o jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.*

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.

- b) Experiencia comprobada mínimo de *Tres (3) años* en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos, o contratos, o actas de liquidación.
- c) *El oferente presentará los perfiles y calidades mínimas, cantidades y tiempo de dedicación del equipo ejecutor, lo cual debe estar debidamente descrito en la propuesta técnica, adjuntando los soportes correspondientes. En todo caso, sólo se tendrá en cuenta aquellos perfiles cuya experiencia específica sea superior a tres (3) años*

### **2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS**

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta económica y técnica-metodológica a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga que contenga las hojas de vida y demás soportes académicos del equipo ejecutor, denominada en pesos colombianos que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta.
- b) También es requisito que el oferente garantice la exclusividad del equipo de profesionales, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada. Se deberá presentar: i) las hojas de vida y demás soportes académicos y de experiencia del equipo ejecutor; ii) carta firmada por cada uno de ellos indicando dedicación presencial y/o virtual en meses y horas a la semana.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- e) El oferente no domiciliado en Colombia deberá presentar los documentos oficiales equivalentes de existencia y representación legal y de régimen tributario del país de origen, debidamente apostillados. Si estos documentos estuvieren en idioma diferente al español, los deberán presentar con traducción oficial válida en Colombia.
- f) Acreditar la experiencia del oferente *y de cada uno de los miembros del equipo ejecutor*, allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos diez (10) año(s). El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada. Para la acreditación de la experiencia del oferente se puede adjuntar contratos, convenios, actas de liquidación, o certificaciones. Para la acreditación de la experiencia del equipo ejecutor se puede adjuntar contratos o certificaciones laborales)
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.

- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- j) Presentar los estados financieros comparativos del tercer trimestre de 2018 o el estado de la situación financiera y el estado de resultado a corte 31 de diciembre del año 2018

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO** la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo a sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen público

En cuanto a la forma de pago : *Un primer pago por el 50% del valor del contrato y un segundo pago correspondiente al 50% restante a satisfacción de la CCB acerca del objeto contratado, previo visto bueno de los informes contemplados en la propuesta metodológica*

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

<b>3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

*La tabla 3.2.1 y 3.2.2 No aplican*

<b>3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>



3.2.3. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
d) Propuesta técnica o metodología	30
e) Propuesta económica	30
f) Experiencia específica	40
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se evaluará criterios como la cantidad, y perfil académico (pregrados y posgrados relacionados con el objeto de la invitación privada) del equipo de trabajo y su tiempo de dedicación tanto presencial como virtual. De igual manera se evaluará tanto la calidad como el nivel de innovación y el detalle de la metodología y los entregables.
- b) **Propuesta Económica:** Todas las personas que se presenten a invitaciones privadas de CCB, deberán presentar propuesta económica.
- c) **Experiencia Específica:** La experiencia de la firma será calificada con base a los soportes de experiencia de la entidad, que tengan objeto contractual similar al del objeto de la presente invitación privada y cuyo monto sea igual o superior al valor indicado en la propuesta económica. Para el caso de la experiencia del equipo ejecutor, se tendrán en cuenta sólo los certificados de experiencia aportados y su conteo será cronológico, no se tendrá en cuenta experiencias simultáneas.

Los criterios y el sistema de calificación es el siguiente:

Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>Propuesta Técnica o Metodológica</b>			
Metodología	10 puntos	10%	10
Equipo de trabajo	20 puntos	20%	20
<b>Propuesta Económica</b>	menor precio ofrecido X máximo puntaje (30 puntos)/ Precio ofrecido	30%	30
<b>Experiencia Específica</b>			
Experiencia específica de la firma	Hasta 15 puntos, de acuerdo al número de meses de experiencia específica según los parámetros definidos en la descripción del criterio.	15%	15

Experiencia específica del equipo ejecutor propuesto	Hasta 15 puntos, de acuerdo al número de meses de experiencia específica según los certificados laborales aportados.	15%	15
Experiencia previa de la firma o equipo ejecutor en Cámaras de Comercio	Hasta 10 puntos, de acuerdo al número de meses de experiencia específica con Cámaras de Comercio según los certificados contractuales o laborales aportados.	10%	10
Totales		100 %	100

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### 3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- Cuando no se presente ninguna propuesta.
- Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.



#### **4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**NOTA:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

##### **4.2. FECHA DE INICIO**

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

##### **4.3. GARANTÍAS FUTURAS**

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

*Las compañías de seguros exigen que se definan desde la invitación privada las garantías que contendrá el eventual contrato para los casos en que deben expedir una garantía de seriedad de la oferta; por lo tanto, se debe tener especial precaución de incluir las necesarias de acuerdo con la naturaleza de la contratación. Si tiene dudas al respecto, les recomendamos indagarlas previamente antes de llevar a cabo la publicación.*

##### **4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES**

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a

presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Mayo 6 de 2019 a las 0:00 horas	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Mayo 24 de 2019 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Mayo 31 de 2019	En la Unidad Presidencia
Publicación de resultados invitación privada.	Junio 14 de 2019	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

#### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras  
Cámara de Comercio de Bucaramanga  
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 7362 - **CONTRATAR** *Una consultoría que diseñe y acompañe la actualización de la planeación estratégica de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.*

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: *Diana Carolina Gamboa Gélvez, Asistente de Presidencia-Estrategia*  
Correo electrónico: [diana.gamboa@camaradirecta.com](mailto:diana.gamboa@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 203

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 7362 - **CONTRATAR** una consultoría que diseñe y acompañe la actualización de la planeación estratégica de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **5.3. DOCUMENTOS ANEXOS**

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**