

INVITACIÓN PRIVADA No. 12167

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada, mediante la utilización de personal capacitado, con armas o sin armas, bajo la modalidad fija, con el fin de asegurar la protección de las personas y de los bienes que se encuentren en cada una de las sedes de LA CÁMARA.

1.2. ALCANCE.

Con el fin de cumplir a cabalidad con el objeto, EL OFERENTE deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Prestar el servicio de vigilancia física con el personal fijo que a continuación se expresa:

- a) Servicio de vigilancia física diez (10) horas diarias de lunes a viernes en la oficina centro ubicada en la Cra. 19 No. 36-20 Primer piso con personal dotado con armamento, en el horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y el mismo se puede modificar según las necesidades de la CCB lo cual será notificado por escrito previamente.
- b) Servicio de vigilancia física dotado con armamento, durante ocho (8) horas diarias de lunes a sábado en el horario de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. para la oficina Centro: ubicada en la Cra. 19 No. 36-20 Piso 2 en Bucaramanga.
- c) Servicio de vigilancia dotado con armamento, durante ocho (8) horas diarias de lunes a sábado en el horario de 2:00 p.m. a 10:00 p.m., para la oficina Centro: ubicada en la Cra. 19 No. 36-20 Piso 2 en Bucaramanga.
- d) Servicio de vigilancia dotado con armamento, durante diez (10) horas diarias de lunes a viernes en el horario que establezca LA CÁMARA para la Seccional Cabecera: ubicada en la Carrera 34 No. 44-79 - Parque San Pío en Bucaramanga o la que haga sus veces, en el horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y el mismo se puede modificar según las necesidades de la CCB lo cual será notificado por escrito previamente.
- e) Servicio de vigilancia dotado con armamento, durante diez (10) horas diarias de lunes a viernes en el horario que establezca LA CÁMARA para la Seccional Floridablanca: ubicada en Calle 4 No. 7-43, Piso 1, Casco Antiguo, en el horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y el mismo se puede modificar según las necesidades de la CCB lo cual será notificado por escrito previamente.
- f) Servicio de vigilancia dotado con armamento, durante diez (10) horas diarias de lunes a viernes en el horario que establezca LA CÁMARA para la Seccional Piedecuesta: ubicada en Calle 7 # 10-40 Local 01, en el horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y el mismo se puede modificar según las necesidades de la CCB lo cual será notificado por escrito previamente.
- g) Servicio de vigilancia dotado con armamento, diez (10) horas diarias de lunes a viernes en el horario que establezca LA CÁMARA para la Sede del Edificio C-Emprende: ubicada en la Calle 48 no. 28-34 en Bucaramanga, en el horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y el mismo se puede modificar según las necesidades de la CCB lo cual será notificado por escrito previamente.
- h) Servicio de vigilancia dotado con armamento, durante veinticuatro (24) horas diarias de lunes a domingo para la Sede del Edificio C-Emprende: ubicada en la Calle 48 no. 28-34 en Bucaramanga.

- i) Servicio de vigilancia durante diez (10) horas diarias de lunes a viernes en la temporada registral con personal dotado en las oficinas de la Cámara. El número de vigilantes y horarios para este servicio serán definidos en cada temporada por la CAMARA e informado al OFERENTE.
 - j) Servicio de vigilancia física en los eventos que realice la CÁMARA, previa solicitud de la entidad con personal dotado con arma letal.
 - k) Si se requiere de servicios adicionales de vigilancia el oferente debe garantizar la cobertura en cada uno de municipios en donde tiene presencia la Cámara de Comercio que son: Bucaramanga y área metropolitana, Barbosa, Vélez, Socorro, San Gil, Málaga, Matanza, Lebrija.
-
- 2. Prestar el servicio de vigilancia ocasional o esporádica de acuerdo con una solicitud escrita por parte de la CAMARA a cargo del Supervisor del Contrato.
 - 3. Proporcionar protocolos de seguridad a todos los vigilantes en todas las oficinas y áreas donde LA CAMARA requiera el servicio.
 - 4. Prevenir los hechos que atenten contra la seguridad del personal de LA CÁMARA, sus instalaciones y sus usuarios, mediante la adopción de las medidas de seguridad adecuadas y en completa coordinación con los organismos de seguridad del Estado.
 - 5. Garantizar que el personal designado cuente con capacitación y formación permanente y porte el salvoconducto de las armas utilizadas en la prestación del servicio de manera idónea y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
 - 6. Prestar apoyo al personal fijo u ocasional que disponga en la ejecución del contrato, mediante el personal de reacción y grupo de escoltas que tenga a disposición para los siguientes casos especiales: Presunto robo, asalto, asonada, entre otros.
 - 7. Reemplazar el personal designado para las labores propias del objeto contratado, con el personal idóneo para el desempeño de las mismas actividades, de manera inmediata para los siguientes eventos: Incapacidad médica, accidentes, calamidad doméstica, permisos, entre otros.
 - 8. EL OFERENTE se compromete a reemplazar, de manera inmediata, cualquier persona asignada para la prestación del servicio ante la simple solicitud motivada o no, que para tal efecto le realice LA CÁMARA.
 - 9. LA CÁMARA podrá suspender alguno de los servicios solicitados en cualquier momento, así como también realizar cambios de horarios cuando lo considere pertinente.
 - 10. LA CÁMARA solicitará que, para la selección de los vigilantes de acuerdo con el perfil solicitado, siempre se remita la terna para realizar entrevista por parte de la vicepresidencia administrativa, al personal previa a su selección.
 - 11. EL OFERENTE realizará sin costo adicional, un análisis de riesgos (análisis de amenazas y vulnerabilidades) a las instalaciones que contarán con el servicio de vigilancia física.
 - 12. Si LA CÁMARA llegare a requerir un servicio adicional diferente al aquí definido, lo deberá solicitar por escrito y EL OFERENTE suministrará este nuevo servicio, de conformidad con las tarifas establecidas en la propuesta presentada a LA CAMARA.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

- a) Cumplir con el objeto del contrato, obrando con lealtad y tomando las medidas de seguridad necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución, conforme a la normatividad vigente y las especificaciones contenidas en la propuesta presentada a LA CAMARA.
- b) Responder por la integridad del personal y usuarios, las instalaciones y los bienes de la CAMARA. Designar un supervisor o director a la operación, quien realizará estricto seguimiento al personal que disponga para las labores propias de este contrato, velará por el adecuado cumplimiento de las actividades y garantizará que el personal porte correctamente los elementos de dotación, protección, identificación y seguridad que le sean suministrados durante la ejecución del contrato.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de 24 meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica .

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	_____	PERSONAS JURÍDICAS	_____X_____
--------------------	-------	--------------------	-------------

*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de cinco (5) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, soportada mediante la presentación de mínimo tres (3) certificaciones de cumplimiento de contratos o actas de liquidación de contratos ejecutados y/o terminados a partir del año 2017 y que cada una sea igual o superior a 200 SMLMV con IVA incluido (El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada). Sólo será válida una certificación por contratante. Las certificaciones deberán contener por lo menos, la siguiente información de manera explícita: Nombre o razón social del contratante, nombre del contratista, objeto del contrato, valor total del contrato en pesos colombianos, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, nombre y firma de quien expide la certificación y calificación del desempeño. La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y acta de

liquidación, debidamente suscrita por la persona competente de la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal. **Nota 1:** Este requisito es habilitante. **Nota 2:** El Oferente podrá acreditar más años de experiencia del mínimo requerido, con certificaciones o actas de liquidación, que cumplan con las condiciones establecidas en el presente ítem y esto le dará puntaje en el ítem de calificación de acuerdo con el número de años que acredite de experiencia según lo señalado en numeral 3.2.2.

- c) Contar con oficina física con atención al público en la ciudad de Bucaramanga o su Área Metropolitana. **Nota:** Este requisito es habilitante.
- d) El oferente suministrará las siguientes hojas de vida:
 - 1) DIEZ (10) VIGILANTES FISICOS SERVICIO FIJO: debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:
Rango de edad: 30 a 45 años.
Experiencia: Certificar mínimo 3 años de experiencia en vigilancia física.
Documentación: a) Certificaciones membreadas expedidas por las entidades contratantes en las cuales conste la experiencia solicitada. b) Hoja de vida con la cédula de ciudadanía.
 - 2) UN (1) SUPERVISOR DEL CONTRATO: debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:
Nivel académico: Tecnólogo o Profesional.
Experiencia: Certificar mínimo 5 años de experiencia en vigilancia física.
Documentación: a) Certificaciones membreadas expedidas por las entidades contratante en las cuales conste la experiencia solicitada. b) Copia del Diploma y/o acta de grado en el cual conste el nivel de escolaridad requerido. **Nota:** esto corresponde a un requisito de evaluación según lo señalado en el numeral 3.2.2

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica** de servicios de vigilancia física y seguridad privada a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga las hojas de vida y demás soportes académicos del equipo ejecutor solicitado en el numeral 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.
- b) **Propuesta económica:** Se deberá presentar diligenciado el **anexo 3 Propuesta Económica** denominada en pesos colombianos que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. **Esta propuesta económica debe dar cumplimiento a la Circular Externa 20241300000445 Tarifas mínimas servicios de vigilancia y seguridad privada 2025.** **Nota 1:** Tener en cuenta para efectos de la evaluación de que trata en numeral 3.2.2 que se asignara el mayor puntaje correspondiente al ítem de propuesta económica, considerando el valor mensual por la prestación del servicio. **Nota 2:** A efectos del valor del contrato, tener en cuenta que la Cámara realizara una estimación del porcentaje de aumento definido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad para cada vigencia a partir del 01 de enero. **Nota 3:** El cálculo del valor del seguro de vida será determinado por cada oferente. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Presentar por medio de certificación del Representante legal que el oferente garantiza que destinará un equipo de vigilantes que atienda a LA CÁMARA presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo de vigilantes, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada..

- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente y del equipo de vigilantes, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- j) Presentar los estados financieros comparativos año 2023 y 2024.
- k) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- l) **Licencia de Funcionamiento:** El oferente deberá anexar copia de la licencia de funcionamiento de carácter nacional vigente a la fecha del cierre del presente proceso, con habilitación en la modalidad de vigilancia fija, móvil y escolta, en el cual se autoriza el servicio con armas y sin armas y la utilización de medios tecnológicos de conformidad con la legislación vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- m) **Certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada** en la cual conste no haber sido sancionado. Dicha certificación debe tener una fecha de expedición no mayor noventa (90) días hábiles antes de la fecha de presentación de la oferta. La empresa que se encuentre sancionada se le disminuirán **cinco (5) puntos de la evaluación** en caso de pasar a la etapa de evaluación de las propuestas.
- n) **Autorización para desarrollar trabajo suplementario (Horas Extras):** En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 el oferente deberá presentar autorización para trabajo suplementario o para exceder la 21 jornada máxima legal, expedida por el Ministerio del Trabajo, vigente a la fecha de cierre de la presente invitación.
- o) **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:** Copia de la póliza de responsabilidad civil extracontractual vigente, que cubra los riesgos de uso indebido de armas de fuego u otros elementos de vigilancia y seguridad privada, exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por un monto no inferior a 400 SMMLV (Art. 11 decreto 356 de 1994). El oferente seleccionado del contrato se obliga a mantener vigente la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual durante todo el plazo de ejecución del contrato.

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente

constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que "la póliza no expirará por falta de pago", así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo a sus precios de acuerdo a la solicitado en el Anexo 3, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago LA CÁMARA pagará los servicios efectivamente realizados dentro del mes y según lo establecido en el contrato, dentro de 30 días calendario siguientes a la presentación de la respectiva factura; adjuntando el pago de los aportes de seguridad social integral de las personas que dispuso el OFERENTE para el desarrollo de las labores.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com . Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Propuesta técnica que cumpla con el objeto y alcance de la Invitación Privada	15
Hojas de vida con experiencia certificada	15
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Entre 6 y 7 años de experiencia	20
Más de 7 años de experiencia	35
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DEL NUMERAL 3.2.2 SÍ APLICAN.

- a) **Propuesta Técnica:** Se evaluará la propuesta técnica conforme lo establecido en el numeral 2.2. literal d) y 2.3. literal a), esto es, propuesta técnica sobre la descripción de los servicios que se ofrecen, los cuales deben cumplir mínimo con lo descrito en el literal 1.2. Alcance de la presente Invitación Privada a Contratar, para lo cual se otorgará un puntaje de 15 puntos, las hojas de vida con la experiencia certificada para lo cual se otorgará un puntaje de 15 puntos.
- b) **Propuesta Económica:** Se evaluará la presentación del ANEXO 3 Propuesta Económica, conforme lo establecido en el numeral 2.3. literal b), esto es, que se asignará el mayor puntaje correspondiente a este ítem (35 puntos) a la oferta económica (por valor mes) de menor valor que cumpliendo con los requisitos establecidos, resulte más favorable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga; las demás ofertas se calificarán de forma proporcionalmente descendente.
- c) **Experiencia Específica:** Será evaluará de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.2. Perfil y Experiencia del Oferente y de lo establecido en la tabla 3.2.2. literal c), anterior.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.

- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.

- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.
- d) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual: Por un monto equivalente al 20% del valor del contrato más IVA o 200 SMLMV (lo que sea mayor) con una vigencia igual a la del contrato.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	07 de abril del 2025 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	25 de abril del 2025 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	30 de junio del 2025	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	30 de junio del 2025	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Monica Lucia Mejia Rojas
Correo electrónico: monica.mejia@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 210

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12167 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- c) **ANEXO 3 – Propuesta Económica.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]

