

**INVITACION PRIVADA No. 6203**

**1.1. ANTECEDENTES.**

El sector avícola de Santander es por tradición uno de los sectores económicos de mayor importancia para la región y uno de los tres más grandes productores a nivel nacional, con presencia y liderazgo en el mercado nacional. Conscientes de la importancia y efectos de la dinámica globalizada de los negocios, el sector y en particular FENAVI como gremio que les representa, ha liderado esfuerzos y estrategias para diversificar la oferta de productos y su presencia en mercados del mundo.

Teniendo en cuenta la importancia del Sector avícola para el desarrollo sostenible de la región y el gran impacto que tiene la globalización en las prácticas empresariales para lograr la competitividad, que permita a los empresarios del gremio entrar en contacto con experiencias internacionales significativas para el sector, se diseñó una misión empresarial internacional, contando con el apoyo de FENAVI Santander.

**OBJETO DE LA CONTRATACION.**

Invitar a personas naturales y jurídicas nacionales e internacionales a asumir en nombre de la Cámara de Comercio de Bucaramanga la logística, ejecución, acompañamiento y seguimiento de la “La Misión Empresarial Sector Avícola – España/Francia, que se llevará a cabo en marzo del 2018”, que actualmente planea realizar la CCB por conducto de la línea de Internacionalización y acceso a nuevos mercados.

**1.1. ALCANCE.**

La propuesta debe explicar en máximo 10 hojas el enfoque y la metodología propuesta para la realización de la “La Misión Empresarial Sector Avícola – España/Francia, que se llevará a cabo en marzo del 2018”, teniendo en cuenta los plazos estipulados para dicho proceso y el volumen de empresas que deberá impactar este proyecto.

En cualquier caso, la CCB por conducto de la línea de internacionalización y acceso a nuevos mercados podrá solicitar los cambios y modificaciones que considere necesarios durante la realización del proyecto. Estos cambios y/o modificaciones serán de obligatorio cumplimiento para el operador.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica deberá discriminar el costo para la Cámara de Comercio de Bucaramanga incluyendo impuestos. (A todo costo) Los valores deben ser expresados en dólares americanos.

**1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.**

El operador tendrá a su cargo la organización, estructuración, ejecución, acompañamiento y evaluación y seguimiento de la misión empresarial, en caso de ser requerido.

El tiempo de antelación para iniciar el proceso de planeación y promoción para la participación de empresas en una misión empresarial al exterior depende del cronograma de actividades señalado por la CCB. A continuación, se presentan los entregables mínimos que el operador tendrá que cumplir para realizar la planeación y ejecución de la “La Misión Empresarial Sector Avícola – España/Francia, que se llevará a cabo en marzo del 2018”.

a) Estructurar la agenda empresarial final para e España y Francia (Presentar confirmación por escrito). De igual forma, realizar una entrega previa y una entrega final de agenda confirmada, a la Línea de Internacionalización y Acceso a Nuevos Mercados

b) Las ciudades y sitios a visitar en el programa tentativo de la misión son:

Francia: Paris, Rennes, Seiches-sur-leloir, Ploermel, Eragny sur epte. España: Madrid, Zaragoza, Guadalajara, Segovia, Sevilla, Valencia.

Las empresas tentativas para estructura de la agenda son la siguientes.

## **FRANCIA**

### **GREMIOS**

- **Federación de Industria Avícola – FIA**  
**Ciudad: Paris**



- **Comité Interprofesional del Pavo Francés**  
**Ciudad: Paris**



- **Unión Nacional de Criaderos de aves**  
**Ciudad: Rennes**



- **Unión Nacional de aves de corral de Francia**  
**Ciudad: Paris**



## **EMPRESAS DEL SECTOR**

- **IGRECA**  
**Ciudad: Seiches-sur-leloir**  
**Producto: Ovoproductos**



- **Matines**  
**Ciudad:** Paris  
**Producto:** Huevos



- **Cocotine**  
**Ciudad:** Ploermel  
**Producto:** Ovoproductos



- **FERME DU PRE**  
**Ciudad:** Eragny sur epte  
**Producto:** Ovoproductos



## **ESPAÑA**

- **Inprovo: Organización Interprofesional del huevo y sus productos**  
**Ciudad:** Madrid



- **Innovo: Asociación Española de Industrias de ovoproductos**  
**Ciudad: Madrid**



- **Federado: Federación Española de Empresas del Sector de la Producción de Huevos y Ovoproductos**  
**Ciudad: Madrid**



- **Maseru: Asociación Española de Productores de Huevos**  
**Ciudad: Madrid**



- **Aviarte: Asociación Profesional de la Avicultura Alternativa**  
**Ciudad: Zaragoza**



## **EMPRESAS DEL SECTOR**

- **Nombre: DAGU**  
**Ciudad: Guadalajara**  
**Producto: Huevos y Ovoproductos**



- **Nombre:** Ovonovo  
**Dirección:** Segovia  
**Producto:** Ovoproductos



- **Nombre:** Álvarez Camacho  
**Ciudad:** Sevilla  
**Producto:** Huevos y Ovoproductos



A L V A R E Z C A M A C H O

- **Nombre:** Huevos Guillén  
**Ciudad:** Valencia  
**Producto:** Huevos y Ovoproductos



- **Nombre:** Huevos Monteverde  
**Ciudad:** Valencia  
**Producto:** Huevos y Ovoproductos



- c) Garantizar el acompañamiento a los empresarios colombianos durante los días a desarrollarse la misión en España y Francia, hasta el día en que ellos regresan a Colombia. Tener en cuenta que la misión se desarrollara en marzo de 2018.
- d) Gestionar y sugerir los hoteles oportunos para el hospedaje de los empresarios participantes. (El pago del hotel se realiza desde Bucaramanga).
- e) Gestionar y sugerir la ruta aérea apropiada para el traslado de los empresarios participantes en la misión. (El pago de los traslados aéreos se realizan desde Bucaramanga)
- f) La propuesta debe ser a todo costo de acuerdo con la siguiente escala de participación de empresas, es importante establecer un valor por participante y especificar los detalles que incluyen ese valor en cada rango, la misión contará con la participación mínima de 5 empresas y máximo de 20 empresas.

**ESCALA DE EMPRESAS PARTICIPANTES**

ESCALA DE EMPRESAS PARTICIPANTES					
#	Rangos	Valor (Por persona)	Descripción (Discriminar los valores que dan origen al valor total por persona)		
1	1 a 5 Empresas	\$ -			
2	6 a 10 Empresas	\$ -			
3	11 a 15 Empresas	\$ -			
4	16 a 20 Empresas	\$ -			

- g) Participar en el desarrollo del lanzamiento promocional de la misión, por lo menos 2 mes antes de la realización de la misión, en donde se especifiquen las oportunidades de mercado existentes para las empresas de bienes y servicios de Bucaramanga y la región.

- h) Estructurar la conferencia de logística previa sobre protocolo de negocios y cultura (2 horas) a realizarse en Bucaramanga. La fecha será coordinada previamente entre las partes. De igual forma, estructurar y suministrar el Brief de Mercado para cada empresario (material de entrega, guías, país, recomendaciones generales, etc.) de manera personalizada, según el producto/servicio ofrecido por el empresario.
- i) Analizar la posibilidad de un convenio firmado con una empresa o institución en España o Francia, con el cual se beneficie el sector de Avícola, tener presentes el tema principal es ovoproductos.
- j) Entregar la lista de contactos realizados por las empresas durante la misión y lugares visitados.
- k) Realizar las encuestas de satisfacción a cada uno de los empresarios, tan pronto culmine la misión. (formato suministrado por la CCB)
- l) Presentar un informe final y documentos de avance de las actividades en el momento en que la CCB lo requiera.
- m) Dichos informes y documentos serán entregados a la CCB por escrito y en medio magnético en original.

#### **1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.**

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezcan.

### **2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.**

#### **2.1 QUIENES PUEDEN PARTICIPAR.**

Podrán participar las personas naturales y jurídicas nacionales e internacionales que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto, con la Cámara de Comercio de su domicilio. Del mismo modo, para el caso de las personas jurídicas será requisito indispensable:

- Tener como mínimo un (1) año de constitución.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo a las normas legales vigentes.

#### **2.2 PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.**



- Persona natural o Jurídica, para el caso de las jurídicas el objeto social deberá contemplar actividades afines a las contempladas en la presente contratación.
- Experiencia comprobada mínimo de tres (1) año en actividades relacionadas con el objeto de la presente contratación, debidamente soportadas con certificaciones de cumplimiento de contratos.

Tipo de Cargo	No. de profesionales a considerar	Experiencia General de la firma	Experiencia específica
Firma consultora	1	Min. 5 años de experiencia general en el desarrollo de misiones nacionales o internacionales.	Min. 1 años de experiencia específica en la ejecución de proyectos, para el sector agroindustrial o Avícola.

- La información será verificada por la CCB. El proponente deberá demostrar experiencia superior a 5 años en la operación de eventos o misiones empresariales nacionales o internacionales, mediante la presentación de un cuadro relacionando mínimo 3 eventos internacionales realizados directamente por la compañía. Dicho cuadro deberá contener la siguiente información: Nombre del evento, fecha del evento, lugar de realización, número de empresas participantes, datos de contacto de los empresarios contratantes (empresa, participante, cargo, teléfono, correo electrónico).

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE									
#	Nombre del Evento	Fecha del Evento	Lugar de Realización del Evento	Número de Empresas Participantes	Contacto	Cargo	Teléfono	Email	
1									
2									
3									

## **2.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS**

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

1. Incluir en el documento: programa y precio del objeto de la propuesta (Valor en dólares americanos).
2. Propuesta económica del proveedor (debe incluir todos los costos directos/indirectos en que se incurra), El término o fecha de la validez de la cotización que en ningún caso podrá ser inferior a 60 días.
3. Certificaciones de experiencia del proponente, hojas de vida del equipo de trabajo y soportes académicos.
4. Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente que tenga la facultad de expedirlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al inicio de la invitación privada. Este requisito no aplica para las personas naturales, y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio. Si el proponente es persona jurídica no domiciliada en Colombia deberá presentar el documento equivalente en su país de origen y debidamente apostillado.
5. Copia del RUT actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la Dian- Favor anexar documentación soporte (Registro Único Tributario) si la contratación es por primera vez o ha tenido modificación en el último año. Si el proponente es persona jurídica no domiciliada en Colombia deberá presentar el documento equivalente en su país de origen y debidamente apostillado.
6. El oferente no domiciliado en Colombia deberá presentar los documentos oficiales equivalentes de existencia y representación legal y de régimen tributario del país de origen, debidamente apostillados. Si estos documentos estuvieren en idioma diferente al español, los deberán presentar con traducción oficial válida en Colombia.
7. Acreditar la experiencia del oferente *y de cada uno de los miembros del equipo ejecutor*, allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos 3 años. (El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada).
8. Si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
9. Diligenciar y firmar el Formato Único de Inscripción de Proveedores – Anexo 1.

10. Presentar la Garantía de seriedad de la oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los **100 SMMLV** antes de IVA).
11. Presentar los estados financieros comparativos del primer trimestre (o segundo semestre, tercer o vigencia, según la época); o se puede optar, dependiente de la época de la invitación, por solicitar el Estado de Resultados y Balance General a 31 de diciembre del año anterior.

Las personas que se presenten en la modalidad de Consorcio o Unión Temporal deberán cumplir los mismos requisitos de manera individual establecidos en la presente invitación privada, así como la presentación de todos los documentos y soportes requeridos y, además, cumplir con las siguientes condiciones especiales aplicables a estas formas asociativas :

- a) Presentación del documento privado de la constitución del Consorcio o Unión temporal.
- b) La duración del Consorcio o Unión temporal no podrá ser inferior a la duración del contrato y sus prorrogas (si las hubiere) y un (1) año más.
- c) Establecer los porcentajes de participación de sus integrantes y definir la persona que ejercerá la representación legal.
- d) Para el cálculo de la experiencia del Consorcio o Unión temporal, se tomará el promedio de la experiencia relacionada con el objeto de la presente invitación acreditada por cada uno de sus integrantes, que en todo caso no podrá ser inferior a tres (3) años.
- e) En caso de salir favorecidos con la contratación, deberá constituir el Registro Único Tributario –RUT- del Consorcio o Unión Temporal, según el caso, para efectos de la celebración del contrato y de los respectivos pagos.

## 2.4 PROPUESTA DE TRABAJO

A continuación, se relacionan los ítems mínimos que deberá contener la propuesta de trabajo a presentar para la presente convocatoria:

- Charla de bienvenida y recomendaciones a tener en cuenta durante los días de la misión.
- El costo presentado en la propuesta deberá ser a full precio, todo incluido (Gestión de citas, transporte terrestre, entradas a los diferentes escenarios y agenda) y estar estimado en dólares americanos USD.
- Ruta específica para el desarrollo de la misión empresarial en cumplimiento de la visita y los objetivos propuestos.
- Gestión y sugerencia de hoteles, ruta aérea apropiada para los empresarios participantes (el pago de estos costos se realizan desde Bucaramanga).
- Charla de retroalimentación donde se pueda evaluar el nivel de satisfacción de los participantes, (formato remitido por CCB)

## **2.5 GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**Nota:** La presentación de esta garantía será requisito indispensable para toda propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada que supere los 100 SMMLV antes del IVA y bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la Invitación Privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de La Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a. La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación Privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b. La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.6. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo a sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público.

En cuanto a la forma de pago se realizaría con un primer pago correspondiente al 50% del valor del contrato previa aprobación de agenda final por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga (se debe adicionar póliza de buen manejo del anticipo). Y un pago final correspondiente al 50% restante, lo anterior previa entrega del informe final por parte del operador finalizada la misión.

De no presentarse la póliza de buen manejo del anticipo la forma de pago se realiza 100% previa entrega del informe final por parte del operador finalizada la misión. Los pagos serán cancelados de acuerdo con la TRM del día de cada factura remitida por el proveedor del servicio.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo a la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### **3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberán ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, La Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la Invitación Privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### **3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha inicial de cierre de la Invitación Privada o de la nueva fecha de cierre en caso que así lo comunique la Cámara de Comercio de Bucaramanga a los oferentes a través del mismo medio de divulgación.

#### **3.2 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Los criterios y subcriterios, y el sistema de puntos que se asignarán en la evaluación de las propuestas son:

- **Propuesta Técnica: 70%**

Subcriterios	PUNTOS
(i) Perteneciente a la Red de Afiliados de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	5
(ii) Lógica del enfoque técnico, la metodología y el plan de trabajo o cronograma de actividades propuestos en respuesta a esta invitación privada.	Hasta 55
(iii) Acreditación de Experiencia Específica en contratos similares	Hasta 40
<b>Máximo Puntaje para este criterio:</b>	Hasta 100

- **Propuesta Económica: 30%**

Se calificará según el procedimiento negociado en régimen competitivo, donde el mayor puntaje lo recibe la propuesta más ventajosa en términos económicos para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y las demás se califican en forma proporcional descendiente.

- **Formula general**

$$P. \text{ Total} = P. \text{ Técnica } (0.7) + P. \text{ Económica } (0.3)$$

### 3.3 EXCLUSION DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El Oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso,

siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada.

- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del Oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente Invitación Privada.
- Se advierta que el Oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### **3.5 CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACION PRIVADA**

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- Cuando no se presente ninguna propuesta.

## **4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1 SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el Oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### **4.2 FECHA DE INICIO**

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para ello y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso que aplique.

### **4.3 GARANTIAS FUTURAS**

El Oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.

De ser necesario de acuerdo a la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### **4.4 REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES**

El Oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de Seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación vigente, y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del Oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) salario Mínimo mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la ley 1753 de 2015, la ley 789 de diciembre de 2.002, la ley 797 de enero de 2.003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### **5 CRONOGRAMA DE LA INVITACION PRIVADA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	14 de diciembre de 2017	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	29 de diciembre de 2017 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	19 de enero 2018	En la Unidad Desarrollo Empresarial
Publicación de resultados invitación privada.	26 de enero 2018	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>



## **5.1 RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACION GENERAL.**

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras  
Cámara de Comercio de Bucaramanga  
Asunto: INVITACION PRIVADA No. 6203 – **CONTRATAR personas naturales y jurídicas nacionales e internacionales a asumir en nombre de la Cámara de Comercio de Bucaramanga la logística, ejecución, acompañamiento y seguimiento de la “La Misión Empresarial Sector Avícola – España/Francia, que se llevará a cabo en marzo del 2018”, que actualmente planea realizar la CCB por conducto de la línea de Internacionalización y acceso a nuevos mercados.**

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de la misma.
- Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo a lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el Oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de La Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el Contratista.
- La información contenida en este documento de Invitación Privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los Oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **5.2 MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**

En esta Invitación Privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Javier Enrique Gutierrez Prada

Correo electrónico: javier.gutierrez@camaradirecta.com  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 232

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: **INVITACION PRIVADA No.: 6203 – CONTRATAR a personas naturales y jurídicas nacionales e internacionales a asumir en nombre de la Cámara de Comercio de Bucaramanga la logística, ejecución, acompañamiento y seguimiento de la “La Misión Empresarial Sector Avícola – España/Francia, que se llevará a cabo en marzo del 2018”, que actualmente planea realizar la CCB por conducto de la línea de Internacionalización y acceso a nuevos mercados.**

#### ACLARACIONES

- Con la presentación de la propuesta se entenderá que el proponente acepta irrestrictamente todas las condiciones de la invitación a proponer.
- La fecha de la misión puede ser modificada según solicitud del sector participante.
- Es importante presentar el valor de la propuesta en dólares americanos.

Es importante tener presente que el operador será responsable de:

- La agenda final para desarrollar en España y Francia.
- Conferencia de logística y preparación Pre-misión.
- Operación y acompañamiento de la misión en el mes de marzo 2018
- Contratar el transporte para el traslado de los empresarios desde su llegada a España, (aeropuerto - hotel, traslados internos a los diferentes sitios sugeridos en la agenda y el regreso hotel - aeropuerto) hasta su día de regreso.
- Garantizar las entradas, tickets, boletas o permisos requeridos que se pidan para las visitas a los diferentes sitios y escenarios sugeridos en la agenda final.
- Él envió a la Cámara de Comercio de Bucaramanga de todos los entregables solicitados en esta invitación privada.
- El operador no es responsable de gastos adicionales como alimentación ya que la misión no incluye almuerzos ni cenas, ni otros gastos no contemplados en la misión.

#### 5.4 DOCUMENTOS ANEXOS

- **ANEXO 1 – f-adm-01-07 Formato Único De Proveedores**