

**INVITACIÓN PRIVADA No. 11910**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. ANTECEDENTES.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, a través de la Dirección de Asociatividad y Sostenibilidad Empresarial de la Vicepresidencia de Crecimiento y Sostenibilidad Global, viene direccionando a las Iniciativas Clúster (IC) del departamento de Santander, como esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de las empresas de los sectores económicos más representativos de la región, en los cuales, participan las empresas, el gobierno y la academia mediante la identificación y el desarrollo de proyectos o acciones estratégicas que se han propuesto contrarrestar aquellas cuestiones que limitan la productividad y competitividad de la región. Dentro de este contexto, se presenta el proyecto "SaludTech Santander: Innovación y excelencia" Estrategia de Productividad y Sofisticación para el Clúster Salud de Santander, ante el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, unidad Colombia Productiva, Aglomeraciones productivas 2024 – 907", la cual resultó ser un proyecto cofinanciable por dicha entidad.

El proyecto en mención tiene como propósito general Fortalecer la competitividad de las empresas de la IC de salud del departamento de Santander para responder de manera eficiente a las demandas actuales, tendencias y proyecciones de crecimiento del sector, mejorando la eficiencia en la gestión de la información médica y facilitando la toma de decisiones informadas en el sector salud como primera fase de la Interoperabilidad sectorial.

En este sentido se tienen planteados los siguientes objetivos específicos:

- Objetivo Específico #1: Fortalecer la capacidad de análisis de información relevante de las empresas de la IC Salud de Santander para la toma de decisiones informadas sobre la gestión médica, asignación de recursos y calidad en la atención, a través de la implementación de software de analítica de datos.
- Objetivo Específico #2: Incrementar la usabilidad de herramientas tecnológicas de las empresas de la IC de Salud de Santander, en los procesos médico-administrativos.

En el marco del objetivo #1, se realizó una identificación y priorización de necesidades tecnológicas en el sector de la salud y así mismo se identificaron potenciales soluciones utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC, resultando de estas actividades, la necesidad de desarrollar un software que mejore la integración y el aprovechamiento del Health data de la estrategia Clúster Salud Santander, a través de procesos de homogenización de información, generando de manera colaborativa información relevante para la toma de decisiones gerenciales, de mercado, innovación y de mejoramiento continuo.

## **1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Prestar los servicios profesionales para desarrollar un software que mejore la integración y el aprovechamiento del Health data de la estrategia Clúster Salud Santander, dentro de la implementación del proyecto Saludtech Santander No. 240822.

## **1.3. ALCANCE.**

Este software incluirá módulos para gestionar usuarios, roles y entidades, así como una API para cargar datos de manera segura. Además, se implementará una capa de análisis para garantizar la confidencialidad de la información a través de técnicas de anonimización.

La integración corresponde a recolectar datos de diversas entidades de salud en Santander que vienen de múltiples fuentes heterogéneas entre sí, tratando de unificarlas en un formato estándar y coherente para asegurar con ello la calidad de la información.

Se espera que las entidades usen la plataforma para subir datos de sus entidades en formatos estandarizados CSV, Excel o JSON a través de la API que se establezca. La cantidad de campos a cargar se definirá en la primera etapa del proyecto entre el proveedor, la Cámara de Comercio de Bucaramanga y las entidades, definiendo una estandarización que permita homogenizar la carga de datos para ellas y para cualquier otra entidad que a futuro quiera usar este sistema.

### **1.3.1. Módulo de Gestión de Usuarios**

#### **A) Creación de Usuarios:**

1. Campos obligatorios: nombre completo, correo electrónico, teléfono, entidad, contraseña (encriptada). El oferente puede incluir otros campos que sean necesarios para la caracterización del usuario.
2. Perfiles de usuario: como mínimo administrador, usuario de carga y descarga, y usuarios de solo consulta.

#### **B) Gestión de Perfiles:**

1. Asignación de roles a usuarios, dados por el administrador del sistema.

#### **C) Autenticación:**

1. Implementación de un sistema de autenticación robusto con cifrado de contraseñas.
2. Gestión de contraseñas (creación, recuperación).

### **1.3.2. Módulo de Gestión de Roles**

#### **A) Creación de Roles:**

1. Definición de roles personalizados y sus respectivas responsabilidades.
2. Definición de permisos por roles.

### **1.3.3. Módulo de Gestión de Entidades**

- A) Registro de Entidades:
  - 1. Información de las entidades de salud (Como mínimo nombre, dirección, contacto y especialidades). El oferente puede incluir otros campos que sean necesarios para la caracterización de la entidad.
  - 2. Clasificación de entidades (públicas, privadas, mixtas).

### **1.3.4. Módulo de Relación Usuarios-Roles-Entidades**

- A) Asignación de Usuarios a Entidades:
  - 1. Definir la relación entre los usuarios y las entidades.
- B) Asignación de Roles a Usuarios por Entidad:
  - 1. Los permisos de un usuario pueden variar según la entidad a la que pertenece.

### **1.3.5. Módulo de Carga de Datos**

- A) Carga Masiva por parte de las entidades:
  - 1. Soporte para archivos Excel y CSV.
  - 2. Validación de datos (formato, integridad).
  - 3. Mapeo de campos entre el archivo y la base de datos de acuerdo con la estructura de datos que se defina para la carga.
- B) API REST:
  - 1. Endpoints para cargar datos desde aplicaciones externas.
  - 2. Autenticación obligatoria para todas las solicitudes.
  - 3. Documentación detallada de la API.
- C) Log de Carga:
  - 1. Registro detallado de cada proceso de carga (fecha, usuario, éxito/fracaso).

### **1.3.6. Módulo de ETL y Análisis**

- A) Extracción:
  - 1. Conexión a la base de datos, data warehouse o lago de datos que se proponga para el almacenamiento de la información cargada por las entidades.
- B) Transformación:
  - 1. Limpieza y estandarización de datos, de acuerdo con reglas que se deben definir en las reuniones iniciales con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y las entidades de salud.
  - 2. Creación de vistas y/o cubos para análisis de datos, a disposición de las entidades cuyo rol les permita tener acceso a esta información. Su objetivo es que las entidades puedan usar esta información para la realización de análisis descriptivos o predictivos, a partir de los datos estandarizados y anonimizados.

C) Carga:

1. Almacenamiento de la información transformada en las mismas fuentes de almacenamiento que permita a las entidades de salud obtener información trabajada y anonimizada en un formato estandarizado, y que puedan descargar con las mismas condiciones técnicas que usaron para la carga, CSV, Excel o API.

**1.3.7. Módulo de Anonimización**

Su objetivo es implementar un conjunto de técnicas de anonimización robustas y adecuadas para proteger la privacidad de los pacientes, garantizando que los datos anonimizados no puedan ser utilizados para identificar a individuos específicos. Al anonimizar se puede garantizar que los datos serán utilizados de manera responsable y ética, al tiempo que se preservan los beneficios del análisis de datos. Al ajustar cuidadosamente los parámetros de las técnicas de anonimización, se puede encontrar el equilibrio óptimo entre privacidad y utilidad.

A) Identificación de Datos Sensibles:

1. Detección automática o manual de campos que requieren anonimización (Como mínimo: nombres, direcciones, fechas de nacimiento).

B) Técnicas de Anonimización Sugeridas:

2. Generalización, supresión, perturbación, sustitución. Se definirá junto al equipo de trabajo cual o cuales se van a usar en el proyecto.
3. Configuración de niveles de anonimización, permitiendo un equilibrio entre la privacidad y la utilidad de los datos, pero siempre cumpliendo las regulaciones de protección de información.

**1.3.8. Consideraciones Adicionales**

A) Seguridad:

1. Encriptación de datos durante la transmisión.
2. Control de acceso a datos basado en roles y entidades.
3. Auditoría de todas las acciones del sistema.

B) Escalabilidad:

1. Diseño de la arquitectura para soportar grandes volúmenes de datos, pensando en adición de nuevas funcionalidades en el futuro con uso de los datos que se van cargando en el sistema.

C) Mantenibilidad:

1. Código bien documentado y estructurado.
2. Pruebas unitarias y de integración, con uso de herramientas de automatización de pruebas.
3. El proveedor presentará los mockups de la aplicación a desarrollar, de tipo alta fidelidad, para que el equipo de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los beneficiarios puedan visualizar, validar y aprobar estos diseños antes de iniciar la etapa de programación.
4. El proveedor presentará los diseños de base de datos a utilizar documentados para su validación y aprobación.

5. El proveedor debe realizar las pruebas iniciales de las funcionalidades del sistema, con uso de herramientas automatizadas para ello y acompañar la entrega de funcionalidades con la documentación correspondiente.
  6. El proveedor debe proporcionar la infraestructura y las licencias necesarias para el despliegue de esta aplicación por doce (12) meses desde su inicio, sin sobrepasar los costos definidos en el proyecto para este ítem.
- D) Dentro de las actividades exigidas por parte del proyecto dentro del tiempo de ejecución del contrato a realizar, el proveedor debe:
1. Retroalimentar la hoja de ruta de diseño y programación de la solución tecnológica bajo metodología Scrum, revisando y aprobando los paquetes de trabajo diseñados y concertados con el equipo directivo del proyecto.
  2. Realizar seguimiento y control de las labores de su equipo de trabajo (Desarrolladores) tendientes a garantizar la ejecución correcta del proyecto.
  3. Promover la aplicación de conceptos y buenas prácticas que permitan el aseguramiento de la arquitectura tecnológica a implementar.
  4. Definir estrategias que permitan implementar buenas prácticas que ayuden a mejorar la custodia de la información generada por el proyecto y mantener su trazabilidad de acuerdo con el avance del desarrollo.
  5. Apoyar al director del proyecto en la preparación y reporte de informes de avance del desarrollo ante la interventoría del programa de Colombia Productiva, informes que deben ser entregados con periodicidad mensual y se requiere de manera escrita.
  6. Coordinar la definición y ejecución del plan de implementación de pruebas y validación de producto, con los usuarios finales del sistema.
  7. Liderar, programar y ejecutar el proceso de capacitación a usuarios en el uso del sistema para las entidades del sector salud beneficiarias, pudiendo ser presencial o virtual cuando sea requerido.
  8. Garantizar el cumplimiento de la documentación técnica y de usuario final de la solución tecnológica desarrollada, que facilite la futura actualización, escalabilidad o replicabilidad de esta.
  9. Informar al equipo de dirección todo cambio en el cronograma, reprogramación de actividades o cualquier ajuste, sugerencia o petición por parte de las empresas usuarias finales para su aprobación.
  10. Presentar informes mensuales de avance del diseño, desarrollo e implementación de la solución tecnológica.
  11. Asistir y participar activamente de las reuniones periódicas que se requieran realizar con el grupo de entidades de salud beneficiarias.
  12. Apoyar a la dirección del proyecto en las respuestas y solicitudes que puedan surgir ante las entidades de salud beneficiarias, interventoría del proyecto y/o auditoría interna de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

#### **1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.**

El contratista será responsable de las siguientes actividades y entregables los cuales forman parte del obligatorio cumplimiento del contrato:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE SUBACTIVIDADES	ENTREGABLES
1. Levantamiento de información, definición y análisis de requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Levantamiento de información de partes interesadas.</li> <li>b) Definición de requerimientos funcionales y no funcionales.</li> <li>c) Evaluación de requerimientos de cada una de las entidades de salud beneficiarias con fines de implementación a la medida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Informe con especificaciones de información y necesidades, donde se consolide: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Validación mediante una encuesta de sondeo.</li> <li>b) Validación y Análisis de problema y necesidad por entidad de salud.</li> <li>c) Validación del diseño de Hipótesis y MVP.</li> <li>d) Documento con los casos de uso del sistema.</li> <li>e) Listado de requisitos funcionales y no funcionales del producto a desarrollar.</li> <li>f) Historias de usuario y criterios de aceptación.</li> <li>g) Definición de requerimientos.</li> <li>h) Definición de alcance de proyecto.</li> <li>i) Pila de producto - Product Backlog.</li> </ul> </li> </ul>
2. Diseño de solución técnica.	<p>Diseño de la solución técnica que incluya, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Project Charter.</li> <li>b) Estructura de desglose del trabajo.</li> <li>c) Cronograma.</li> <li>d) Plan de comunicación.</li> <li>e) Registro de partes interesadas.</li> <li>f) Gestión de cambios.</li> <li>g) Gestión de riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Documento consolidado que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Check list kickoff proyecto.</li> <li>b) Desglose del presupuesto.</li> <li>c) Documento Estructura de desglose de trabajo con la relación de actividades y tareas a realizar.</li> <li>d) Cronograma del proyecto.</li> <li>e) Formato de plan de comunicaciones diligenciado.</li> <li>f) Matriz de partes interesadas diligenciada.</li> <li>g) Formatos de solicitud de cambios y riesgos.</li> <li>h) Matriz de gestión de riesgos diligenciada.</li> <li>i) Arquitectura a usar.</li> <li>j) Diseño de base de datos.</li> <li>k) Diseño API.</li> </ul> </li> </ul>
3. Alistamiento para desarrollo de Software.	<p>Esta actividad consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diseño de arquitectura e infraestructura.</li> <li>b) Alistamiento de proyecto.</li> <li>c) Gestión de la configuración.</li> <li>d) Infraestructura Cloud.</li> <li>e) Se aclara que el contratista deberá comprar la infraestructura cloud y licencias a que haya lugar y ceder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Documento donde especifique arquitectura e infraestructura definida, despliegue inicial de servidores, repositorios y demás elementos necesarios, con setup completo y despliegue de herramientas necesarias para el desarrollo del proyecto.</li> <li>4. Documento de gestión de la configuración.</li> <li>5. Informes de servicio.</li> </ul>

	los derechos de uso a la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Así mismo, se aclara que el valor máximo a cobrar por la infraestructura cloud y licencias es de \$19.440.000 más IVA (Si aplica).	
4. Desarrollo de Software.	<p>Desarrollo de software que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Módulo de Gestión de Usuarios.</li> <li>b) Módulo de Gestión de Roles.</li> <li>c) Módulo de Gestión de Entidades.</li> <li>d) Módulo de Relación Usuarios-Roles-Entidades.</li> <li>e) Módulo de Carga de Datos.</li> <li>f) Módulo de ETL y Análisis.</li> <li>g) Módulo de Anonimización.</li> <li>h) Plan de pruebas del producto, de preferencia con herramienta de automatización.</li> <li>i) Producto funcional en ambiente de Preproducción para pruebas con usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Plataforma funcional con módulos en funcionamiento.</li> <li>7. Informes de ejecución mensual de avances de la actividad.</li> </ul>
5. Plan de pruebas del desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diseño y ejecución casos de prueba.</li> <li>b) Despliegues de unidades funcionales a ambiente UAT (User Acceptance Testing).</li> <li>c) Testing automatizado de preferencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Plataforma funcional con los módulos descritos para iniciar el Plan de pruebas del producto, con herramientas de automatización de pruebas y posteriores pruebas de usuario final.</li> <li>9. Informes de pruebas y soluciones implementadas.</li> <li>10. Ambiente de UAT en línea.</li> <li>11. Reportes de herramientas de testing automatizado.</li> </ul>
6. Despliegue, puesta en marcha y lanzamiento del desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Despliegue a ambiente de producción.</li> <li>b) Control de aceptación de entregables.</li> <li>c) Marcha blanca.</li> <li>d) Socialización y lanzamiento oficial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12. Informe que describa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Producto funcional en el ambiente de disposición final (producción), listado y evaluación de entregables y su validación de aceptación, estable y en uso real.</li> <li>b) Informe de cierre del proyecto o desarrollo.</li> <li>c) Actas de aceptación de entregables.</li> <li>d) Acta de conformidad.</li> </ul> </li> <li>13. Informe final con cierre y entrega de proyecto.</li> </ul>

Con el fin de seguir la metodología de evaluación del proyecto y el alcance. El contratista se obligará a presentar los siguientes indicadores de resultados:

ACTIVIDADES	INDICADOR	META MEDIBLE
1. Levantamiento de información, definición y análisis de requerimientos.	Número de documentos técnicos con especificaciones, requerimientos y mockups.	Un (1) documento técnico con especificaciones, requerimientos y mockups.
2. Diseño de solución técnica.	Número de soluciones diseñadas	Una (1) solución diseñada.
3. Alistamiento para desarrollo de Software.	Número de ecosistema tecnológicos de producto definidos.  Incluye ambientes de desarrollo, prueba y gestión de elementos TI.	Un (1) ecosistema tecnológico de producto definido.
4. Desarrollo de Software.	Número de software desarrollados.	Un (1) software desarrollado.
5. Plan de pruebas del desarrollo y testing automatizado.	Número de desarrollos (software) validados y probados.	Un (1) desarrollo (software) validado y probado.
6. Despliegue, puesta en marcha y lanzamiento del desarrollo.	Número de herramientas tecnológicas desarrolladas y funcionales.	Un (1) herramienta tecnológica desarrollada y funcional.

## 2.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de nueve (09) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**



El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de 40 meses en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, es decir, experiencia en desarrollo de software, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación. Cada soporte de experiencia deberá contener como mínimo lo siguiente: valor de la contratación, el objeto de la contratación, fecha de inicio y finalización de la ejecución de las actividades, datos de contacto para validación de la información del soporte y firma del contratante. **Nota:** La experiencia mínima requerida es un requisito habilitante y/o de participación.
- c) **Experiencia específica en el desarrollo de plataformas ETL (Extracción, Transformación y Carga) y/o desarrollo de plataformas de analítica de datos**, que permita recolectar, transformar y anonimizar datos provenientes de diversas entidades de salud en Santander. Para ello deberá remitir mínimo dos (2) certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación debidamente firmadas, cuyo valor de contratación para cada certificación y/o acta de liquidación sea igual o superior a 70 SMLMV antes de IVA. Cada soporte de experiencia deberá contener, como mínimo lo siguiente: valor de la contratación, el objeto de la contratación, fecha de inicio y finalización de la ejecución de las actividades, datos de contacto para validación de la información del soporte y firma del contratante. **Nota:** la experiencia específica es un requisito de evaluación.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica** a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga:
  - 1. Carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto.
  - 2. Cronograma de desarrollo de las actividades relacionadas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.

3. Documento donde describa 1. La metodología que va a implementar para el desarrollo del software. 2. la gestión del proyecto y planes de pruebas. 3. tecnología con su justificación. 4. experiencia del proveedor con la tecnología propuesta. 5. escalabilidad y mantenibilidad de esta. 6. la arquitectura propuesta para la solución.
- b) **Propuesta económica:** Dentro de la propuesta económica deberá especificar el valor total de la solución presentada detallando por separado los costos estimados de infraestructura más licencias (si aplica), el valor del IVA (si aplica), los costos del desarrollo de la solución, y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. Nota: Se aclara que el valor máximo a cobrar por la infraestructura cloud y licencias es de \$19.440.000 más IVA (Si aplica), y considerar el presupuesto máximo establecido en el numeral 2.5. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- i) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

#### **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días

calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, sin que esta supere el valor de hasta \$204.154.020 que incluyen el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio y público.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, será de la siguiente manera:

- a) Primer pago por el 11% del valor total del contrato al cumplimiento de las actividades 1. y 2 descritas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.
- b) Segundo pago por el 6% del valor total del contrato al cumplimiento del 50% de la actividad 3 descrita en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.
- c) Tercer pago por el 8% del valor total del contrato al cumplimiento del 20% de la actividad 4 descrita en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.
- d) Cuarto pago por el 22% del valor total del contrato al cumplimiento del 50% de la actividad 4 descrita en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.
- e) Quinto pago por el 20% del valor total del contrato al cumplimiento del 70% de la actividad 4 descrita en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.
- f) Sexto pago por el 19% del del valor total del contrato al cumplimiento del 100% de las actividades 4 y 5 descritas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.
- g) Séptimo pago por el 14% del valor total del contrato al cumplimiento de todas las actividades descritas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables.

Con previa presentación y aprobación de informes técnicos y soportes por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la interventoría del proyecto, acorde al cumplimiento técnico de objetivos, metas, entregables.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com) . Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras

de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**LA TABLA 3.2.1 NO APLICA.**

Para la presente invitación privada aplica lo definido en la tabla 3.2.2 CRITERIOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

A continuación, se relacionan los criterios que aplicarán para la evaluación y selección de la propuesta a contratar:

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
Carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto.	5
Cronograma de desarrollo de las actividades relacionadas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables	5
Documento donde describa 1. La metodología que va a implementar para el desarrollo del software, 2. la gestión del proyecto y planes de pruebas, 3. tecnología con su justificación, 4. experiencia del proveedor con la tecnología propuesta, 5. escalabilidad y mantenibilidad de esta y 6. la arquitectura propuesta para la solución.	20
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
Experiencia específica según lo requerido en el literal c) del numeral 2.2. La cual se calificará así: Menos de dos (2) certificaciones iguales o superiores a 70 SMLMV antes de IVA cada una: 0 puntos. Entre dos (2) y cuatro (4) certificaciones iguales o superiores a 70 SMLMV antes de IVA cada una: 15 puntos. Cinco (5) o más certificaciones iguales o superiores a 70 SMLMV antes de IVA cada una: 35 puntos.	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** La propuesta técnica o metodológica será evaluada en cumplimiento a lo requerido en el literal a) del numeral 2.3. Esto es, que se dará el mayor puntaje a la(s) propuesta(s) que cumplan con todos los requisitos señalados en el numeral anterior: presentación de la carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto, el cronograma de desarrollo de las actividades relacionadas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables y el documento donde describa 1. La metodología que va a implementar para el desarrollo del software, 2. la gestión del proyecto y planes de pruebas, 3. tecnología con su justificación, 4. experiencia del proveedor con la tecnología propuesta, 5. escalabilidad y mantenibilidad de esta y 6. la arquitectura propuesta para la solución.
- b) **Propuesta Económica:** Se evaluará la presentación de propuesta económica de la siguiente forma: la oferta total de menor valor, que resulte más favorable y cumpla con las características y calidades exigidas en la Invitación Privada tendrá el puntaje máximo para este ítem, las demás se calificarán de forma proporcionalmente descendiente.
- c) **Experiencia Específica:** Se evaluará la experiencia específica en el desarrollo de plataformas ETL (Extracción, Transformación y Carga) y/o desarrollo de plataformas de analítica de datos a través de mínimo dos (2) certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación debidamente firmadas, cuyo valor de contratación para cada certificación y/o acta de liquidación sea igual o superior a 70 SMLMV antes de IVA.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación

realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.



En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

#### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	06/02/2025 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	17/02/2025 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	06/03/2025	En la Unidad de Crecimiento y Sostenibilidad Global.
Publicación de resultados invitación privada.	07/03/2025	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

#### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**  
**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.



- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Jose Luis Vargas Landazabal  
Correo electrónico: jose.vargas@camaradirecta.com  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext.

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 11910 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.

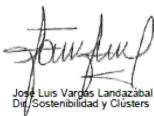
**No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**

**Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**

**[Fin de la Invitación Privada a Contratar]**

  
CÁMARA DE  
COMERCIO DE  
BUCARAMANGA  
Creemos en Santander  
**REVISIÓN JURÍDICA**  
Abogado de contratos

  
Camilo Vives - Clúster Salud

  
Jose Luis Vargas Landazabal  
Dir. Sostenibilidad y Clústers

  
Vobo Maria Alejandra Sampayo  
Vicepresidente de Crecimiento y  
Sostenibilidad Global