

**INVITACIÓN PRIVADA No. 11403**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. ANTECEDENTES.**

La línea de infraestructura de la Cámara de Comercio de Bucaramanga mediante la ejecución de las veedurías técnicas a obras estratégicas en Santander ha logrado asentarse como un referente en el seguimiento y control de los proyectos de infraestructura más grandes y significativos de la región.

Para continuar con esta labor de supervisión que apunta a un eje fundamental de nuestra entidad, cual es la conectividad y competitividad de nuestro departamento, se requiere contratar un profesional con suficiente experiencia en el campo de la ingeniería civil, conocimiento específico de las vías y geografía de la región, con los criterios técnicos y las calidades éticas para observar las diferentes situaciones que se presenten en el transcurso de los proyectos y reportarlas, teniendo siempre presente que los proyectos deben culminarse cumpliendo con los cronogramas y los presupuestos que las entidades responsables contratan.

**1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Prestar servicios profesionales para ejercer las funciones de Veeduría Contractual mediante el seguimiento y vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica de los proyectos de infraestructura pública adjudicados en el departamento de Santander, con el objetivo de garantizar la eficiente inversión de los recursos públicos, el cumplimiento de los compromisos contractuales y mantener las alertas pertinentes sobre la ejecución de los proyectos. Las obras con veeduría son las que se ejecutan por la ANI, INVIAS y Gobernación de Santander en los corredores viales nacionales.

**1.3. ALCANCE.**

Para el cumplimiento del objeto la Cámara de Comercio dispondrá la contratación de dos (02) profesionales para ejercer las funciones de Veeduría Contractual.

La Veeduría Contractual objeto de la presente Invitación Privada, será ejecutada sobre los proyectos de infraestructura asignados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga al oferente seleccionado. Esta consiste en la acción de vigilar, apoyar, propender, controlar y defender el uso racional de los recursos para que sean aplicados única y exclusivamente en beneficio de la obra, con criterios de profesionalismo, objetividad, transparencia, responsabilidad y eficacia. Para ello, el oferente seleccionado se compromete a ejecutar las siguientes actividades:

- 1) Realizar todas las acciones de veeduría en mínimo 3 y máximo 4 obras designadas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. En caso de terminación de la obra objeto de veeduría esta se remplazará por una obra nueva designada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- 2) Gestionar y apoyar el programa de inversiones viales departamentales de la línea de infraestructura de la Unidad de Competitividad Regional y Entorno para los Negocios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- 3) Estudiar, Identificar, conocer, recolectar e informar todos los elementos técnicos, legales, administrativos, financieros y ambientales sobre los proyectos que se le asignen.
- 4) Hacer seguimiento semanal directamente en el sitio de la obra para verificación del cumplimiento del objeto de los proyectos.
- 5) Asistir puntualmente a los diversos comités programados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y mensualmente a los programados por la dirección de la obra, la interventoría y/o supervisión del contrato.
- 6) Mantener comunicación permanente con las firmas interventoras y los supervisores de los contratos de obra asignados.
- 7) Verificar el cumplimiento de los cronogramas de obra y financieros y la correcta inversión de los anticipos en los contratos de obra asignados.
- 8) Comparar los recursos ofrecidos en las propuestas presentadas por los contratistas (equipos, materiales y mano de obra), con los que suministran en la ejecución de la obra.
- 9) Comparar las cantidades de obra resultantes del diseño y del contrato, con las realmente ejecutadas.
- 10) Revisar la planeación que contempla el contrato en el campo de permisos, licencias, gestión predial y relocalización de redes.
- 11) Realizar seguimiento técnico a los contratos de interventoría asignados a los contratos de obra.
- 12) Identificar posibles irregularidades técnicas, administrativas, financieras, ambientales y jurídicas encontradas en la ejecución de los proyectos, para presentarlas a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- 13) Formular las respectivas denuncias ante los entes de control, de manera conjunta y con la aprobación de la Vicepresidencia de la UEN Competitividad Regional y Entorno para los Negocios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- 14) Atender y gestionar los requerimientos presentados por la comunidad en pro de la ejecución de las obras y organizar mesas de trabajo con la veeduría comunitaria involucrada.
- 15) Alertar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga sobre las falencias técnicas del proceso de ejecución de las obras, vencimiento de plazos, atrasos de los cronogramas, incumplimiento en los aspectos pertinentes del desarrollo del contrato.
- 16) Presentar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga un cronograma de recorrido y visitas a los proyectos con periodicidad mensual para su aprobación.
- 17) Las demás que resulten aplicables para el cumplimiento del objeto contractual.

### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El oferente seleccionado se obliga al cumplimiento de los siguientes resultados esperados y entregables:

Nro	Obligaciones	Entregables
1	Realizar estudio de la documentación técnica y jurídica del contrato objeto de veeduría.	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.
2	Realizar el seguimiento permanente para verificación del cumplimiento del objeto de los contratos	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.
3	Asistir puntual a los diversos comités programados por la cámara de comercio, la dirección de obra, la interventoría y/o los supervisores del contrato.	Actas de asistencia.
4	Comunicar permanente con las firmas Interventoras y los supervisores de estos contratos.	Documento o copia de oficios enviados.
5	Verificar cronogramas de obra y financieros, establecidos en los contratos.	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.

6	Verificar el cumplimiento de la inversión de los anticipos	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.
7	Realizar la comparación de los recursos ofrecidos en las propuestas presentadas por los contratistas (Equipos, Materiales y Mano de Obra), con los que se suministren en obra.	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.
8	Revisar las cantidades de obra resultantes del diseño y del contrato, con las realmente ejecutadas.	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.
9	Verificar la planeación que contempla el contrato en el campo de permisos, licencias, y relocalización de redes.	Informe general de fin de cada mes acompañado de los soportes y/o evidencias correspondientes.
10	La elaboración y presentación de Informes mensuales de veeduría, a la Cámara de Comercio	Informe mensual actualizado con las evidencias obtenidas en el periodo.

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica .

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------

#### \*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Podrán participar las **personas naturales** con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vinculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.
- f) Dado que la presente invitación privada está dirigida solamente a personas naturales, favor hacer caso omiso a estos requisitos.

## 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de cinco (05) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, esto es, **experiencia específica** como profesional relacionada con interventoría y/o veedurías de obras de infraestructura vial debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, certificaciones laborales o actas de liquidación expedidas por la entidad contratante, que incluyan fecha de inicio y finalización de actividades, valor del contrato, cuantía de la obra objeto de interventoría y/o veeduría, objeto contractual o funciones desarrolladas y datos de contacto para confirmación de las referencias. **Nota: Este corresponde a un requisito de participación.**
- c) Contar con título profesional en ingeniería civil o ingeniería de vías, para lo cual se deberá allegar el respectivo diploma o acta de grado que así lo acredite junto con la copia de su matrícula, tarjeta profesional o su equivalente. **Nota: Este corresponde a un requisito de participación.**
- d) Contar con especialización o maestría en áreas de administración, gerencia de proyectos, ingeniería civil, obras, vías, infraestructura, finanzas o áreas afines, para lo cual se deberá allegar el respectivo diploma o acta de grado que así lo acredite. **Nota: Este corresponde a un requisito de participación.**
- e) Debe certificar una **experiencia profesional general** de mínimo de diez (10) años, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, certificaciones laborales o actas de liquidación expedidas por la entidad contratante, que incluyan fecha de inicio y finalización de actividades, valor del contrato, objeto contractual o funciones desarrolladas y datos de contacto para confirmación de las referencias. Esta experiencia debe ser acreditada posterior la fecha de obtención de la respectiva tarjeta profesional o documento equivalente. **Nota: Este corresponde a un requisito de participación.**
- f) Sin perjuicio del tiempo de la **experiencia específica** mínima requerida en el literal b) de este numeral, el oferente podrá aportar certificaciones adicionales que cumplan con los requisitos allí establecidos; para efectos de que sea tenida en cuenta dentro de los **criterios de evaluación, según lo dispuesto en el numeral 3.2.2. literal c).**

## 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga:  
1. Plan de trabajo (documento que describe de manera detallada las actividades específicas que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos de la veeduría (máx. 2 hojas, propuesta que pase de los parámetros no será tenida en cuenta), 2. Descripción detallada (máx. 2 hojas, propuesta que pase de los parámetros no será tenida en cuenta) de la metodología que utilizará para la realización de las labores de veeduría (principios, técnicas y herramientas que se utilizan para llevar a cabo), y descripción detallada de los componentes o ítems a revisar en las visitas; en virtud de lo establecido en los numerales 1.3 y 1.4 de la presente invitación

- b) Hoja de vida del oferente con la relación de experiencia y estudios académicos establecidos en el numeral 2.2. acompañado de los soportes respectivos descritos en el numeral, según aplique.
- c) **Propuesta económica:** Para la presente invitación, no aplica la presentación de la oferta económica, ya que el presupuesto es establecido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el numeral 2.5. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## 2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El valor total de la presente contratación es por la suma de hasta SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$77.760.000) MCTE para cada oferente seleccionado, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago esta será mensual por un valor de hasta SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$6.480.000) MCTE IVA incluido (si aplica) al mes, una vez recibido a satisfacción de la Cámara de Comercio de Bucaramanga los entregables correspondientes al periodo relacionados en la presente Invitación Privada, junto con la factura o documento equivalente con los soportes correspondientes. Los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad.

Nota: El correo autorizado para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com). Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

## 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de

existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. NO APLICAN.**

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
Plan de trabajo, atendiendo lo dispuesto en el numeral 2.3. literal a).	10
Metodología a utilizar para las labores de veeduría, atendiendo lo dispuesto en el numeral 2.3. literal a).	10
Componentes o ítems a revisar en las visita atendiendo lo dispuesto en el numeral 2.3. literal a).	10
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
Experiencia específica atendiendo lo dispuesto en el numeral 2.2. literal f). Superior a cinco (05) años y hasta siete (07) años: 10 puntos. Superior a siete (07) años y hasta diez (10) años. 15 puntos. Superior a diez (10) años. 20 puntos.	20
Máximo dos (02) contratos de interventoría o veeduría cuya sumatoria sea superior a los DIEZ MIL MILLONES DE PESOS MCTE.	15
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2. SÍ APLICAN.**

Tener en cuenta que se seleccionarán los dos (02) oferentes que ostenten el mayor puntaje de la calificación de criterios, que se detalla a continuación:

a) **Propuesta técnica o metodología:** Se evaluará teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 2.3. literal a) de la presente Invitación Privada. Esto es, que se calificará cada ítem respectivamente, así:

- Al (los) oferente(s) que allegue(n) el plan de trabajo acorde con lo requerido en el numeral 2.3. literal a), se calificará así: 10 puntos al que anexe un plan de trabajo completo y detallado de acuerdo numeral 2.3. literal a). Los oferentes que no cumplan con lo anterior serán calificados con cero (0) puntos.
- Al (los) oferente(s) que allegue(n) la descripción detallada de la metodología a utilizar acorde con lo requerido en el numeral 2.3. literal a), se calificará así: 10 puntos al que anexe la metodología completa de acuerdo numeral 2.3. literal a). Los oferentes que no cumplan con lo anterior serán calificados con cero (0) puntos.
- Al (los) oferente(s) que allegue(n) la descripción detallada de los componentes o ítems a revisar en las visitas acorde con lo requerido en el numeral 2.3. literal a), se calificará así: 10 puntos al que anexe los ítems a evaluar de acuerdo numeral 2.3. literal a). Los oferentes que no cumplan con lo anterior serán calificados con cero (0) puntos.

**b) Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio, por lo tanto, todos los oferentes que cumplan con los demás requisitos establecidos en la invitación obtendrán el puntaje máximo en este criterio.

**c) Experiencia específica:** Se evaluará de conformidad con lo dispuesto en el **literal f) del numeral 2.2. de la presente Invitación Privada**. Esto es, que se calificará cada ítem respectivamente, así:

- Atendiendo lo señalado en el literal f) del numeral 2.2., la **experiencia específica** se calificará así: Superior a cinco (05) años y hasta siete (07) años: 10 puntos. Superior a siete (07) años y hasta diez (10) años: 15 puntos. Superior a diez (10) años: 20 puntos.
- Los oferentes que soporten experiencia en interventoría o veeduría sobre contratos de obra (máximo 2 contratos) cuya sumatoria de dicha obra (objeto de la interventoría o veeduría) sea superior a los DIEZ MIL MILLONES DE PESOS, obtendrán 15 puntos.

**Nota:** Los oferentes que no cumplan con los requisitos mínimos de participación dispuestos en esta Invitación Privada no podrán participar en la convocatoria, en tanto corresponden a requisitos habilitantes.

**Criterio de desempate:** En caso de que tres o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, se realizará una entrevista programada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, el objeto de la entrevista será evaluar: trayectoria profesional, conocimiento en veeduría e interventoría de obras de infraestructura y la metodología que utilizará para la veeduría, la elocuencia para dirigirse a un público y el conocimiento específico en materia de veedurías.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.

**REVISIÓN JURÍDICA**  
Abogado de contratos



- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### **3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA**

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

#### **4.2. FECHA DE INICIO**

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### **4.3. GARANTÍAS FUTURAS**

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### **4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES**

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### **5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	18 de julio de 2024 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	29 de julio de 2024 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	12 de agosto de 2024	En la Unidad de Competitividad Regional Entorno para los Negocios
Publicación de resultados invitación privada.	16 de agosto de 2024	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**  
**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Orlando Enrique Pedroza Niño – Director Línea Compromiso Público Empresarial

Correo electrónico: [orlando.pedroza@camaradirecta.com](mailto:orlando.pedroza@camaradirecta.com)

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 428

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 11403 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

  
REVISIÓN JURÍDICA  
Abogado de contratos

