

**INVITACIÓN PRIVADA No. 11601**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. ANTECEDENTES.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga está en proceso de modernización tecnológica, actualizando su infraestructura de almacenamiento tipo SAN. Para ello, busca seleccionar un proveedor que brinde apoyo en la adquisición de un Servidor SAN adecuado a sus necesidades.

**1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Compraventa de un Servidor de almacenamiento tipo SAN con servicio de configuración en el ambiente virtual basado en VMWARE.

**1.3. ALCANCE.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga requiere un servidor de almacenamiento tipo SAN con las siguientes características técnicas

El sistema de almacenamiento solicitado debe incluir como mínimo los siguientes componentes:

ITEM	ESPECIFICACIONES
1. Tipo	Sistema de Almacenamiento SAN de Rango Medio con garantía de 5 años.
2. Factor de forma	Para montaje en RACK entre 2U y 4U, con doble fuente de poder redundante de 800 vatios o superior y voltaje de operación entre 220 voltios a 110 Voltios, compatible con clavijas tipo B (NEMA 5-15).
3. Controladoras	El sistema de almacenamiento debe incluir como mínimo dos (02) controladoras SAN, ambas activas y redundantes entre sí. En caso falle una controladora, la controladora disponible asume toda la carga de forma automática.
4. Puertos	El sistema de almacenamiento debe incluir: a) cuatro (04) puertos Fiber Channel de 32 Gbps compatible con 16 Gbps incluir los transceivers y cuatro (4) cables de Fibra óptica OM3 LC – LC de 2 pies. b) dos (02) puertos Ethernet (RJ45) iSCSI de 1Gbps/10Gbps. c) un (01) puertos de gestión Ethernet (RJ45) de 1 Gbps.
5. Memoria Cache (Por Controladora)	El sistema de almacenamiento debe de incluir mínimo 512GB de memoria RAM (caché).
6. Soporte de la solución de almacenamiento	a) El sistema de almacenamiento debe tener capacidad de escalar mediante el uso de expansiones, sin la necesidad de cambio o adición de controladoras b) La comunicación entre el sistema de almacenamiento y las expansiones debe ser como mínimo a 12 Gbps y debe ser redundante.

7. Arreglos de Discos/Módulos	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Debe soportar como mínimo en RAID1 (espejamiento), RAID6 (doble paridad) o similares para la creación de arreglos.</li> <li>b) Debe soportar el crecimiento de capacidad de un arreglo mediante la adición de uno o más discos o módulos flash en caliente.</li> <li>c) La solución debe permitir configurar arreglos de discos dinámicos o distribuidos, que permita usar el 100% de los discos ofrecidos, evitando el tener discos spare ociosos en el sistema.</li> </ul>
8. Capacidad y tecnología de almacenamiento de datos	<p>El sistema de almacenamiento debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Como mínimo 20 Terabyte, en discos de estado sólido (SSD) NVMe o disco flash NVMe o módulo flash NVMe. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 (doble paridad) o similar. Se debe incluir la capacidad de spare necesaria según recomendación o mejores prácticas del fabricante. Los discos deben soportar la capacidad de encriptación autónoma, que permita mejorar los niveles de ciberseguridad en la entidad. Dicha encriptación no debe usar recursos de las controladoras, como memoria o procesamiento. Esto para evitar posibles degradaciones del sistema.</li> <li>b) Como mínimo 50 TiB, en discos rotacionales HDD a 10K para datos no concurrentes o históricos. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 (doble paridad) o similar. Se debe incluir la capacidad de spare necesaria según recomendación o mejores prácticas del fabricante.</li> </ul> <p>La capacidad solicitada deberá ser después de la protección de RAID o similar, y antes de cualquier tecnología de reducción de datos.</p> <p>La cantidad y tamaño de los discos y/o módulos en la configuración ofertada deberá ser de acuerdo con las recomendaciones o mejores prácticas del fabricante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La solución debe soportar técnicas de reducción o eficiencia de espacio en discos: mínimo compresión y De duplicación.</li> <li>b) El oferente debe presentar certificación emitida por el fabricante, donde se certifique una eficiencia de por lo menos 2:1, con la configuración ofrecida.</li> </ul>
9. Rendimiento	<p>La configuración ofertada del sistema de almacenamiento solicitado debe soportar un rendimiento de 1.500.000 IOPS con una latencia menor a 50 microsegundos (µs) según ficha técnica, la cual debe estar publicada en el portal del fabricante.</p>
10. Soporte de Discos	<p>El sistema de almacenamiento debe soportar como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Discos de Estado Sólido (SSD) NVMe o Discos Flash NVMe o Módulos Flash NVMe</li> <li>d) Discos de Estado Sólido (SSD) SAS o Discos Flash SAS o Módulos Flash SAS</li> <li>e) Discos SAS de 10,000 RPM</li> <li>f) Discos NL-SAS de 7200 RPM</li> </ul> <p>El sistema podrá soportar dichas tecnologías de discos en la controladora principal o en sus expansiones.</p>
11. Disponibilidad	<p>El sistema de almacenamiento debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Soportar la actualización de micro-código sin interrumpir su continuidad operativa.</li> <li>b) Incluir fuentes de poder redundantes.</li> <li>c) Incluir controladores redundantes.</li> </ul>

	<p>d) Incluir ventiladores redundantes</p> <p>e) Incluir el software de multipath y failover, de requerir licencias esta debe incluirse.</p> <p>f) Incluir la funcionalidad de respaldo del contenido de la memoria caché, evitando la pérdida de información en caso de interrupción del fluido eléctrico.</p> <p>El sistema de almacenamiento debe contar con 99.9999% (seis nueves) de disponibilidad. Esto debe ser acreditado mediante información pública (página web) o carta del fabricante o carta de la subsidiaria del fabricante. (requerido como ítem evaluador).</p>
12. Replicación	La solución ofertada debe soportar esquemas de replicación sincrónica y asincrónica multi-site (más de dos sitios) sin requerir productos de hardware o software adicional.
13. Software de Administración	<p>El software de administración debe:</p> <p>a) Incluir el licenciamiento para la capacidad ofertada.</p> <p>b) Tener una consola de administración gráfica y ser accedida vía web.</p> <p>c) Permitir visualizar en modo gráfico las posibles alertas y fallas.</p> <p>d) Permitir la creación volúmenes lógicos</p> <p>e) Permitir la creación de arreglos de disco.</p> <p>f) Permitir visualizar el rendimiento en tiempo real</p> <p>g) Incluir "Tiering" automático, el cual deberá permitir mover la información entre Tiers de almacenamientos distintos (por ejemplo: entre módulos NVMe, disco de estado sólido (SSD), disco SAS y disco NL-SAS).</p>
14. Software de Monitoreo	<p>Debe incluir el licenciamiento de software para el monitoreo del sistema de almacenamiento. El software de monitoreo debe:</p> <p>a) Permitir visualizar el rendimiento de IOPS del sistema de almacenamiento.</p> <p>b) Permitir visualizar el uso de la capacidad del sistema de almacenamiento.</p> <p>c) Visualizar el rendimiento histórico (al menos 1 año) del sistema de almacenamiento.</p> <p>d) Ser instalado en una máquina virtual. La Entidad proveerá los recursos de esta máquina virtual.</p> <p>e) Ser instalado con el sistema operativo Windows Server 2016 o superior. La Entidad proveerá la licencia.</p> <p>f) Soportar la recolección de información de rendimiento de Switches SAN.</p> <p>El licenciamiento debe tener cobertura para la capacidad ofertada.</p>
15. Software de Copia	<p>Debe incluir el licenciamiento de software para realizar:</p> <p>a) Copias instantáneas (snapshots) de volúmenes lógicos.</p> <p>b) Clonación de volúmenes lógicos.</p> <p>El licenciamiento debe tener cobertura para la capacidad ofertada.</p>
16. Software de Réplica	<p>Debe incluir el licenciamiento de software para realizar la réplica de datos entre dos volúmenes lógicos. El software de réplica debe:</p> <p>c) Replicar entre dos volúmenes lógicos alojados cada uno en un sistema de almacenamientos distintos y localizados remotamente entre sí.</p> <p>d) Replicar utilizando el protocolo Fiber Channel.</p>

	<p>e) Replicar utilizando el protocolo IP. La data replicada utilizando el protocolo IP, debe poder ser transmitida en forma comprimida, esta función debe ser brindada de forma nativa sin la necesidad de equipos externos.</p> <p>f) Replicar entre dos volúmenes lógicos en modalidad síncrona.</p> <p>g) Replicar entre dos volúmenes lógicos en modalidad asíncrona.</p> <p>h) Soportar replica a 3 locales.</p> <p>El licenciamiento debe tener cobertura para la capacidad ofertada.</p>
17. Software de Provisionamiento y Reducción de Datos.	<p>Debe incluir el licenciamiento de software para realizar:</p> <p>a) Provisión de capacidad física de almacenamiento en forma dinámica (Thin Provisioning). El licenciamiento debe tener cobertura para la capacidad ofertada.</p>
18. Virtualización de Almacenamiento	<p>a) Debe soportar la funcionalidad de virtualización de sistemas de almacenamientos externos de forma nativa o mediante equipos externos de la misma marca del sistema de almacenamiento ofertado mediante el protocolo Fiber Channel.</p> <p>b) La funcionalidad de virtualización debe poder soportar (mas no incluir) la virtualización de los actuales sistemas de almacenamiento de la Entidad, para poder gestionar todas las capacidades de almacenamiento desde una misma consola.</p>
19. Reporte de eventos	Se debe de incluir la licencia de uso de la funcionalidad de reporte automático de eventos vía e-mail y vía SNMP.
20. Vigencia Tecnológica	<p>a) El sistema de almacenamiento ofertada debe ser de fabricación 2023.</p> <p>b) El sistema de almacenamiento ofertado debe haber sido anunciado al mercado a partir del 2020 hacia adelante.</p>
A) Resiliencia	El sistema debe soportar la capacidad de configurar volúmenes inmutables, para almacenar copias seguras de información dentro del mismo sistema de almacenamiento, con controles certificados que permitan asegurar a la entidad la posibilidad de restaurar una copia íntegra ante un eventual desastre, llámese natural o ataque cibernético (ransomware).

Adicional a la compraventa, el proveedor seleccionado deberá.

- 1) Hacer la instalación física del servidor de almacenamiento SAN en las instalaciones de la Cámara de comercio de Bucaramanga.
- 2) Configuración del direccionamiento IPv4 de las controladoras.
- 3) Configuración de las Zonas en el switch Fiber chanel.
- 4) Pruebas de conectividad del almacenamiento SAN.
- 5) Acompañamiento en la migración al nuevo almacenamiento.
- 6) Incluir las adecuaciones eléctricas de ser necesario para el funcionamiento del almacenamiento.
- 7) Capacitación en el manejo y administración del almacenamiento.

#### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El proveedor seleccionado se compromete a:

- 1) Entregar el servidor de Almacenamiento SAN instalado, configurado y en funcionamiento en las instalaciones de la cámara de comercio de Bucaramanga.
- 2) Entregar registro de soporte de los 5 años de garantía requeridos.

- 3) Entregar documento informe de instalación del servidor de almacenamiento SAN con detalles de la configuración realizada y diagramas de conectividad LAN, SAN y de potencia.

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta cinco 5 meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	--	--------------------	---

#### \*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación esté dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de un (01) año en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada. Soportada con tres (03) certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación, cuyo valor de contratación para cada certificación y/o acta de liquidación sea igual o superior a 100 SMLMV antes de IVA. Cada soporte de experiencia deberá contener como mínimo lo siguiente: objeto de la contratación relacionada con la venta y configuración de servidores y almacenamiento SAN, que contenga la fecha de inicio y finalización del contrato, valor de la contratación igual o superior a 100 SMLMV antes de IVA y datos de contacto del contratante al cual se pueda acudir para ampliar información y solicitar

referencias. **Nota 1:** Nota 1: Este corresponde a un requisito de evaluación según lo establecido en el numeral 3.2.2.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga el detalle o descripción del equipo a suministrar y del servicio de instalación respectiva, haciendo énfasis en el cumplimiento de cada uno de los ítems expuestos en el alcance contenido en el numeral 1.3. de esta invitación privada y anexando las especificaciones técnicas del equipo y especificando el tiempo de garantía requerido (5 años).
- b) **Propuesta económica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA (si aplica) y a continuación su valor total, si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. Para ello, la propuesta debe ser presentada teniendo en cuenta las cantidades y calidades mencionadas en los numerales 1.3. y 1.4.
- c) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- j) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.



### 2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

**SOLAMENTE CUANDO** la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

### 2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato. La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, sin que esta supere el valor de hasta \$165.000.000 IVA incluido (si aplica).

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, se hará mediante un único pago, una vez cumplidas las actividades y posterior al recibo a satisfacción por parte de la Cámara de Comercio, de la factura o documento equivalente acompañado de los entregables descritos en el numeral 1.4. que demuestren el cumplimiento de las obligaciones. Nota: El correo autorizado para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com) Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com) . Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo

tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SÍ APLICAN. Tabla 3.2.1.**

- a) **Propuesta Técnica:** Se evaluará de acuerdo con lo establecido en el literal a) del numeral 2.3. de la presente Invitación Privada. Esto es, que el oferente presente el detalle o descripción del equipo a suministrar y del servicio de instalación respectiva, de acuerdo con el alcance contenido en el numeral 1.3, anexando las



especificaciones técnicas del equipo y especificación del tiempo de garantía requerido (5 años), obtendrán el máximo puntaje en este criterio.

- b) **Propuesta Económica:** Este criterio se calificará de la siguiente forma: la oferta total que resulte más favorable y cumpla con las características y calidades exigidas en la presente Invitación Privada, tendrá el puntaje máximo, las demás se calificarán de forma proporcionalmente descendente.
- c) **Experiencia Específica:** Se asignará la totalidad del puntaje correspondiente a este ítem a los oferentes que acrediten el cumplimiento del requisito mínimo de experiencia señalado en el numeral 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE literal b).

**Nota:** Los oferentes que no cumplan con los requisitos mínimos de participación dispuestos en esta Invitación Privada, no podrán participar en la convocatoria, en tanto corresponden a requisitos habilitantes.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

### ESTOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN NO APLICAN. Tabla 3.2.2.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente como independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	19/10/2024 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	28/10/2024 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	15/11/2024	En la Unidad Transformación Digital
Publicación de resultados invitación privada.	29/11/2024	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

## 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

## 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: José Rogelio Gutiérrez Solano - jefe de Infraestructura Tecnológica.

Correo electrónico: [rogelio.gutierrez@camaradirecta.com](mailto:rogelio.gutierrez@camaradirecta.com)

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 240 - 242

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 - f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]



REVISIÓN JURÍDICA  
Abogado de contratos

Vobo:

