

**INVITACIÓN PRIVADA No. 8319**

**1. GENERALIDADES.**

**1.1. ANTECEDENTES.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga identificó las dinámicas empresariales más productivas en la región, entre las que se encuentran la construcción, catalogada como uno de los sectores estratégicos a los cuales se les quiere apostar de forma continua para mejorar el Producto Interno Bruto y la calidad de vida del departamento.

Por esta razón, la Cámara de Comercio de Bucaramanga decidió trabajar por mejorar la competitividad de las empresas del sector construcción a través de la iniciativa clúster Construcción Competitiva. Este programa está diseñado para que las empresas, a partir de la redefinición de su estrategia, identifiquen segmentos de negocios más atractivos y sofisticados en los cuales competir.

Actualmente el clúster se encuentra ejecutando el proyecto **"CONSTRUCCION SOSTENIBLE Y ECONOMIA CIRCULAR PARA DINAMIZAR LA CADENA DE VALOR DE CONSTRUCCION DE SANTANDER"**, proyecto ejecutado en el marco de Colombia + Competitiva, programa de la Embajada Suiza en Colombia – Cooperación Económica y Desarrollo (SECO) ejecutado por Swisscontact e iNNPulsa.”.

El proyecto en mención; tiene como objetivo general: Fortalecer la competitividad, productividad y la innovación de la construcción sostenible en Santander a través de la aplicación y aprovechamiento de conocimiento y tecnologías, con la participación activa de sus actores públicos, privados y academia.

Para esto se busca obtener los siguientes resultados:

1. Mejorar el desempeño de la cadena de valor de la construcción de Santander a través de la apropiación de la normativa en CS vía el mejoramiento de la oferta de formación.
2. Incrementar la productividad de las empresas constructoras, representantes de la cadena de valor de la construcción en Santander a través de la aplicación de la CS y Coordinación BIM.
3. Incrementar la productividad de las empresas constructoras-, representantes de la cadena de valor de la construcción en Santander, a través de la gestión de Residuos de Construcción y Demolición – RCD

En el marco de ejecución de los objetivos descritos anteriormente; se diseñó en el año 2019 un prototipo de vivienda habitacional sostenible – tipo LABORATORIO, cuyo ambiente será dinámico, modular y flexible, lo que permitirá la incorporación y/o aceleración de tecnologías para la Construcción Sostenible.

El laboratorio en mención estará ubicado en el Parque Tecnológico de Guatiguará – Sede de la Universidad Industrial de Santander en el municipio de Piedecuesta y será el principal instrumento para el desarrollo de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por parte del sector empresarial, en alianza con la academia; así mismo podrá consolidar servicios de pruebas, medición, entre otros, a diversos materiales y productos de la construcción. Estos servicios estarán dirigidos a empresas del Clúster de la Construcción de Santander, a estudiantes de universidades de pregrado y postgrados y a empresas de construcción a nivel país.

El Laboratorio Sostenible, es denominado Proyecto Emblemático por su complejidad en el proceso constructivo y también por los componentes de innovación implementados dentro del diseño. A continuación, se mencionan algunas de las características:

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	
1.	Simulación de un último piso de un edificio multifamiliar en Bucaramanga y/o su área metropolitana.
2.	Espacio diseñado para prestar servicios de medición y monitoreo del consumo y del comportamiento acústico, térmico, hidráulico, etc. de los materiales incluidos dentro la construcción del laboratorio.
3.	Cuenta con 73 m2 construidos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 habitaciones.</li> <li>• 2 baños.</li> <li>• Cocina.</li> <li>• Cuarto de ropas.</li> <li>• Sala – comedor.</li> <li>• Balcón.</li> </ul>
4.	El laboratorio será un volumen modulado en 4 secciones las cuales serán rotables hasta en 8 posiciones diferentes para evaluar el comportamiento de los materiales, según sea la necesidad del fabricante del producto.
5.	Implementación de ventanería especial para la protección solar al interior del espacio.
6.	Cuarto de cómputo para el monitoreo constante y el manejo de la información obtenida.
7.	Inclusión de materiales enfocados a la economía circular y sostenibilidad medioambiental.
8.	Metodología BIM durante el proceso de diseño del proyecto.
9.	Se espera la implementación de metodología BIM dentro del proceso de construcción.
10.	Instalación de productos especializados para el tratamiento, reutilización y evaluación de aguas residuales generadas al interior del proyecto.
11.	Posible implementación de electroválvulas para simulación de habitabilidad del espacio.

De acuerdo lo expuesto y considerando que se tiene prevista la construcción de esta infraestructura durante el segundo semestre del 2020; así como considerando la emergencia sanitaria por la cual atraviesa el país; donde es necesario la implementación estricta y detallada de protocolos de Bioseguridad por parte de Contratista y de la obra misma; se hace necesario contratar un tecnólogo y/o profesional con licencia en seguridad industrial y salud ocupacional para soportar el desarrollo y cumplimiento de estas actividades así como de los Protocolos de Bioseguridad y el PAPSO (Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO) por parte de contratistas. |

## 1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

*Contratar servicios como técnico, tecnólogo o profesional en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en el trabajo; el cual estará a cargo de la supervisión y acompañamiento de obra para la construcción del prototipo de solución habitacional sostenible - Laboratorio de Construcción Sostenible del proyecto “Construcción sostenible y economía circular para dinamizar la cadena de valor de la construcción en Santander - EC2S”.*

## 1.3. ALCANCE.

- Brindar asistencia técnica a la ingeniera Residente de Obra, directora del proyecto y equipo técnico empresarial de soporte en todo lo relacionado con el manejo de la Seguridad y Salud en la Obra a construir en la Parque Tecnológico de Guatiguará.
- Elaborar el Protocolo de bioseguridad del proyecto enmarcado en la Resolución No: 898/2020, Circular 001/2020 que contenga; medidas de prevención y control, actividades de prevención, manejo de casos sospechosos, plan de atención de emergencias, matriz de capacitación, plan de comunicación, plan de contención y mitigación.

- Garantizar la aprobación del protocolo de bioseguridad elaborado por parte de la Universidad Industrial de Santander y del Municipio de Piedecuesta.
- Garantizar que los contratistas del proyecto efectúen la respectiva aprobación del protocolo de bioseguridad del proyecto por parte de las ARL involucradas.
- Garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte de todos los trabajadores involucrados en el proyecto.
- Supervisar y verificar en las empresas contratistas de mano de obra; los elementos, suministros, equipos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de los protocolos del proyecto.
- Verificación de manera periódica que los equipos y herramientas utilizados por el contratista de mano de obra y demás contratistas involucrados en el trabajo son seguros; así como supervisar que los contratistas hagan sus propios controles de seguridad y limpieza de estos elementos.
- Mantener el área de trabajo en orden y aseo, adicionalmente debe estar señalizada. Evitar acumulación de residuos, garantizar y revisar la correcta disposición de los mismos.
- Evitar contaminación de aguas lluvias y contaminación atmosférica por los trabajos.
- Evitar y controlar daños ambientales.
- Identificar y reportar actos inseguros con el fin de evitar accidentes.
- Ayudar con el diligenciamiento de documentos para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
- Presentación de los informes diario, semanal y mensual en el cual se documenten los hechos relevantes, indicadores de gestión de seguridad y ambientales. Se debe incluir como anexo de los informes las actividades realizadas como revisión de procedimientos, revisión de ATS (Análisis de Trabajo Seguro), entre otras. Identificación de actos inseguros y los demás relacionados con la actividad.

#### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

<b>Numeración</b>	<b>Producto</b>	<b>Descripciones entregables</b>
1	<i>Documento de protocolo de bioseguridad para la obra aprobado por ARL.</i>	Protocolo de bioseguridad enmarcados en la Resolución No: 898/2020, Circular 001/2020 que contenga; medidas de prevención y control, actividades de prevención, manejo de casos sospechosos, plan de atención de emergencias, matriz de capacitación, plan de comunicación, plan de contención y mitigación. Radicación a la ARL de la documentación necesaria para aprobación del protocolo de bioseguridad. Elaboración de matriz de riesgos, matriz legal, y reglamento de higiene todo enfocado al COVID-19.
2	<i>Documento anexo técnico elaborado de medidas de Bioseguridad y Salud Ocupacional para contratistas de Mano de Obra.</i>	Redactar anexo para entrega a contratistas de la mano de obra del proyecto.
3	<i>Lista de chequeo firmada de verificación en seguridad y salud ocupacional de los trabajadores que forman parte del equipo del contratista de mano de obra-</i>	En la etapa inicial de la obra, se realiza la verificación de toda la documentación por parte de los contratistas y sus colaboradores; hojas de vida, cursos necesarios y obligatorios para cada área a realizar, exámenes de ingreso según el riesgo de exposición y demás documentación que garanticen con personal idóneo.

4	<i>Asistencia técnica en sitio de lunes a sábado por mínimo 4 horas diarias.</i>	Diligenciamiento diario de documentos, -informe diario-
5	<i>Informe diario realizado</i>	<p>Informe diario que incluya inspecciones realizadas, el chequeo de señalización de la obra y hechos relevantes, charlas de seguridad diaria y diligenciamiento de algunos documentos, registros fotográficos, observaciones respecto al cumplimiento del tema ambiental.</p> <p>En el informe diario se hará mención a las ATS revisados y los resultados de la las revisiones. Cada ATS se verificará de acuerdo con el riesgo a que se pueden exponer los colaboradores y se confirmará que los riesgos y peligros a los que están expuestos estén identificados y evaluados en la matriz de riesgos y peligros según la GTC 45.</p>
6	<i>Informe semanal con indicadores de gestión y ambiental y listas de chequeo realizadas.</i>	<p>Informe semanal de gestión presentando indicadores de gestión, recomendaciones, planes de mejora, indicadores ambientales, acompañado por registros fotográficos. Se incluirán planes de mejora a los hallazgos encontrado.</p> <p>Como anexo de los informes semanales se presentarán los resultados de las inspecciones de las diferentes herramientas asignadas al personal de obra, su estado, hojas de vida y fichas de seguridad para comprobar su funcionalidad. Adicionalmente el resultado de la revisión de las planillas de chequeo del contratista y su diligenciamiento.</p> <p>El informe semanal, también deberá incluir los soportes (fotográficos, lista asistencia firmada, material utilizado, entre otros) de la realización de charlas de seguridad y sensibilización del personal frente al tema de seguridad con el fin de garantizar que todos los procesos se realicen de la manera más segura.</p>
7	<i>Informe de gestión mensual</i>	Se realizará un informe mensual con todas las actividades realizadas, hallazgos encontrados, actividades de mejora y acciones correctivas con evidencia fotográfica. Importante incluir los indicadores de gestión.
8	<i>Informe final</i>	Se realizará un informe final, integrando los informes semanales y mensuales; con todas las actividades realizadas, hallazgos encontrados, actividades de mejora y acciones correctivas con evidencia fotográfica. Indicadores de gestión finales.
9	<i>Investigación de incidentes</i>	Documento en el cual estén plasmados las causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del incidente. Divulgación (soportes) se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. Documentación del plan de mejora.

10	<i>Apoyo al ingeniero Residente y Director del proyecto en investigación accidentes laborales.</i>	Presentar metodología (documentarlo) acerca del procedimiento de reporte, investigación de accidentes de trabajo, en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Presentación con base a diferentes metodologías de la investigación de accidentes graves o mortales (documentarlo), dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1401 de 2007, estableciendo los mecanismos de prevención para la ocurrencia de nuevos eventos.
11	<i>Mantener el indicador de accidentalidad en cero.</i>	Capacitación adecuada del personal, incentivar el autocuidado. (documentarlo) Verificar que los Análisis de trabajo seguro estén bien diligenciados, que se hayan evaluado correctamente los riesgos y que las acciones propuestas efectivamente sirvan para eliminar o mitigar el riesgo. Verificar que los EPPs utilizados son los adecuados y necesarios. Revisión de los procedimientos específicos desde el punto de vista de seguridad, los cuales deben ser entregados 72 horas de iniciar la actividad (por parte del contratista).

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de 4 cuatro meses contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

<b>PERSONAS NATURALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PERSONAS JURÍDICAS</b>	<input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.
- f) Dado que la presente invitación privada está dirigida solamente a personas naturales, favor hacer caso omiso a estos requisitos.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de dos años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, actas de liquidación.
- c) El oferente debe ser tecnólogo o profesional en seguridad industrial y salud ocupacional, debe tener licencia y una experiencia mínima de dos años en obras civiles similares a las de la presente propuesta.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnico-económica a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga lista de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo a realizar en cada etapa del proceso constructivo; Indicadores de gestión a reportar mensualmente, esquema básico del contenido del protocolo de Bioseguridad a construir para el proyecto; hoja de vida con: soportes académicos, licencia en seguridad industrial y salud ocupacional y certificaciones o soportes(contratos – actas de liquidación) de su experiencia en obras similares a la citada en el objeto de esta convocatoria. La oferta económica deberá ser presentada en pesos colombianos, detallando el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA (si aplica) y a continuación su valor total.
- b) El oferente debe garantizar la exclusividad durante medio tiempo (horas de la mañana) de lunes a sábado en el proyecto, presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Solamente en el caso de que esta invitación este dirigida también a oferentes no domiciliados en Colombia, deberá presentar los documentos oficiales equivalentes de existencia y representación legal y de régimen tributario del país de origen, debidamente apostillados. Si estos documentos estuvieren en idioma diferente al español, los deberán presentar con traducción oficial válida en Colombia.
- f) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.



- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO** la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

El presupuesto máximo para contratar el servicio es de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C IVA incluido (\$ 6.600.000)** cifra que comprende: costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio; sus pagos están sujetos a los desembolsos provenientes de INNPULSA COLOMBIA- **Convenio PC+CO34-017**

En cuanto a la forma de facturación y pago Se realizarán pagos mensuales por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C (\$ 1.650.000)** previa presentación y aprobación de factura o documento equivalente, junto con el soporte de pago de su seguridad social sobre la base de cotización del 40% del valor facturado

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

<b>3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTA TABLA NO APLICA**

<b>3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica (30 puntos):** El contratista debe presentar lista de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo a realizar en cada etapa del proceso constructivo; Indicadores de gestión a reportar mensualmente, esquema básico del contenido del protocolo de Bioseguridad a construir para el proyecto; hoja de vida con: soportes académicos, licencia en seguridad industrial y salud ocupacional (técnico, tecnólogo o profesional) y certificaciones o soportes (contratos – actas de liquidación) de su experiencia en obras similares a la citada en el objeto de esta convocatoria.



- b) **Propuesta Económica (35 puntos):** *El contratista deberá presentar propuesta económica considerando el monto máximo definido para la contratación del servicio en el numeral 2.5.*
- d) **Experiencia Específica (35 puntos):** *El contratista deberá señalar y soportar en la propuesta técnica, su experiencia en la ejecución de proyectos de obra similares al objeto de la presente invitación privada.*

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### 3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS)** y **PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente.

(Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

#### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la	Julio 06 del 2020 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

invitación privada en la página web.		
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Julio 10 del 2020 hasta las 5:00 pm.	Enviar mediante el enlace de “ <b>RADICAR PROPUESTA</b> ” que aparece en la Invitación Privada Publicada en: <a href="https://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">https://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a> .
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Julio 17 del 2020	En la Unidad de Desarrollo Empresarial
Publicación de resultados invitación privada.	Julio 24 del 2020	<a href="https://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas se recibirán de forma virtual en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal f) de este numeral**)

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- f) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  - Subir al portal web 3 archivos independientes: 1. El Registro Único Tributario RUT, 2. El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y 3. La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

## **5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Silvia Marcela Amorocho

Correo electrónico: [silvia.amorocho@camaradirecta.com](mailto:silvia.amorocho@camaradirecta.com) / [maira.figueroa@camaradirecta.com](mailto:maira.figueroa@camaradirecta.com)

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 339

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 8319 - **CONTRATAR** *servicios como técnico, tecnólogo o profesional en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en el trabajo; el cual estará a cargo de la supervisión y acompañamiento de obra para la construcción del prototipo de solución habitacional sostenible - Laboratorio de Construcción Sostenible del proyecto “Construcción sostenible y economía circular para dinamizar la cadena de valor de la construcción en Santander - EC2S”.*

## **5.3. DOCUMENTOS ANEXOS**

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**