

**INVITACIÓN PRIVADA No. 8087**

**1. GENERALIDADES.**

**1.1. ANTECEDENTES.**

En el año 2012, la Cámara de Comercio de Bucaramanga (CCB) apoyada por la gobernación de Santander y en convenio con el SENA desarrollaron un programa llamado Más Ideas Más Empresas, cuyo propósito era la creación y fortalecimiento empresarial. Actualmente, el programa es financiado en un 100% con recursos CCB y busca apoyar a los empresarios a través de: talleres, evaluación empresarial y herramientas para aumentar la sostenibilidad de sus empresas. Más Ideas Más Empresas cuenta con diferentes rutas de acción que inciden en emprendedores y empresarios con hasta 5 años de registro mercantil.

**1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar una (1) persona jurídica que ofrezca servicios de consultoría y asistencia técnica en áreas como: mercadeo y ventas, estrategia corporativa, finanzas, marketing digital, producción y derecho laboral, para desarrollar una intervención de hasta 50 empresas con potencial de crecimiento en el marco del programa Más Ideas Más Empresas de la UEN de Desarrollo Empresarial de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**1.3. ALCANCE.**

El grupo de consultores contratados, quienes deberán abarcar las áreas de mercadeo y ventas, estrategia corporativa, finanzas, marketing digital, producción y derecho laboral, trabajarán en sinergia con hasta 50 empresas beneficiarias del programa Más Ideas Más Empresas.

La dirección del programa Más Ideas Más Empresas será la encargada de relacionar las empresas potenciales para la intervención de asistencia técnica individual por parte del grupo de consultores. La temática abordada para cada empresa obedecerá a la propia decisión del empresario, en conjunto con los resultados del diagnóstico.

La ruta de trabajo para la persona jurídica seleccionada según la presente invitación privada es:

- a. RECEPCIÓN DE EMPRESAS: CCB relacionará hasta 50 empresas con potencial de crecimiento, luego de realizar un pitch empresarial y donde se detectará en fase inicial la temática en la cual la empresa necesita la intervención individual. La persona jurídica tiene máximo 3 días hábiles para establecer el primer contacto con el empresario.
- b. DIAGNÓSTICO INICIAL: los consultores serán los encargados de realizar un diagnóstico de 2 horas hasta las 50 empresas, con la herramienta que ellos mismos entreguen dentro de la propuesta técnica, con el propósito de identificar en cuál de las seis (6) áreas: mercadeo y ventas, estrategia corporativa, finanzas, marketing digital, producción y/o derecho laboral, es prioritario recibir el apoyo. La necesidad planteada por el empresario en primera instancia puede diferir de los resultados obtenidos en el diagnóstico. CCB podrá modificar la herramienta de diagnóstico de ser necesario

ante las necesidades del programa. De este apartado, se debe generar un informe diagnóstico que deberá ser entregado en físico a CCB y en digital al empresario.

- c. PLAN DE ACCIÓN: los consultores serán responsables de plantear el plan de acción donde se intervendrá un (1) área, la cuál será elegida de común acuerdo con el empresario y teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico. Se formulará el plan de acción para hasta las 50 empresas y se procederá a su implementación, con una duración de 13 horas para cada una de ellas. El formato de formulación del plan de acción también deberá ser entregado por la persona jurídica.

Esta fase deberá contar con las actividades necesarias para alcanzar unos objetivos medibles y cuantificables para su futura evaluación de impacto, además de que cada consultor deberá adjuntar a la propuesta las herramientas que utilizará para la implementación del plan de acción. CCB podrá modificar esta herramienta de ser necesario ante las necesidades del programa.

La implementación del plan de acción no deberá ser superior a 3 meses a partir de cuando se relacione la empresa a la persona jurídica.

- d. SEGUIMIENTO Y CONTROL: los consultores deberán realizar no menos de 5 visitas para el seguimiento e implementación del plan de acción de cada una de las empresas, éstas contarán con retroalimentación, todas las visitas serán de mínimo 2 horas cada una. Además de lo anterior, los consultores deberán adjuntar a la propuesta el modelo de herramienta a utilizar para el seguimiento y control. CCB podrá modificar esta herramienta de ser necesario ante las necesidades del programa.
- e. INFORME FINAL: los consultores deberán entregar a cada empresario un informe final en digital, en el cual se dará detalle de los resultados obtenidos en la implementación del plan de acción, junto con las actividades que el empresario debe desarrollar en pro de la empresa a futuro. Se debe dejar una copia en físico del informe final a Cámara. Es importante que contenga evidencia fotográfica por cada visita, además de las actas de reunión llevadas a cabo junto con sus compromisos.

Este informe final deberá ser entregado en reuniones grupales entre el equipo CCB y la empresa beneficiaria de la intervención, el tiempo dedicado a esta actividad no entra dentro de las 15 horas totales de intervención.

El tiempo en el proceso con cada empresa intervenida no deberá ser superior a 3 meses. Las horas mínimas de acompañamiento para cada empresa no podrán ser inferiores a 15 horas, de las cuales 2 horas corresponden a la realización del diagnóstico y 13 horas de implementación del plan de acción. Adicionalmente a estas horas se debe contemplar la reunión de cierre final de la consultoría. Todas las reuniones entre el consultor y el empresario deberán ser presenciales en el lugar que sea escogido de común acuerdo.

Cada consultor miembro del equipo podrá recibir entre 0 a 50 empresas, dado que la temática a ser susceptible de mejora, dependerá del empresario y de los resultados del diagnóstico.

#### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El desarrollo de las actividades de la presente invitación privada comprende los siguientes entregables:

| Numeración | Obligaciones  | Entregables  |
|------------|---|--|
| 1          | Realizar diagnóstico del empresario en todas las áreas en las que se puede ofrecer asesoría   | Informe diagnóstico en digital al empresario y en físico a Cámara de Comercio de Bucaramanga |
| 2          | Realizar informe final el cual debe contener el plan de acción formulado, las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos, lecciones aprendidas, junto con las recomendaciones a seguir por parte del empresario. Adicionalmente, debe incluir un apartado de evidencias fotográficas por cada encuentro y un apartado de actas de reunión por cada visita con las firmas del consultor y el empresario | Informe final en digital al empresario y en físico a Cámara de Comercio de Bucaramanga       |
| 3          | Realizar presentación final donde se muestre un resumen ejecutivo del diagnóstico, el área priorizada, el antes y el después de la intervención, evidenciando los resultados. Esta presentación corresponde a una reunión final adicional a las 15 horas de consultoría donde se realiza el cierre formal del proceso.  | Presentación en PDF o en Power Point   |

#### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de diez (10) meses , contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

|                    |                          |                    |                                     |
|--------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| PERSONAS NATURALES | <input type="checkbox"/> | PERSONAS JURÍDICAS | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|

Las personas jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.

- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

## **2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.**

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de tres (3) años, para la persona jurídica, en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos, celebrados en los últimos cinco (5) años.
- c) El equipo de consultores debe ser conformado por profesionales en áreas de ingeniería, administración, economía y/o áreas afines, ciencias humanas y/o afines
- d) Cada uno de los miembros del equipo consultor debe contar con experiencia de tres (3) años en mínimo una de las 6 áreas planteadas: mercadeo y ventas, finanzas, marketing digital, estrategia corporativa, producción, y/o derecho laboral, cada profesional podrá postularse sólo a una de las áreas mencionadas. Nota: se debe presentar en total 6 hojas de vida que cumplan con los anteriores requisitos, una persona diferente para cada área, no es válida la experiencia docente. Todos los certificados deberán tener fecha de inicio y fecha de fin, además, la experiencia laboral en un mismo periodo de tiempo en diferentes lugares, será válida una sola vez.

## **2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS**

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- e) Propuesta técnico-económica a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga las hojas de vida y demás soportes académicos y de experiencia del equipo ejecutor, así como de la persona jurídica, denominada en pesos colombianos que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta.
- a) También es requisito que el oferente garantice la exclusividad del equipo de profesionales presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada.
- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- c) Copia del Registro Único Tributario (RUT) con impresión generada al año de presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN.

- d) Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo ejecutor, si es el caso, allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos cinco (05) años. El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada. Indicando siempre fecha de inicio y fecha fin de la experiencia laboral, la experiencia laboral en un mismo periodo de tiempo en diferentes lugares, será válida una sola vez.
- e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- f) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1.
- g) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

### 2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

### 2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato..

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen público.

En cuanto a la forma de facturación y pago se realizarán pagos mensuales teniendo en cuenta los avances, en donde cada diagnóstico finalizado de cada empresa equivale al 0,5% y cada informe final de cada empresa equivale al 1,5% del valor total de la propuesta económica, todo lo anterior previamente aprobado por CCB.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### **3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### **3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### **3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

| <b>3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES</b> | <b>PUNTOS</b> |
|---|---------------|
| a) Propuesta técnica  | 30            |
| b) Propuesta económica  | 45            |
| c) Experiencia específica                                     | 25            |
| <b>Puntaje Total:</b>   | <b>100</b>    |

### **LOS ANTERIORES CRITERIOS NO APLICAN**

| <b>3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>PUNTOS</b> |
|--|---------------|
| a) Propuesta técnica o metodología                               | 30            |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| b) Propuesta económica    | 35         |
| c) Experiencia específica | 35         |
| <b>Puntaje Total:</b>     | <b>100</b> |

## LOS ANTERIORES CRITERIOS SI APLICAN

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se tendrán en cuenta los elementos presentados para dar cumplimiento al numeral 1.3 y 1.4, así como la experiencia propia del proponente solicitada en el numeral 2.2. El puntaje máximo a obtener son 30 puntos.

| CRITERIOS TÉCNICOS  | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|----------------|
| Herramienta de diagnóstico                                      | 10             |
| Herramienta de formulación del plan de acción                   | 8              |
| Herramientas a utilizar en la implementación del plan de acción | 12             |
|   |                |
| <b>TOTAL</b>  | <b>30</b>      |

- b) **Propuesta Económica:** Se calificará según el procedimiento negociado en régimen competitivo, donde el mayor puntaje lo recibe la propuesta más ventajosa en términos económicos para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y las demás se califican en forma proporcional descendiente. El máximo puntaje a obtener es 35 puntos.
- c) **Experiencia Específica:** cada una de las 6 hojas de vida que presente la persona jurídica será evaluada en el cumplimiento del requisito de profesión y de su experiencia. El máximo puntaje a obtener es 35 puntos.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### 3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA



La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

#### 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

##### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

##### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.



De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

| ACTIVIDAD   | FECHA Y HORA  | LUGAR  |
|---|---|--|
| Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web. | Enero 20 de 2020 a las 00:00 horas.                       | <a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a> |
| Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.                | Enero 27 de 2020 hasta las 5:00 pm.                       | En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.              |
| Evaluación y definición de la oferta favorecida.  | Desde el 28 de Enero de 2020 hasta el 02 de Marzo de 2020 | En la Unidad de Desarrollo Empresarial   |
| Publicación de resultados invitación privada.   | Marzo 03 de 2020  | <a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a> |

#### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras  
Cámara de Comercio de Bucaramanga  
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 8087 - **CONTRATAR** Una (1) persona jurídica que ofrezca servicios de consultoría y asistencia técnica en áreas como: mercadeo y ventas, estrategia corporativa, finanzas, marketing digital, producción y derecho laboral, para desarrollar una intervención de hasta 50 empresas con

potencial de crecimiento en el marco del programa Más Ideas Más Empresas de la UEN de Desarrollo Empresarial de la Cámara de Comercio de Bucaramanga

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Carolina Peláez Díaz – Coordinadora Programas de Emprendimiento

Correo electrónico: [johanna.pelaez@camaradirecta.com](mailto:johanna.pelaez@camaradirecta.com)

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 369

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 8087 - **CONTRATAR** Una (1) persona jurídica que ofrezca servicios de consultoría y asistencia técnica en áreas como: mercadeo y ventas, estrategia corporativa, finanzas, marketing digital, producción y derecho laboral, para desarrollar una intervención de hasta 50 empresas con potencial de crecimiento en el marco del programa Más Ideas Más Empresas de la UEN de Desarrollo Empresarial de la Cámara de Comercio de Bucaramanga

## **5.3. DOCUMENTOS ANEXOS**

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**