

INVITACIÓN PRIVADA No. 11883

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Suministrar la dotación de vestuario para el personal femenino y masculino de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con el alcance y los tiempos de entrega establecidos en el contrato, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de ley.

1.2. ALCANCE.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga entrega dotación anual a los colaboradores que por normatividad aplica y camisa institucional a todo el personal, siendo los cargos de mayor afluencia para la entrega completa de dotación: auxiliares de oficina y fuerza comercial.

Se estima una cantidad aproximada de confección distribuida de la siguiente manera:

- Personal Femenino: 145 trabajadoras (tres pantalones y tres camisas - incluida la camisa gris institucional por c/u).
- Personal Masculino: 65 trabajadores (tres pantalones y tres camisas - incluida la camisa gris institucional por c/u)
- Total colaboradores 170 trabajadores que le corresponden únicamente camisa gris institucional.

Para lo anterior, se requiere que el oferente:

- a) Confeccione, elabore y suministre la dotación al personal masculino, femenino y camisa institucional de los viernes (el diseño se suministrará al oferente seleccionado con telas y referencias de la empresa Lafayette) al personal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) Suministre la dotación al personal con las telas (referencia, colores, calidad, etc) indicadas en el Anexo 3, diseño exclusivo CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, terminados de calidad y costuras guardadas. Debe utilizar las mismas telas que ofrece la empresa Lafayette, según referencias de las especificaciones técnicas. Se solicitará como entregable el soporte de compra de insumos con esta empresa, se adjunta diseños archivo PDF.
- c) Realice la toma de tallas en las instalaciones de la sede principal de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, garantizando todos los protocolos de bioseguridad y realizando toda la logística correspondiente. Debe contar con la ficha técnica de medidas para que el personal en seccionales de provincia envíe con esta guía su talla. Para tal fin el oferente seleccionado deberá hacerle firmar a cada colaborador una relación o planilla en donde conste la talla seleccionada y los ajustes a que haya lugar en cada prenda.
- d) Cumpla con las garantías de calidad y términos de entrega requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en la presente invitación, sus anexos y/o el contrato.
- e) Los pedidos sean entregados según la solicitud enviada, de acuerdo con lo establecido en la presente invitación y/o el contrato.
- f) Entregar la dotación en bolsa ecológica de manera individual, marcadas por unidad y con el nombre completo del colaborador (información que se suministra por la persona **encargada** de la institución).

- g) Asegure una garantía mínima de un (1) mes, sin ningún costo adicional, si las prendas entregadas llegan a presentar defectos en su fabricación.
- h) Contar con establecimiento, punto físico, con atención al público en el municipio de Bucaramanga o su Área Metropolitana y deberá indicar expresamente su lugar de ubicación. Nota: Este corresponde a un requisito de participación.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

A continuación, se especifican los requerimientos para tener en cuenta en los siguientes ítems, como resultados esperados y entregables:

Numeración	Obligaciones	Entregables
1	Confección de la prenda	La confección inicial (primer pedido de todo el personal) comienza con la toma de medidas que se realizará en la sede principal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga; para las seccionales de provincia se deberá enviar la ficha técnica de medidas para que el personal en seccionales envíe con esta guía su talla. Para las confecciones siguientes (del personal nuevo que ingresa) el colaborador podrá trasladarse a la empresa de confección. Para tal fin el oferente seleccionado deberá hacerle firmar a cada colaborador una relación o planilla en donde conste la talla seleccionada y los ajustes a que haya lugar en cada prenda, entregando al final la copia del recibido correspondiente a Gestión Humana de la Cámara.
2	Fabricación de las Prendas	El oferente seleccionado deberá fabricar y confeccionar las prendas objeto de la presente invitación, en sus instalaciones y deberá ser el fabricante directo de las prendas, no se permitirá subcontratar la labor a ejecutar para atender el requerimiento. El oferente que sea seleccionado para la ejecución del contrato entregará muestras físicas de la confección de los diseños exclusivos de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA para validar la confección. Deberá aportar el soporte de compra de insumos con la empresa Lafayette.
3	Diseño de Prendas y Calidad de las telas:	Como referente, se informa el total de prendas que se entregan actualmente a cada colaborador: a) Personal femenino: 3 camisas y 3 pantalones (Ver anexo 3 propuesta económica y diseños adjuntos en PDF). b) Personal masculino: 3 camisas y 3 pantalones ((Ver anexo 3 propuesta económica y diseños adjuntos en PDF). c) Todo el personal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga: 1 Camisa gris institucional con el logo y nombre completo bordado de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Se aclara que, dentro de la propuesta, que el oferente debe tener en cuenta que las TELAS son las mismas que están definidas en el archivo de PDF - Lafayette, que deberán tener las características de calidad para garantizar que no exista migración del color y las telas sufran decoloración: Solidez del color al lavado, solidez del color al frote seco, solidez del color al frote en

		húmedo de acuerdo con la ficha técnica. (Archivo PDF DISEÑOS FINALES ELEGIDOS CCB 2025).
4	Entrega	La entrega se hará en forma personal a cada empleado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Cada colaborador deberá firmar un formato de aceptación de lo recibido. La entrega será realizada directamente por el proveedor acompañado de la persona encargada de la entidad. La dotación debe ser entregada con las indicaciones a tener en cuenta para evitar el deterioro de la prenda y el cuidado que se debe tener con la misma.
5	Plazo para la entrega de la dotación:	La Cámara de Comercio de Bucaramanga requiere que la dotación del año 2025 sea entregada a más tardar en 60 días calendario, previa legalización del contrato.
6	Ajustes	Los ajustes de las prendas deben corresponder a aquellas que el oferente entregue de manera diferente a lo establecido en el formato de toma de tallaje o por incumplimiento de garantía en costura o calidad de la tela. Los ajustes sobre las prendas deben realizarse hasta ocho (08) días calendario, siguientes a la fecha de devolución.
7	Dotaciones Adicionales	Para el suministro de dotación de los ingresos nuevos del personal en el transcurso del año, el oferente seleccionado mantendrá los precios, términos, características, diseño y demás condiciones que sean pactados en el contrato. Referente al plazo de entrega de la dotación adicional, se estipula así: Dotación completa: Ocho (08) días hábiles. Camisa Institucional: Cinco (05) días hábiles

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de cuatro meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada de (tres (03) contratos en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con tres (03) certificaciones de contratos celebrados y/o actas de liquidación celebrados en los últimos 5 años (2019 en adelante). Cada certificación, y/o acta de liquidación debe contener los siguientes elementos mínimos: objeto del contrato, fechas de inicio y finalización de las actividades o la de ejecución del contrato, valor de cada certificación: mínimo de 30 SMLMV antes de IVA y datos de contacto del contratante incluyendo información para solicitar referencias adicionales o ampliar información. **Nota:** Este corresponde a un requisito de participación.
- Tener en cuenta, para efectos de la asignación de puntaje de que trata el numeral 3.2.1. literal c) de la presente Invitación Privada, que se asignará el mayor puntaje de dicho ítem al oferente que soporte el mayor valor contratado, según los rangos que a continuación se describen, sobre las tres (03) certificaciones de contratos celebrados, y/o actas de liquidación allegadas de conformidad con lo establecido en el literal b) del presente numeral. **Nota 1:** Este corresponde a un criterio evaluador. **Nota 2:** En caso de allegarse más de tres (03) certificaciones, solo serán tenidas en cuenta las que habiendo cumplido con los requisitos descritos en el literal b) anterior, ostenten el mayor valor. Se relaciona tabla con los rangos para la asignación de puntos así:

RANGO DE VALORES CONTRATOS (Sumatoria de los 3 contratos)		PUNTOS
>401 SMLV		25
161 SMLV	400 SMLV	22
90 SMLV	160 SMLV	19

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica metodológica de bienes:** Atendiendo lo dispuesto en los numerales 1.2. y 1.3. y al documento PDF anexo “Propuesta de Diseño”, el oferente se compromete a dar estricto cumplimiento a estos ítems, por lo que no se solicitará que se allegue propuesta técnica.
- b) **Propuesta económica:** El oferente deberá allegar diligenciado el Anexo 3 - Propuesta Económica adjunto a la presente Invitación Privada, que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- i) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica se debe presentar en el Anexo 3 Propuesta Económica, y el valor será definido por el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago; se hará un primer pago por concepto de anticipo por el 30% del valor total del contrato (antes de IVA) una vez legalizado el contrato y aprobada la póliza que ampare dicho anticipo. Se hará un segundo pago por el 70% restante del valor total del contrato, previo recibo a satisfacción de la dotación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y visto bueno del responsable del contrato a la factura radicada por el contratista en el área de contabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Los pagos estarán sujetos a los tiempos estipulados internamente por la entidad para pago.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. SÍ APLICAN.

- Propuesta Técnica:** Atendiendo lo dispuesto en los numerales 1.2. y 1.3. y al documento PDF anexo “Propuesta de Diseño”, el oferente se compromete a dar estricto cumplimiento a estos ítems, por lo que no se solicitará que se allegue propuesta técnica, por lo anterior, todos los oferentes obtendrán 30 puntos en este criterio.
- Propuesta Económica:** Se evaluará la presentación del Anexo 3 Propuesta Económica, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 2.3. literal b). La propuesta económica que resulte más favorable para la Cámara y cumpla con las características y calidades exigidas en la Invitación Privada tendrá el mayor puntaje, las demás obtendrán el puntaje proporcional entre el mayor y menor valor.
- Experiencia Específica:** Se evaluará de conformidad con lo dispuesto en el literal c) del numeral 2.2. de esta Invitación Privada. Esto es, que se asignará el máximo puntaje de este criterio al oferente que logre acreditar la mayor experiencia en valor de contratación, según los rangos que a continuación se describen, sobre los tres (03) certificados de contratos celebrados y/o actas de liquidación allegadas de conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 2.2.

RANGO DE VALORES CONTRATOS (Sumatoria de los 3 contratos)		PUNTOS
>401 SMLV		25
161 SMLV	400 SMLV	22
90 SMLV	160 SMLV	19

Nota 1. Los oferentes que no cumplan con los requisitos mínimos de participación dispuestos en esta Invitación Privada no podrán participar en la convocatoria, en tanto corresponden a requisitos habilitantes.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS NO APLICAN.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	20 -12- 2024 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	31 -12 -2024 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	15-01-2025	En la Unidad
Publicación de resultados invitación privada.	31- 01- 2025	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Claudia Johana Mantilla Hurtado – Director Gestión Humana
Correo electrónico: director.gestionhumana@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 407

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 11883 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- b) ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.
- c) ANEXO 3 – Propuesta Económica

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]



REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos

