

**INVITACIÓN PRIVADA No. 6746**

**1. GENERALIDADES.**

**1.1. ANTECEDENTES.**

En el marco de la Convocatoria 719 liderada por la Alianza nacional El Agro Exporta conformada por el Ministerio de Agricultura y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; la **Cámara de Comercio de Bucaramanga** celebra contrato de cofinanciación N° EP013-016 con la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A., FIDUCOLDEX – Como vocera del **Programa de Transformación Productiva PTP**; para la operación del Proyecto “**Mejoramiento de la productividad, competitividad y las exportaciones del sector agroindustrial del cacao en Santander SABORCACAO**”, cuyo objetivo es mejorar la productividad, competitividad y las exportaciones de un grupo de cuatro organizaciones de productores del sector agroindustrial del cacao, departamento de Santander que asociación 340 unidades productivas de cacao; a través de fortalecimiento y dinamización de sus encadenamientos productivos verticales y horizontales.

Para esto se desarrollan diferentes componentes como mejorar la calidad y volumen de la producción de cacao de los beneficiarios a través del mejoramiento de procesos y su industrialización; adaptar la oferta de productos de los beneficiarios a la demanda de clientes nacionales e internacionales a través de procesos de innovación en producto, mejoramiento de la calidad y la caracterización de su perfil sensorial, fortalecer la asociatividad de los encadenamientos verticales a través de mejoramiento de la participación democrática y de las capacidades administrativas, gerenciales y de gestión de sus asociados. El proyecto espera beneficiar 340 productores de 4 organizaciones de productores (CORTIPAZ, FUINMUCAR, APRIMUJER, APROCAFRUM) de los municipios de San Vicente de Chucurí y El Carmen de Chucurí, Santander

**1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar hasta seis (6) proveedores con perfil “Técnico o Tecnólogo agrícola, agropecuario y/o agroindustrial”, para la prestación del servicio de Asistencia Técnica en San Vicente de Chucurí y/o El Carmen de Chucurí, Santander, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la productividad, competitividad y las exportaciones del sector Agroindustrial del Cacao en Santander - Saborcacao".

**1.3. ALCANCE.**

Los proveedores serán responsables del desarrollo de las siguientes actividades que hacen parte de la metodología del proyecto SABORCACAO: 1) Actividad 04: Diligenciar y recoger los registros de producción de cada beneficiario del proyecto, así como el registro de fermentación y secado de cacao. 2) Actividad 05: Realizar y registrar en los formatos del proyecto las visitas técnicas con registro fotográfico de acciones desarrolladas en campo tales como verificación de injertación y reinjertación de cada uno de los beneficiarios del proyecto. 3) Actividad 06: Aplicar lista de chequeo según la Resolución 30021 del 2017 del Instituto Colombiano Agropecuario a cada uno de los beneficiarios del proyecto que asegure el cumplimiento de por lo menos el 60% de la mencionada norma y levantar registro fotográfico de cada uno de los predios que permitan validar el mencionado cumplimiento de cada uno de los criterios validados, Diligenciar y recoger el registro de Producción por HA de cada beneficiario de Fuinmucar, Aprocafrum y Aprimujer y realizar el cálculo del incremento de la productividad tomando como base el # de HA en las cuales los beneficiarios aplican acciones de mejora (incluyendo la HA en la que se realiza cambio de copa), efectuando una proyección del rendimiento por HA tomando variables como: registro de rendimientos parciales, # de árboles injertados y prendidos, floración, prácticas culturales implementadas, etc. 4) Actividad 07: Diligenciar y recoger el registro de Producción por HA de cada beneficiario

de Cortipaz y realizar el cálculo del incremento de la productividad tomando como base el # de HA en las cuales los beneficiarios aplican acciones de mejora (incluyendo la HA en la que se realiza cambio de copa), efectuando una proyección del rendimiento por HA tomando variables como: registro de rendimientos parciales, # de árboles injertados y prendidos, floración, prácticas culturales implementadas, etc. 5) Actividad 08: Revisar y verificar cada uno de los criterios necesarios para el cumplimiento de la normatividad UTZ en los 100 beneficiarios de Cortipaz junto con el registro fotográfico que permita la validación respectiva de cada una de ellas. 6) Actividad 22: Informe de implementación con acciones de sostenibilidad ambiental soportado en registro de visitas a cada uno de los beneficiarios del proyecto en referencia a las acciones ambientales que implica la implementación de la Resolución 30021 y UTZ respectivamente. Sin embargo, se aclara que, en caso de requerirse, deberá brindar apoyo en el desarrollo de las demás actividades del componente técnico-productivo y otros. De esta forma, para el cabal cumplimiento de las actividades contempladas, los proveedores deberán: a) Participar en la inducción del proyecto. b) Participar en los eventos de socialización del proyecto con las organizaciones y beneficiarios del proyecto. c) Presentar la planeación de actividades por mes de acuerdo con la periodicidad requerida por la dirección y supervisión del proyecto. d) Presentar informes mensuales de actividades adjuntando los soportes requeridos como medio de verificación. Los informes deberán suministrar indicadores claros sobre el avance en el cumplimiento de los resultados de las actividades asignadas en el marco del proyecto. Los informes deberán cumplir criterios de suficiencia, calidad y oportunidad. e) Asumir la responsabilidad por la ejecución de las actividades, el logro de productos, la recopilación y entrega de verificación de los aportes de contrapartes y la entrega a tiempo y forma de los reportes requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, el Programa de Transformación Productiva y la interventoría del proyecto. f) Mantener comunicación permanente con la coordinación técnica, la dirección y supervisión del proyecto, garantizando el planteamiento de planes de acción para mitigar los riesgos del mismo. g) Atender las reuniones, visitas, observaciones y/o pruebas que realice la dirección del proyecto, el Programa de Transformación Productiva (PTP), la Interventoría del proyecto y los cooperantes en desarrollo de su labor. h) Apoyar la supervisión técnica en la ejecución del proyecto. i) Apoyar la organización del archivo técnico del proyecto. j) Monitorear el cumplimiento de los indicadores de desempeño y objetivos del programa, establecidos en la propuesta técnica. k) Cumplir y hacer cumplir lo establecido en la propuesta técnica, el cronograma del proyecto, el manual operativo de la interventoría. l) Asistir a los comités técnicos y operativos del proyecto en caso de requerirse por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. m) Mantener comunicación con las organizaciones de productores vinculadas al proyecto facilitando el cumplimiento de las metas. n) Atender las visitas de interventoría técnica del proyecto en caso de requerirse por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, el Programa de Transformación Productiva o la interventoría del proyecto. ñ) En caso de que se requiera, acompañar las jornadas de capacitación en los temas priorizados por el proyecto. o) Garantizar que los productores apropien la metodología para el diligenciamiento de los formatos necesarios para la recopilación y sistematización de la información. p) Garantizar que los productores asimilen la metodología para el diligenciamiento de registros (técnicos, comerciales, sociales, ventas, etc.) y realizar seguimiento al desarrollo de los mismos. q) Realizar las visitas de seguimiento técnico de acuerdo con la programación, diligenciando el registro de visita técnica - con letra legible y de manera coherente con las actividades del proyecto -. r) Apoyar la recopilación de información de los beneficiarios del proyecto en campo e informar de cualquier anomalía que se presente respecto a la base social del proyecto. s) Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades por parte de los beneficiarios, implementando medidas correctivas para solucionar atrasos. t) Sistematizar la información del componente técnico del proyecto. u) Apoyar a la coordinación técnica y a la dirección del proyecto en las actividades que se requieran para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas. v) Las demás que sean necesarias para el buen desarrollo y cumplimiento de las metas del proyecto.

#### **1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.**

1. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades de acuerdo con el cronograma del proyecto y los tiempos de la consultoría.
2. Formularios, formatos y documentos solicitados por la coordinación técnica, dirección y supervisión del proyecto de acuerdo con la metodología y periodicidad requerida.
3. Formato de planeación mensual de capacitaciones y talleres. El formato se enviará durante los primeros cinco (5) días del mes.
4. Informes mensuales de actividades adjuntando los soportes requeridos como medio de verificación. Los informes deberán suministrar indicadores claros sobre el avance en el cumplimiento de los resultados de las actividades asignadas en el marco del proyecto. Los informes deberán cumplir criterios de suficiencia, calidad y oportunidad.
5. Informe final del cumplimiento de actividades de acuerdo con los requerimientos de la dirección del proyecto.
6. Registros técnicos de visita a predios, parcelas demostrativas, sedes de organización de productores de acuerdo con cada caso.
7. Información sistematizada de acuerdo con el desarrollo de las actividades y a la metodología del proyecto
8. Los demás informes y entregables solicitados desde la dirección del proyecto.

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta dos (2) meses , contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezcan.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

<b>PERSONAS NATURALES</b>	<b>X</b>	<b>PERSONAS JURÍDICAS</b>	
---------------------------	----------	---------------------------	--

Podrán participar sólo las personas naturales con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):**

- a) Tener como mínimo un (1) año de constitución.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

- f) Dado que la presente invitación privada está dirigida solamente a personas naturales, favor hacer caso omiso a estos requisitos

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las contempladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de seis (6) años de experiencia general laboral y tres (3) años de experiencia específica en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada su formación académica (Técnico o Tecnólogo agrícola, agropecuario y/o agroindustrial). Se deberán adjuntar los soportes de experiencia laboral general y específica en asistencia técnica agropecuaria, agrícola y/o agroindustrial especificando fecha de inicio, fecha de terminación y objeto de la actividad realizada.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Presentación de la hoja de vida con los soportes académicos y laborales que indiquen experiencia general de seis (6) años y específica en asistencia técnica agrícola, agropecuaria o agroindustrial de tres (3) años. Debe incluir CD con hoja de vida en formato Word y archivo Excel con la relación de la experiencia laboral y específica indicando lo siguiente: empresa contratante, cargo desempeñado, fecha de inicio (día/mes/año), fecha de terminación (día/mes/año), sin proteger ni ocultar celdas.
- b) El oferente debe anexar carta de presentación donde garantice la exclusividad para la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando las certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos 6 (seis) años indicando fecha de inicio, fecha de terminación y objeto de la actividad realizada y en asistencia técnica agrícola, agropecuaria y/o agroindustrial por lo menos 3 (tres) años indicando fecha de inicio, fecha de terminación y objeto de la actividad realizada)
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el "Formato Único de Inscripción de Proveedores" – Anexo 1.  
Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO** la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO**

El presupuesto asignado para la prestación del servicio de asistencia técnica es de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) para cada proveedor, los cuales incluyen entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen convenio. Los pagos que le corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes del contrato de cofinanciación No EP13-016 suscrito entre Fiducóldex como vocera del Programa de Transformación Productiva PTP y la Cámara de Comercio de Bucaramanga

En cuanto a la forma de pago se estima hasta dos (2) pagos por valor de millón quinientos mil pesos (\$1.500.000) M/CTE cada uno, mes vencido. Dichos pagos se efectuarán, previa aprobación de la póliza de cumplimiento, presentación de la cuenta de cobro/factura, autorización de la dirección-supervisión del proyecto y presentación de informes y demás soportes por parte del CONTRATISTA respecto a las actividades cumplidas. Las solicitudes de pago deberán gestionarse de acuerdo con los procedimientos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo a la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

## **3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha inicial de cierre de la invitación privada o de la nueva fecha de cierre en caso de que así lo comunique la Cámara de Comercio de Bucaramanga a los oferentes a través del mismo medio de divulgación.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	20
d) Empresa de la región (Santander)	5
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**Los Criterios anteriores 3.2.1 NO APLICAN; para esta convocatoria APLICAN los siguientes criterios 3.2.2:**

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	30
d) Empresa de la región (Santander)	5
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se deberá Anexar hoja de vida con los soportes académicos y certificaciones laborales solicitadas en la presente invitación privada. Anexar carta de disponibilidad y dedicación exclusiva para el proyecto además de indicar el municipio para el cual es de interés presentarse (San Vicente de Chucurí y/o El Carmen de Chucurí). No aplica presentación de Propuesta Técnica o metodológica, por cuanto el proyecto contempla la Metodología a desarrollar.
- b) **Propuesta Económica:** No aplica presentación de Propuesta Económica por cuanto el pago de honorarios se encuentra establecido en el presupuesto del Proyecto.

- c) **Experiencia Específica:** Deberá anexar certificaciones laborales indicando fecha de inicio, fecha de terminación y objeto de la misma en experiencia laboral y en específico debe ser en asistencia técnica agrícola, agropecuaria y/o agroindustrial.  
CD con hoja de vida en formato Word y archivo Excel con la relación de la experiencia laboral y específica indicando lo siguiente: empresa contratante, cargo desempeñado, fecha de inicio (día/mes/año), fecha de terminación (día/mes/año), sin proteger ni ocultar celdas.
- d) **Empresa de la Región (Santander):** preferiblemente residente en los municipios de San Vicente de Chucuri o El Carmen de Chucuri. En caso de no residir en ninguno de estos municipios, pero en el caso de ser viabilizado la vinculación, deberá expresar en la carta de dedicación exclusiva la intención de radicarse en el municipio seleccionado para el cumplimiento del objeto mencionado

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### **3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### **3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA**

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.

## **4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### **4.2. FECHA DE INICIO**

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para ello y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### **4.3. GARANTÍAS FUTURAS**

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### **4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES**

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación vigente y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### **5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Septiembre 19 de 2018 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Septiembre 28 de 2018 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Octubre 5 de 2018	En la Unidad de Desarrollo Empresarial

Publicación de resultados invitación privada.	Octubre 12 de 2018	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
---	--------------------	--

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras  
Cámara de Comercio de Bucaramanga  
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 6746 - **CONTRATAR** Contratar hasta seis (6) proveedores con perfil “Técnico o Tecnólogo agrícola, agropecuario y/o agroindustrial”, para la prestación del servicio de Asistencia Técnica en San Vicente de Chucurí y/o El Carmen de Chucurí, Santander, en el marco del proyecto “Mejoramiento de la productividad, competitividad y las exportaciones del sector Agroindustrial del Cacao en Santander – Saborcacao.

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo a lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Natalia Cristina Camacho Suarez, Ejecutiva de Proyectos, Línea Productividad, Unidad de Desarrollo Empresaria  
Correo electrónico: [natalia.camacho@camaradirecta.com](mailto:natalia.camacho@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 230

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 6746 - **CONTRATAR** Contratar hasta seis (6) proveedores con perfil “Técnico o Tecnólogo agrícola, agropecuario y/o agroindustrial”, para la prestación del servicio de Asistencia Técnica en San Vicente de Chucurí y/o El Carmen de Chucurí, Santander, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la productividad, competitividad y las exportaciones del sector Agroindustrial del Cacao en Santander – Saborcacao.

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**