

INVITACIÓN PRIVADA No. 9766

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, desde la Unidad de Fortalecimiento Empresarial desarrolla la estrategia **RUTA F - Fortalécete**, dirigida a empresas micro y pequeñas empresas de Santander que pertenecen a los diferentes sectores de la región. Con esta Ruta el empresario y/o emprendedor a través de procesos de acompañamiento, formación y atención técnica especializada podrá mejorar su oferta de valor e impulsar su negocio.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Ampliar el banco de consultores elegibles de la estrategia **RUTA F - Fortalécete** que implementen la fase de acompañamiento individual a través de expertos en una o algunas de las siguientes áreas estratégicas a intervenir en las micros y pequeñas – Mipes beneficiarias: Gestión Organizacional, Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión Creativa e Innovación y/o en transformación digital; de esta forma lograr el cierre de al menos una brecha empresarial por negocio fortalecido

1.3. ALCANCE.

Ampliar el banco de consultores elegibles que a través de asistencia técnica individual generen asesoría empresarial en una o algunas de las áreas de: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión Creativa e Innovación y/o en transformación digital a micros y pequeñas empresas ubicadas en el Departamento de Santander, beneficiarias de la unidad de Fortalecimiento Empresarial desarrollada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el marco de la estrategia **RUTA F – Fortalécete**. Consultores que serán contratados según la necesidad del Programa, para la atención de grupos conformados por no más de veinte (20) empresas cada uno, organizados de forma sectorial (Comunidades Empresariales) y multisectorial; de acuerdo a los objetivos y cronograma establecidos por la unidad.

Cada consultor a contratar podrá atender en el año hasta cuatro (4) grupos de veinte (20) empresas cada uno. La duración de la atención de cada grupo de beneficiarios (20 empresas) será de máximo tres (3) meses, por lo que la atención a los grupos a asignar podrá ser de forma simultánea (Tanto la persona natural y/o jurídica postulada; podrá trabajar de forma simultánea varios grupos, dado el caso que el programa lo requiera). Se prevé que las contrataciones se generen en la medida que los grupos de empresas se encuentren disponibles durante el 2022.

Los consultores por contratar deberán atender las siguientes acciones principales por cada grupo (20 empresarios) a fortalecer:

- a. Generar un primer espacio de acercamiento con las 20 empresas del grupo a intervenir para exponer la metodología, objetivos y resultados esperados de esta fase de asesoría empresarial; iniciando con la práctica de un diagnóstico en el área a intervenir de al menos cinco preguntas que permitan conocer el estado real de cada una de las empresas y la brecha a cerrar.
- b. Construir el plan de acción por cada empresa del grupo a intervenir que con base en el diagnóstico especializado contenga el desarrollo de la metodología (objetivo, acciones, meta y entregable) de la brecha empresarial a intervenir, acorde al objetivo propuesto en cada una de ellas
- c. Desarrollar la fase de acompañamiento empresarial a través de la Asistencia Técnica Individual especializada a cada una de las veinte (20) empresas de cada grupo a atender. Asistencia Técnica mínima de seis (6) horas por empresa orientadas al cierre de la brecha priorizada y documentada en el plan de acción empresarial.

Durante estas seis (6) horas por empresa, el alcance de la consultoría deberá aportarle a los empresarios como parte de su fortalecimiento: metodología, conocimiento y/o herramientas empresariales que le permitan a las empresas intervenidas fortalecer sus procesos organizacionales y lograr la implementación de nuevas acciones para el mejoramiento de su crecimiento empresarial.

- d. Documentar la medición del resultado (Cierre de brecha) que permita validar el impacto de la asesoría empresarial realizada.

Además de las anteriores, el consultor / asesor empresarial deberá acompañar como parte de la estrategia las siguientes acciones:

- a) Apoyar la sensibilización y vinculación continua de las Mipes de Santander en su participación en la estrategia de RUTA F – Fortalécete; como parte del equipo ejecutor de la iniciativa.
- b) Realizar el seguimiento al proceso de formación del grupo de empresarios a intervenir que permita garantizar la apropiación de contenidos y el fortalecimiento de sus habilidades en las áreas estratégicas a intervenir.
- c) Atender las solicitudes, generación de reportes, informes de seguimiento que surjan durante la implementación de la estrategia acorde al cronograma y propuestos por la coordinación y dirección de la unidad de fortalecimiento empresarial, Junta Directiva y/o Entes de Control.
- d) Identificar los casos de éxito de las empresas intervenidas y documentar las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora encontradas en la metodología propuesta por RUTA F- Fortalécete.

Para el cumplimiento de la estrategia; se requiere la participación de un equipo de consultores expertos especializados en una o alguna de las áreas estratégicas a intervenir: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Innovación y/o en transformación digital; los cuales deberán tener disposición para generar acercamientos presenciales con las empresas a atender; así como, relacionar o indicar en el marco de su postulación en esta convocatoria su disponibilidad de atender grupos de empresarios en las diferentes jurisdicciones de Santander.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Los siguientes documentos deberán ser entregados gradualmente de acuerdo con los objetivos anteriormente mencionados:

Informe Mensual de avance e Informe Final Consolidado, que contengan:

- Un informe mensual de avances que contenga los resultados alcanzados a la fecha de presentación (mes 1), referentes al apoyo, acompañamiento, asistencia técnica y seguimiento a las 20 empresas del grupo en atención, con respecto a las acciones definidas en el ítem 2.2. Alcance de esta Invitación privada. Informe que vendrá soportado con el avance en los formatos dispuestos por la estrategia: Asistencia Técnica, Formatos de Capacitación grupal, Matriz de Seguimiento (incluyendo indicadores) y registro Fotográfico.
- Un informe Final que contenga los resultados consolidados alcanzados a la finalización de la consultoría por grupo atendido (máximo mes 3), referentes al apoyo, acompañamiento, asistencia técnica y resultados alcanzados en esta fase de asesoría empresarial individual, acorde a las acciones definidas en el ítem 2.2. Alcance de esta Invitación privada. Informe que vendrá soportado con los resultados finales consolidados diligenciados en los formatos de la consultoría: Formatos de Asistencia Técnica que contenga al menos seis (6) horas de Asistencia técnica para el cierre de una brecha empresarial por empresa atendida, Formatos de Capacitación grupal y Matriz de Seguimiento (incluyendo indicadores) diseñados por el Programa debidamente diligenciada en su totalidad, lecciones aprendidas y Registro fotográfico.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de Tres (3) meses por cada grupo de veinte (20) empresas a atender, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	X	PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	---	--------------------	---

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de tres (3) años de experiencia profesional General, con al menos dos (2) años de experiencia específica como asesor y/o consultor empresarial en las áreas de experticias a proponer, en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, .
- Certificar experiencia técnica en procesos de apoyo al desarrollo empresarial, cumplimiento de contratos celebrados, y/o actas de liquidación los cuales deberán contener mínimo: objeto de la contratación, fecha de cumplimiento, datos y firma del contratante.*

Para personas jurídicas:

- Empresas que tengan al menos un año de experiencia y que cumplan con el objeto de esta convocatoria.

2. Hojas de vida de su equipo de profesionales que contengan los siguientes requisitos:
- a) Título Profesional en ciencias económicas administrativas, financieras, agronegocios, Ingenierías, ciencias humanas y/o afines; preferiblemente con especialización o maestría.
 - b) Buenos conocimientos y experiencia en MS Office, internet, correo electrónico, buscadores (como Google) y plataformas para reuniones virtuales.

Habilidades y metodología:

- a) En trabajo en equipo, experiencia en dinámica de grupos.
- b) Con grandes habilidades en gestión empresarial, comunicación asertiva, relaciones públicas, liderazgo, análisis, iniciativas, integridad, proactividad y victorias tempranas.
- c) Espíritu emprendedor y empresarial con énfasis en productividad y fortalecimiento empresarial. Flexibilidad para el horario de trabajo y preferiblemente con disponibilidad para viajar a las provincias de Santander, con disposición para realizar la asistencia técnica empresarial de forma presencial.

Para personas naturales:

- a. Profesional en ciencias económicas administrativas, financieras, agronegocios, Ingenierías, ciencias humanas y/o afines; preferiblemente con especialización o maestría.
- b. Buenos conocimientos y experiencias en MS Office, internet, correo electrónico, buscadores (como Google) y plataformas para reuniones virtuales.

Habilidades y metodología:

- a. En trabajo en equipo, experiencia en dinámica de grupos.
- b. Con grandes habilidades en gestión empresarial, comunicación asertiva, relaciones públicas, liderazgo, análisis, iniciativas, integridad, proactividad y victorias tempranas.
- c. Espíritu emprendedor y empresarial con énfasis en productividad y fortalecimiento empresarial.
- d) Flexibilidad para el horario de trabajo y preferiblemente con disponibilidad para viajar a las provincias de Santander, con disposición para realizar la asistencia técnica empresarial de forma presencial.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta **Persona Natural:** 1) Carta de presentación en la cual se relacione el o las áreas estratégicas de experticia a atender de acuerdo con las siguientes: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Innovación y/o en transformación digital; en la presentación aclare el área de su experticia de forma evidente. 2) Hoja de vida con sus soportes correspondientes (Certificados Académicos y laborales, importante resaltar que se requiere la certificación que evidencie la experiencia en la asesoría brindada a los empresarios donde se especifique el área intervenida, duración y fechas de intervención, que respalden su experiencia general, específica y estudios profesionales). En las certificaciones especificar las fechas de inicio y de fin de la labor realizada y certificada en la intervención de fortalecimiento empresarial.

- Propuesta **Persona Jurídica:** 1) Carta de presentación en la cual, se relacione el o las áreas estratégicas de experticia a atender de acuerdo con las siguientes: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Innovación y/o en transformación digital; 2) Portafolio integral de servicios empresariales ofrecidos por el proveedor. 3) Hojas de vida con sus soportes correspondientes (Certificados Académicos y laborales, que respalden su experiencia general, específica y estudios profesionales) del equipo de profesionales propuestos para atender las áreas de experticia a intervenir. Destacar que se requiere la certificación que evidencie la experiencia en la asesoría brindada a los empresarios donde se especifique el área intervenida, duración y fechas de intervención y el consultor de la empresa que la ejecutó, siendo evidente la fecha de inicio y de fin de la labor realizada. En las certificaciones generales es clave que evidencien que la empresa ha trabajado en temas de fortalecimiento empresarial.
- b) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
 - c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
 - d) Certificación cuenta bancaria del oferente, documento legible y nítido.
 - e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN..
 - f) Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo executor, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
 - g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
 - h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
 - i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la

- validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El presupuesto por proveedor corresponderá al número de grupos de empresas atendidas (20 empresas por grupo) durante la ejecución de la estrategia. Para persona natural la cantidad de grupos asignados en el año no podrá ser superior a cuatro (4) grupos por consultor elegible; para persona jurídica la cantidad de grupos asignados dependerá del número de profesionales elegibles propuestos.

El presupuesto asignado para cada grupo a atender será de hasta OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MTCE (\$8.400.000) para la atención de hasta 20 empresarios y/o el valor que corresponda a lo equivalente al número de empresas finalizadas por grupo. Este valor incluye el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, ciudades, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen Público

En cuanto a la forma de facturación y pago Estarán sujetos a la entrega de informes de cumplimiento y de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad. EL CONTRATISTA debe pagar los aportes de seguridad social sobre la base del 40% de cada pago. Este valor incluye todos los costos directos e indirectos en los cuales deba incurrir EL CONTRATISTA para la prestación del servicio. PARÁGRAFO PRIMERO: No se incluyen en el valor del contrato los costos logísticos relacionados con las actividades a desarrollarse de ser necesarias como son: salones, video beam, refrigerios, estos costos serán asumidos por LA CÁMARA previo visto bueno del vicepresidente o director responsable del contrato o la persona autorizada por LA CÁMARA para tal firma.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido

que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

Para la presente invitación aplican los CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica: Persona Natural:** 1) Carta de presentación en la cual, se relacione el o las áreas estratégicas de experticia a atender de acuerdo a las siguientes: Gestión Organizacional, Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Innovación y/o en transformación digital; y en la cual se indique la disponibilidad para atender las diferentes jurisdicciones de Santander (Provincia) 2) Hoja de vida con sus soportes correspondientes (Certificados Académicos y laborales, que respalde experiencia general, específica y estudios profesionales) Importante evidenciar en las certificaciones de las asesorías tanto el área intervenida como el tiempo de intervención. . Nota: para **Persona Jurídica:** 1) Carta de presentación en la cual, se relacione el o las áreas estratégicas de experticia a atender de acuerdo a las siguientes: Gestión Organizacional, Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Innovación y/o en transformación digital; y en la cual se indique la disponibilidad para atender las diferentes jurisdicciones de Santander (Provincia). 2) Portafolio integral de servicios empresariales ofrecidos por el proveedor. 3) Hojas de vida con sus soportes correspondientes (Certificados Académicos y laborales, que respalden su experiencia general, específica y estudios profesionales) del equipo de profesionales propuestos para atender las áreas de experticia a

intervenir. Importante evidenciar en las certificaciones de las asesorías tanto el área intervenida como el tiempo de intervención y el consultor que la ejecutó. Se deberá adjuntar: Formato de Registro Único de Proveedores (adjunto) y RUT actualizado (con fecha no mayor a 30 días).

- b) **Propuesta Económica:** Teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la CCB, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo en este criterio.
- c) **Experiencia Específica: Persona Natural:** Experiencia de 2 años o más como asesor y/o consultor empresarial en su área de experticia: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Creatividad y/o en transformación digital. **Persona Jurídica:** Experiencia de 2 años o más de la empresa jurídica en procesos de Asesoría, consultoría y/o asistencia técnica empresarial a empresarios directamente en una o algunas de las áreas de experticia requeridas por el Programa: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Creatividad y/o en transformación digital.

Criterio de calificación: Se consideran elegibles aquellas propuestas que obtengan en la calificación total 70 o más puntos.

Agradecemos el envío de la información en el orden propuesto y las especificaciones solicitadas con todos los documentos solicitados y así minimizar las subsanaciones a que haya lugar.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	08 de Junio de 2022 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	17 de Junio de 2022 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	20 de Junio de 2022	En la Unidad Fortalecimiento Empresarial
Publicación de resultados invitación privada.	05 de Julio de 2022	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: María Eugenia Largo Jaimes - *Natalia Camacho Suarez / Fortalecimiento Empresarial*

Correo electrónico: margarita.sanchez@camaradirecta.com

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 319

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **9766 - CONTRATAR**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**