

**INVITACIÓN PRIVADA No. 11917**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. ANTECEDENTES.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga con el fin de constituirse en un aliado para implementar el programa "Centro de Reindustrialización Zasca" como instrumento para el desarrollo y fortalecimiento productivo de micronegocios, unidades productivas y empresas situadas en aglomeraciones sectoriales y/o con vocación productiva especial en zonas, municipios y/o regiones con alta presencia de economía popular, pobreza y desigualdad, celebró el Convenio de Cooperación No. 080-2023 (interno CCB 231223) con la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo INNPULSA COLOMBIA.

A través de los Centros de Reindustrialización Zasca se materializa la política de apoyo a las unidades productivas y micronegocios, basada en equipos profesionales multidisciplinarios, acceso a tecnologías dispuestos en estructuras físicas debidamente dotadas donde se prestan servicios orientados a prestar asistencia técnica, acompañamiento permanente y cercano a los procesos productivos, propiciando una mejora en la calidad a través del diseño, la innovación y estrategias de intermediación y acceso a mercados.

Los Centros de Reindustrialización Zasca cumplen un papel fundamental para coadyuvar en la eliminación de barreras sociales, económicas, educativas y la falta de acceso a la oferta pública y/o privada, aspectos que impactan el desarrollo de la actividad económica y se constituyen en factores relevantes para el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de las personas y/o familias con vocación productiva en los territorios.

La Estrategia de los Centros de Reindustrialización Zasca se ha dividido en tres (3) líneas estratégicas con el fin de impactar diferentes sectores económicos y así poder llegar a diferentes tipos de población. A su vez, la estructura metodológica de los Centros de Reindustrialización Zasca está compuesta por tres (3) enfoques de intervención mediante 90 horas de asistencia técnica grupal e individual en temáticas sobre desarrollo del ser, desarrollo productivo sostenible y desarrollo comunitario.

Las líneas estratégicas corresponden a:

1. Vocación Productiva: Los Centros de Reindustrialización Zasca de vocación productiva se fundamentan en el desarrollo territorial, de acuerdo con los sectores priorizados en cada una de las regiones. Estos Centros buscan el cierre de brechas para MiPymes y/o unidades productivas en el uso y apropiación de tecnologías propias de los sectores, la transferencia de conocimientos para el desarrollo empresarial, asistencia técnica especializada para la transformación de bienes y servicios logrando así mayor competitividad en el mercado.  
Esta línea pretende fortalecer y atender principalmente los sectores de manufacturas, agroindustria y metalmecánico, sectores con gran potencial de desarrollo económico, generación de empleo, y cobertura a nivel nacional.
2. Tecnologías: Los Centros de Reindustrialización Zasca de Tecnología buscan desarrollar capacidades habilitadoras, promover la innovación y apropiación tecnológica e incentivar el crecimiento

empresarial, a través de la formación, uso e implementación de tecnologías en unidades productivas, jóvenes y/o MiPymes vinculadas a la economía popular, de acuerdo con su nivel de madurez.

3. Renacer: Los Centros de Reindustrialización Zasca Renacer buscan el fortalecimiento de capacidades productivas y desarrollo de habilidades emprendedoras de la población que se encuentra privada de la libertad en los distintos Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional (ERON) y busca promover el desarrollo económico incluyente en el país y sus regiones. Paralelamente, contribuyen con el fortalecimiento los programas industriales al interior de los penales, entendida esta como la capacidad instalada en los ERON prevista para la producción de bienes y servicios. Estos Centros Zasca hacen parte de la estrategia nacional, sin embargo, para el presente convenio no se tiene contemplado su implementación.

De acuerdo con un análisis socioeconómico que se deriva del contexto económico local y el enfoque territorial, se identifican las siguientes apuestas productivas para el departamento de Santander y el municipio de Bucaramanga:

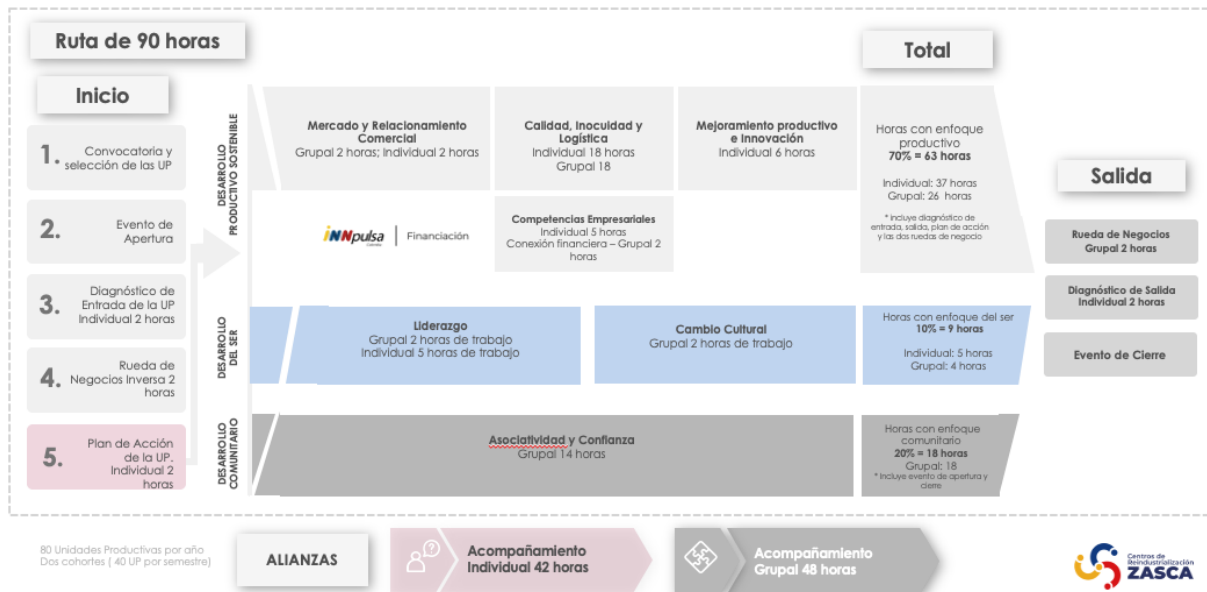
1. El sistema moda (confección y calzado) como reto de diseño e innovación. Santander cuenta con capacidades locales y tejido empresarial suficiente para incorporar un centro de Reindustrialización ZASCA Sistema Moda en su territorio.
2. Agroindustria, para lo cual se cuenta con la capacidad de incorporar Centros de Reindustrialización ZASCA en Agroindustria en Santander.
3. Industria 4.0. para la cual se propone incorporar un Centro de Reindustrialización Zasca.

En tal sentido, la Cámara de Comercio de Bucaramanga cuenta con la experiencia técnica, administrativa y financiera para la ejecución de proyectos, cuyo propósito se enfoca en la atención a MiPymes y/o unidades productivas de los diferentes sectores económicos priorizados en la región. Desarrolla su misión institucional para el fortalecimiento de la competitividad empresarial y regional del departamento de Santander en Colombia, representado en más de 110.000 empresas (2023) con el propósito de trabajar por el desarrollo socioeconómico de la región mediante el fortalecimiento y la prestación eficiente de los servicios delegados por el estado.

Los Centros de Reindustrialización Zasca son espacios físicos situados cerca de las aglomeraciones productivas y altamente especializados y dotados para el fortalecimiento de las capacidades de las MiPymes y/o Unidades Productivas de una manera sostenible, por medio de la asistencia técnica individual y grupal, el desarrollo de la innovación y la creación de valor agregado de sus productos y servicios, el relacionamiento comercial entre las MiPymes y/o Unidades Productivas y otros actores del ecosistema y la aplicación de tecnología en las diferentes etapas de sus procesos.

Durante el desarrollo de la ruta de intervención que comprende 90 horas se realizará la identificación, convocatoria y selección de las MiPymes y/o Unidades Productivas y la concertación del trabajo conjunto a realizar, con base en las necesidades específicas de la empresa; dentro de esta última, se realizará acompañamiento individual y grupal a las unidades, formulación de planes de trabajo e intervenciones en tres enfoques: desarrollo productivo sostenible, desarrollo del ser y desarrollo comunitario con enfoque en el territorio. A continuación, se detalla gráficamente el desarrollo de la ruta metodológica de intervención:

Gráfico: Ruta Metodológica del Proyecto ZASCA Agroindustria:



Fuente: Documento Metodológico del Proyecto ZASCA

Para el caso del Centro de Reindustrialización ZASCA Panela de Barbosa, se espera beneficiar 160 unidades productivas en cohortes anuales de 80. El ZASCA corresponde a la atención de un sector representativo para Santander, con el 50% de la producción nacional de panela, gracias a su avanzado desarrollo tecnológico en el cultivo y procesamiento de la caña, así como a sus altos rendimientos por hectárea, que oscilan entre 13 y 15 toneladas.

El municipio de Barbosa, ubicado en esta región, destaca la caña panelera como su cultivo permanente más importante, representando el 91,06% de la actividad agrícola con una producción de 18.480 toneladas, según el Plan de Desarrollo 2020-2023.

## 1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios en calidad de Auxiliar de Información y Servicio al Cliente del Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela Barbosa, contribuyendo con el cumplimiento de las condiciones, objetivos y metas propuestas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga como aliado regional del programa “Centro de Reindustrialización Zasca”, en el marco del Convenio 080-2023 (interno CCB 231223) suscrito entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y La Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, Como Vocera Y Administradora Del Patrimonio Autónomo INNpuls Colombia

### 1.3. ALCANCE.

El programa “Centro de Reindustrialización Zasca” contempla para el cumplimiento de sus objetivos y metas, la atención permanente de los beneficiarios que asisten al centro físico Zasca para la ejecución de actividades contempladas dentro de la ruta metodológica formulada por Innpulsa Colombia y que se encuentran especificadas en el documento metodológico proporcionado por INNpulsa Colombia. Para dicha atención se instalará un punto de información cuya atención deberá ser realizada por el contratista, para contribuir al cumplimiento de las metas del Centro.

Las actividades generales que figuran a cargo del contratista son:

1. Atender el punto de información del Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela en Barbosa, conforme a los lineamientos establecidos por LA CÁMARA o quien esta delegue.
2. Brindar asesoría y dar respuesta oportuna a preguntas, inquietudes y solicitudes formuladas por parte de la ciudadanía y beneficiarios del proyecto Zasca Agroindustria Panela, presencialmente y por correo electrónico o telefónico o canalizar los requerimientos al profesional correspondiente.
3. Recibir, radicar, organizar y hacer seguimiento a todos los documentos y demás correspondencia del Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela en Barbosa.
4. Apoyar al Coordinador operativo y a los profesionales del Centro de Reindustrialización Zasca de Agroindustria Panela en todas las actividades de ejecución propias e inherentes a las funciones del centro.
5. Velar por el cumplimiento de la promesa de valor (objetivos o impactos esperados del proyecto) de los servicios ofrecidos por el Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela y la correcta ejecución de las actividades programadas.
6. Velar por el cuidado de la infraestructura física y el equipamiento del Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela en Barbosa.
7. Velar por el cumplimiento de las metas establecidas, especificadas en el documento metodológico, en el marco de la Ruta del Zasca Agroindustrial Panela en Barbosa.
8. Brindar asistencia oportuna y permanente a los beneficiarios que participen activamente de los ciclos de Zasca Panela en Barbosa.
9. Asistir a las reuniones que se le requieran para el correcto funcionamiento del Centro Zasca Agroindustria Panela en Barbosa, definidas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, iNNpulsa Colombia y/o la interventoría del proyecto.
10. Apoyar la logística y coordinación de las actividades que se realizan en el marco del correcto funcionamiento del Centro de Reindustrialización Zasca Panela en Barbosa.
11. Elaborar los informes o formatos requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para garantizar los entregables del proyecto y respuesta oportuna a las solicitudes de iNNpulsa Colombia y/o la interventoría del proyecto.
12. Apoyar el seguimiento de los beneficiarios del Centro Zasca Panela en Barbosa para garantizar su participación en las diferentes actividades.
13. Apoyar al equipo técnico y de consultores del Centro Zasca Panela en Barbosa, tanto del aliado operador del centro como de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en el correcto desarrollo de las actividades del proyecto.
14. Mantener permanentemente informado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga acerca de sus gestiones y avances.

El modelo del programa Zasca Agroindustrial Panela en Barbosa determina una Ruta metodológica (ver numeral 1.1. gráfico Ruta Metodológica), expuesta en el documento metodológico, para un total de 160 unidades productivas en el Centro ubicado en el municipio de Barbosa, Santander.

Tener en cuenta que las actividades de qué trata esta Invitación Privada requieren del desplazamiento al interior del municipio de Barbosa y departamento de Santander y que estos desplazamientos corren por cuenta del contratista.

#### **1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.**

Los siguientes documentos deberán ser entregados a LA CÁMARA para el cumplimiento del objeto contractual:

1. Informe mensual de beneficiarios atendidos en el Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela en Barbosa.
2. Informe mensual de asistencia de beneficiarios al Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela en Barbosa.

3. Documentación y correspondencia organizada relacionada con el Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria Panela en Barbosa.
4. Los demás informes requeridos por la interventoría o la Cámara de Comercio de Bucaramanga, sobre la ejecución del contrato.

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de veintiún (21) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades y su fecha de terminación no podrá ser superior a la fecha de terminación del Convenio 080-2023 (interno CCB 231223) suscrito entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y La Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, Como Vocera Y Administradora Del Patrimonio Autónomo INNpula Colombia

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<u>      X      </u>	PERSONAS JURÍDICAS	<u>                    </u>
--------------------	----------------------	--------------------	-----------------------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El anterior requisito solo aplica a personas jurídicas.

Podrán participar las personas naturales con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica)

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.
- f) Dado que la presente invitación privada está dirigida solamente a personas naturales, favor hacer caso omiso a estos requisitos

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de un (01) año en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, es decir en servicio al cliente y/o atención al público, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, actas de liquidación o certificaciones laborales, que incluyan cada una: fecha de inicio y finalización de actividades, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante. **Nota: Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación..**
- c) Contar con estudios: técnico o tecnólogo en áreas administrativas, debidamente soportado a través de certificado de formación académica. **Nota: Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación.**
- d) Contar con experiencia específica de al menos un (01) año como técnico o tecnólogo en actividades relacionadas con servicios de oficina y administrativos y/o en el sector panelero. Lo anterior, debidamente soportado con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, actas de liquidación o certificaciones laborales expedidas por el contratante; los cuales deben contener con claridad: la fecha de inicio y terminación de la experiencia, el objeto o funciones desempeñadas, según aplique y datos de confirmación de las referencias. **Nota: Este corresponde a un a un criterio de evaluación susceptible de puntaje, según lo dispuesto en el numeral 3.2.2. literal c).**

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** Se realizará una prueba técnica presencial durante la etapa de evaluación de las ofertas con los oferentes que cumplen con los criterios mínimos definidos en la presente invitación; se evaluará organización de actividades y respuesta a escenarios de atención al usuario.
- b) Hoja de vida del oferente donde indique datos de contacto y contenga la relación y soportes que acrediten el cumplimiento de la formación académica y de experiencia general descrita en el numeral 2.2 de la presente invitación privada; relacionando el nombre de la organización o institución que expide la certificación, nombre del cargo desempeñado, funciones principales, fecha de inicio, fecha de finalización y total de tiempo laborado, según aplique
- c) **Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo lo descrito en el numeral 2.5. de la presente Invitación Privada. **No obstante, se deberá indicar si el oferente es o no responsable de IVA.** Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.



- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

El presupuesto está definido por un valor total de hasta CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000) MCTE, para los veintiún (21) meses de duración establecidos; que corresponden a: honorarios que incluyen el costo básico del servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, impuestos, pólizas, transportes y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y convenio, derivados del Convenio 080-2023 (No. interno CCB 231223) suscrito entre la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo INNPULSA COLOMBIA y la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Los pagos que le correspondan al contratista en virtud del contrato estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a los desembolsos provenientes del cooperante en virtud del convenio marco ibidem

*La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.*

En cuanto a la forma de facturación y pago, de forma mensual por hasta DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) mensuales correspondientes al tiempo de ejecución del Centro de Reindustrialización ZASCA, es decir hasta veintiún (21) meses, sin superar la fecha de vencimiento del Convenio Marco 080-2023, posterior al recibo a satisfacción por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, sobre los entregables e informes de avance y cumplimiento indicados en el numeral 1.3. y 1.4. de la presente Invitación Privada. Para ello, el contratista deberá presentar la factura y/o documento equivalente junto con los soportes correspondientes para la procedencia del pago.

Nota 1: Los pagos estarán sujetos a la aprobación de los informes por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y/o del equipo supervisor de la entidad Cooperante INNPulsa Colombia.

Nota 2: El valor total de la contratación se encuentra sujeto a las fechas finales de la duración de ejecución del proyecto contratado. Es decir, si el tiempo de ejecución del contrato es inferior al término de veintiún (21) meses descritos en el numeral 1.5. de la presente Invitación Privada, el valor total mencionado para la ejecución disminuye o se liquida proporcionalmente al avance técnico de las actividades, metas y entregables del Centro de Reindustrialización ZASCA Panela avalados por el supervisor.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com). Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### **3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido



que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

ESTOS CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES 3.2.1. **NO APLICAN**

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
<i>Experiencia general según lo requerido en el literal b) del numeral 2.2. La cual se calificará así: Superior a 1 y hasta 2 años: 10 puntos; Superior a 2 y hasta 3 años: 12 puntos y Más de 3 años: 15 puntos</i>	15
<i>Prueba técnica presencial, según lo requerido en el literal a) del numeral 2.3. Se evaluará y se calificará así: organización de actividades: 10 puntos; y Respuesta a escenarios de atención al usuario: 5 puntos</i>	15
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
<i>Experiencia específica según lo requerido en el literal d) del numeral 2.2. La cual se calificará así: Superior a 1 y hasta 2 años: 25 puntos; Superior a 2 y hasta 3 años: 30 puntos y Más de 3 años: 35 puntos.</i>	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

ESTOS CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS 3.2.2. **SÍ APLICAN.**

El detalle sobre la evaluación de los criterios corresponde a:

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se evaluará de conformidad con lo dispuesto en el literal a) del numeral 2.3. y literal b) del numeral 2.2. de la presente Invitación Privada. Esto es, que se asignará el mayor puntaje para cada ítem respectivamente:
- Al oferente que acredite el mayor tiempo de experiencia general derivado de la suma total de las certificaciones allegadas **adicionales** a las tenidas en cuenta para validar el requisito habilitante calificado así Superior a 1 y hasta 2 años: 10 puntos; Superior a 2 y hasta 3 años: 12 puntos y Más de 3 años: 15 puntos.
  - Así mismo, en este ítem se evaluará la prueba técnica presencial, a la cual serán citados los oferentes que cumplan con los criterios mínimos definidos en la presente invitación, durante la etapa de evaluación de las ofertas, según lo establecido en el numeral 5 de la presente Invitación. Esta prueba tendrá por objeto evaluar las capacidades en organización de actividades: 10 puntos y respuesta a escenarios de atención al usuario: 5 puntos.
- b) **Propuesta Económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el numeral 2.5 de la presente Invitación, por lo cual, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo en este criterio.
- c) **Experiencia Específica:** Para evaluar este criterio se tendrá en cuenta lo requerido en el numeral 2.2. literal d) de la presente Invitación Privada, donde obtendrá el siguiente puntaje: Superior a 1 y hasta 2 años: 25 puntos; Superior a 2 y hasta 3 años: 30 puntos y Más de 3 años: 35 puntos..

**Nota:** Los oferentes que no cumplan con los requisitos mínimos de participación dispuestos en esta Invitación Privada no podrán participar en la convocatoria, en tanto corresponden a requisitos habilitantes

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### **3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	10 de diciembre 2024 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	20 de diciembre 2024 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	3 de enero 2025	En la Unidad Vicepresidencia Competitividad Regional-Entorno para los Negocios

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de resultados invitación privada.	17 de enero 2025	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **“OFERTAS PARA PROVEEDORES”** haciendo clic en **“RADICAR PROPUESTA”** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: César Leonardo Alfonso Ruiz – Director General Centros de Reindustrialización ZASCA  
Correo electrónico: [cesar.alfonso@camaradirecta.com](mailto:cesar.alfonso@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. N/A



Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.:11917 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- b) ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]

**CÁMARA DE  
COMERCIO DE  
BUCARAMANGA**  
Creemos en Santander  
**REVISIÓN JURÍDICA**  
Abogado de Contratos

  
Andrés Suárez  
Coordinador Zasca

  
VOB Directora  
de Regionalización

  
VOB V. prestinencia